



Pubblicato l'8/6/18

DISCIPLINARE DI GARA
Subconcessione servizi di assistenza a terra per l'Aviazione Generale
presso l'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi

1. OGGETTO - In ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione a contrarre 31/5/18 prot. n. 282/S. *Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*, con sede in via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA), Tel. 0828.354311, Fax 0828.354351, *aeroporto@pec.aerportosalerno.it*, *www.aerportosalerno.it*, intende procedere al “*Subconcessione di alcuni servizi di assistenza a terra per l'Aviazione Generale*”, da svolgersi presso l'infrastruttura aeroportuale (C.I.G.: 7507069550).

Alla presente procedura si applica il d.lgs. n. 50/2016 solo nei limiti delle specifiche norme e disposizioni espressamente richiamate nella documentazione di gara.

2. IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO - L'importo dell'affidamento è stimato in complessivi € 1.100.000,00= (euro unmilionecentomila/00). La stima è stata effettuata sulla base dei presumibili ricavi derivanti dalla prestazione dei servizi per la complessiva durata dell'affidamento, compresa l'eventuale proroga, al netto del canone accessorio (€ 108.000) per la locazione delle aree. Si precisa che, per le caratteristiche del subaffidamento e, in particolare, per le modalità di remunerazione del servizio da espletare, la suddetta stima è da considerarsi come importo “meramente presunto”; resta inteso, pertanto, che nel caso in cui i ricavi fatturati dal subconcessionario dovessero essere inferiori rispetto all'importo presunto, l'operatore affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di AdS.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI - I servizi di *handling* che l'affidatario dovrà svolgere sono quelli di seguito descritti, riconducibili alle categorie di cui all'allegato A al d.lgs. n. 18/99 (allegato I alla circolare ENAC APT02B del 22.11.2013):

- **Cat. 1: Assistenza amministrativa a terra e supervisione (con esclusione del n. 1.3)**
- **Cat. 2: Assistenza passeggeri**
- **Cat. 3: Assistenza bagagli**
- **Cat. 5: Assistenza operazioni in pista**
- **Cat. 6: Assistenza pulizia e servizi di scalo - limitatamente al punto 6.1. e con esclusione della pulizia esterna dell'aereo**

Si precisa che il servizio di pulizia interna dell'aereo potrà essere effettuato successivamente alla scadenza del Contratto in essere, stimata per il mese di settembre 2018.

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO - 24 mesi decorrenti dall’avvio dell’esecuzione, con facoltà per l’AdS di prorogare l’attività per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

5. GARANZIE - Garanzie provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. Per l’affidatario dei servizi di *handling* è, altresì, richiesta la stipula di una polizza per la copertura assicurativa della responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dell’assunzione e dallo svolgimento dei servizi oggetto della subconcessione - in particolare, per il caso di incidenti al personale, ai passeggeri, ai mezzi ed agli aeromobili, per il danneggiamento dei bagagli, per il caso di incendio, anche degli spazi in subconcessione, e di furto - con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 50 mln per le persone e per le cose. L’affidatario del servizio dovrà stipulare, altresì, R.C.A. in ambito aeroportuale con un massimale di almeno 30 milioni di euro, citando in via esemplificativa ma non esclusiva le seguenti aree: Pista, Raccordi, Vie di rullaggio, Piazzali di sosta Aeromobili, ivi compreso il ricorso terzi da incendio per automezzi circolanti e/o in sosta.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –

Agli operatori è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Assenza situazioni d’incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016;
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dal quale risulti che l’Impresa opera nel settore dei servizi aeroportuali;
- 4) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93;
- 5) Fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 4.000.000,00=;
- 6) Fatturato specifico per servizi di assistenza a terra per l’Aviazione Generale, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 1.600.000,00=;
- 7) Possesso del Certificato di idoneità dei prestatori di servizi di assistenza a terra, in corso di validità, rilasciato da ENAC per lo svolgimento di attività in categorie corrispondenti a quelle di cui al punto 3.;
- 8) Esecuzione, in almeno uno degli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di servizi di assistenza a terra per l’Aviazione Generale nelle categorie di cui al

punto 3. in almeno un aeroporto con traffico di Aviazione Generale non inferiore a 5.000 ATM/anno (fonte: Assoaeroporti).

Si precisa che il fatturato globale e il fatturato specifico di cui ai nn. 6.5-6.6 sono richiesti per la necessità di selezionare, tenuto conto dell'importo e dell'oggetto dell'affidamento, operatori economici attivi sul mercato di riferimento e, quindi, affidabili in relazione al corretto espletamento del servizio.

Requisiti di partecipazione nel caso di Associazioni Temporanee d'impres

Nel caso di associazioni temporanee d'impres, i requisiti di cui al presente n. 6 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa associata. Tuttavia: i requisiti di cui ai nn. 6.5-6.6 dovranno essere posseduti ciascuno in misura non inferiore al 40% dalla capogruppo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura maggioritaria; in merito al requisito di cui al n. 6.7, fermo restando che ciascun soggetto raggruppato dovrà possedere la certificazione di idoneità dei prestatori di servizi di assistenza a terra, le catt. richieste potranno essere coperte dal raggruppamento complessivamente considerato, con la precisazione che la certificazione posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento dovrà essere coerente con l'attività che l'associato effettuerà nel caso di affidamento dei servizi; il requisito di cui al n. 6.8 dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo.

Si precisa che **non è ammesso il ricorso all'avvalimento** (di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50/2016) **per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 6.7.**

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, d.lgs. n. 50/2016; l'Amm.ne assegnerà al concorrente il termine perentorio di gg. 3 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – L'affidatario verrà selezionato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi del metodo aggregativo-compensatore espresso dalla formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove $C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a), n è il numero totale dei requisiti, W_i è il peso attribuito al requisito (i), $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base della seguente tabella di valutazione:

<i>Valutazione</i>	<i>Coefficienti</i>
Nessuna	0
Poco	0.1
Mediocre	0.2
Appena accettabile	0.3
Accettabile	0.4
Molto accettabile	0.5
Discreto	0.6
Buono	0.7
Molto buono	0.8
Eccellente	0.9
Perfetto	1.0

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, sulla base degli elementi e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati:

- A. Organigramma tecnico-operativo che sarà presente nell'AdS per l'espletamento del servizio, anche in vista di eventuali incrementi di traffico: **peso 35**;
- B. Procedure di gestione delle emergenze/criticità operative: **peso 30**;
- C. Parco-mezzi che sarà presente nell'AdS per l'espletamento del servizio: **peso 20**;
- D. Competenze professionali del Responsabile designato sullo scalo: **peso 15**;

La Commissione giudicatrice adotterà i seguenti **criteri motivazionali**:

- a. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. A., si riterranno migliori quelle offerte che, nel rispetto delle dotazioni minime di risorse umane previste dalla normativa di riferimento, prevedano soluzioni maggiormente idonee a garantire la possibilità di far fronte ad eventuali picchi di traffico o eventuali incrementi del traffico.

- b. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. B., si riterranno migliori quelle offerte in grado di garantire in qualsiasi momento il corretto espletamento del servizio, anche in funzione della gestione delle anomalie.
- c. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. C., si riterranno migliori quelle offerte che prevederanno in termini quantitativi un più vasto e completo parco mezzi (nel rispetto della dotazione minima prevista dall'APT 02B) e sotto il profilo qualitativo i mezzi e le attrezzature più efficienti e con minor impatto ambientale.
- d. In relazione al criterio di valutazione di cui alla lett. D., si riterranno migliori quelle offerte che prevedano di vincolare al servizio un "responsabile" dotato di elevata e comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane e dei mezzi nel settore dell'Aviazione Generale.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - Il plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica richiesta per l'ammissione alla gara dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12.00 del 28/6/18**, a mezzo Raccomandata del servizio postale di Stato ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano al seguente indirizzo: «*Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA)*». L'offerta è vincolante per 300 gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

A pena di esclusione, il predetto plico dovrà essere chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportati, sempre a pena di esclusione, il mittente e la seguente dicitura: «*Subconcessione servizi di handling per l'Aviazione Generale nell'AdS*».

Il plico dovrà contenere a sua volta due buste che dovranno essere chiuse, controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura; sulle buste dovranno essere indicate rispettivamente le seguenti diciture: «*Busta A: Documentazione amministrativa*»; «*Busta B: Documentazione tecnica*». Le due buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione di seguito specificata.

10. BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - La Busta A (Documentazione amministrativa) dovrà contenere:

10.1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e **contenente l'indicazione dell'indirizzo di p.e.c.** al quale verranno inviate tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura.

N.B. La domanda dovrà contenere altresì la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **relativa all'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016** (requisito di cui al punto 6.2.).

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte da ciascun soggetto componente.

10.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 d.lgs. n. 50/2016, da redigere, nelle parti di competenza, in formato elettronico utilizzando il file .docx pubblicato sul profilo di committente. Il DGUE, una volta compilato, va sottoscritto dal legale rapp.te dell'operatore economico e trasmesso esclusivamente in formato elettronico (in .pdf "nativo" con firma digitale ovvero in .pdf "immagine" con sottoscrizione manuale), su supporto informatico (CD o chiave USB) da inserire nella stessa Busta A Documentazione amministrativa.

Non è ammessa la trasmissione del DGUE in formato cartaceo.

N.B. Il Modello di DGUE reso disponibile sul profilo di committente è quello pubblicato nella G.U. 27/7/16 n. 174, ma è stato aggiornato dall'AdS con l'inserimento dei nn. 8-9 (fattispecie di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis e f-ter) all'interno della parte III, sez. D.

Si rinvia, per le modalità di compilazione, alle Linee guida di cui alla Circolare MIT 18/7/16 n. 3, con le seguenti precisazioni:

- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.1) va indicato nel DGUE, parte III;
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.3) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. A, punto 1);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.5) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 1a);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.6) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 2a);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.7) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. C, punto 13);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.8) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. C, punto 1b).
- il requisito di partecipazione di cui al punto 6.2) non va indicato nel DGUE ma va dichiarato nella domanda di partecipazione (cfr. punto 10.1).

Si precisa che la tabella di cui al punto 1b) (sez. C, parte IV, del DGUE) dovrà essere compilata solo nelle colonne "descrizione", "date" e "destinatari", come segue:

- nella colonna *descrizione* dovrà essere indicata la/le Categoria/e di cui all'allegato A al d.lgs. n. 18/99 oggetto del servizio espletato;
- nella colonna *date* dovranno essere indicate la data d'inizio e la data di ultimazione del servizio
- nella colonna *destinatari*, dovrà essere indicato l'Aeroporto in cui è stato espletato il servizio nonché il relativo dato di traffico di Aviazione Generale ATM

Si precisa, altresì, che per la dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 6.6 e 6.8 saranno valutati i servizi iniziati ed ultimati rispettivamente negli ultimi tre esercizi ovvero negli ultimi cinque anni, ovvero la parte di essi ultimata negli stessi periodi per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, il DGUE dovrà essere prodotto da ciascun soggetto componente.

10.3. Elenco dei servizi che concorrono a formare l'importo del fatturato specifico richiesto, come dichiarato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 2a) (requisito di cui al punto 6.6). L'elenco dovrà contenere una descrizione del servizio, dalla quale possa desumersi che trattasi di servizio riconducibile al predetto punto 6.6), nonché l'importo del fatturato, la data d'inizio e di ultimazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'elenco dovrà riferirsi a ciascun soggetto associato.

10.4. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

10.5. Documentazione comprovante la cauzione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere rilasciata in favore della costituenda ATI e sottoscritta dalla capogruppo.

10.6. Dichiarazione d'impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà riferirsi alla costituenda ATI.

10.7. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, sottoscritta in originale del Responsabile unico del procedimento.

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'appalto dovrà essere effettuato, previo appuntamento, alla presenza del Responsabile unico del procedimento, che rilascerà apposita attestazione sottoscritta in originale.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante. A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo p.e.c. all'indirizzo aeroporto@pec.aeroportosalerno.it entro il 15/6/18. La data prevista per il sopralluogo sarà comunicata all'operatore economico a mezzo p.e.c. con due giorni di anticipo.

10.8. Dichiarazione con la quale l'operatore assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di acquisire l'estensione della specifica di certificazione prevista dalla Circolare Enac APT 02 B sull'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, per le Categorie di cui al punto 3. del presente disciplinare, nei modi e nei tempi previsti agli artt. 7.1 e 16.2 della Circolare Enac APT/02B.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

10.9. Dichiarazione di essere consapevole che *Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.* si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare la presente subconcessione e che, in tal caso, l'operatore, ove risultasse primo graduato, rinuncia sin d'ora a richieste o azioni per risarcimento di danni, anche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

10.10. Dichiarazione di essere consapevole che *Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.* non assume alcuna garanzia in ordine al numero di movimenti e/o alla quantità di servizi che potranno essere richiesti ed espletati dal subconcessionario e che, laddove i servizi ed il fatturato conseguente dovesse essere inferiore a quelli presunti, il subconcessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa di indennizzo o di risarcimento danni nei confronti di AdS.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

10.11. Dichiarazione con la quale l'operatore assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare all'Amm.ne subconcedente le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente.

11. BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA - La Busta B (Documentazione tecnica) dovrà contenere:

a) **Relazione illustrativa dal titolo “Organigramma tecnico-operativo per l’espletamento del servizio”**, composta da massimo 20 facciate in formato A4. La Relazione dovrà descrivere dettagliatamente l’organigramma tecnico-operativo che sarà presente nell’AdS per l’espletamento dei servizi, evidenziando altresì le soluzioni che l’operatore intende adottare per far fronte - in termini di organizzazione delle risorse umane - ad eventuali incrementi del traffico.

b) **Relazione illustrativa dal titolo “Parco-mezzi per l’espletamento del servizio”**, composta da massimo 20 facciate in formato A4 (escluse schede tecniche e libretti di circolazione).

La Relazione dovrà descrivere dettagliatamente il “parco mezzi per l’espletamento del servizio”, ossia i mezzi e le attrezzature che saranno impiegati sullo scalo di Salerno, precisando quali mezzi saranno utilizzati per ciascuna delle categorie di servizi previste al punto 3. La Relazione dovrà prevedere espressamente che, in caso di aggiudicazione, i mezzi costituenti il “parco mezzi per l’espletamento del servizio” saranno vincolati esclusivamente al servizio di assistenza a terra di Aviazione Generale nello scalo di Salerno Costa d’Amalfi. Alla relazione l’operatore dovrà allegare le schede tecniche e i libretti di circolazione e/o le Dichiarazioni di Conformità dai quali si possa evincere la qualità e l’efficienza in termini di minor impatto ambientale.

c) **Relazione illustrativa dal titolo “Gestione delle emergenze/criticità operative”**, composta da massimo 20 facciate in A4, con la quale il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che saranno adottate per garantire in qualsiasi momento l’espletamento del servizio, anche in funzione della gestione delle anomalie (contingency).

d) **Relazione illustrativa dal titolo “Responsabile designato sullo scalo”**, composta da massimo 20 facciate in A4 (escluso il curriculum vitae), nella quale il concorrente dovrà indicare il nominativo del predetto Responsabile e il tempo che dedicherà al servizio, allegando il curriculum vitae dettagliato nel quale dovranno essere indicate le competenze professionali acquisite, sia in termini di formazione professionale (titolo di studio, eventuali specializzazioni, etc.) e sia in termini di esperienza acquisita. In particolare, dovranno essere indicate dettagliatamente le precedenti esperienze lavorative ed in particolar modo la pregressa esperienza in termini di gestione delle risorse umane e dei mezzi in ambito di servizi di assistenza a terra nell’Aviazione Generale. Nel curriculum dovranno essere indicati altresì, con riferimento alle precedenti esperienze lavorative, gli aeroporti e gli operatori di Aviazione Generale per i quali il tecnico ha prestato la sua attività nonché il periodo di esecuzione della prestazione.

- e) **Dichiarazione** con la quale si specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento temporaneo.
- f) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il costituendo raggruppamento temporaneo, contenente l'**impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di costituenda ATI, le Relazioni e le dichiarazioni di cui al presente punto 11, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il costituendo raggruppamento temporaneo.

12. INIZIO OPERAZIONI DI GARA – Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 2/7/18, alle ore 9.30, presso gli Uffici della Stazione appaltante. Alle sedute di gara saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli operatori economici ovvero appositi delegati, muniti di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento d'identità del delegante.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

13. ULTERIORI INDICAZIONI –

13.1. Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giovanni Basso (0828.354348). Le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici avverranno prioritariamente a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) ovvero, in alternativa, a mezzo fax o a mezzo raccomandata a.r.

13.2. Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” **va allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità per ciascun soggetto sottoscrittore.**

13.3. E' sempre ammessa la sottoscrizione delle dichiarazioni e, in genere, della documentazione a mezzo di un procuratore speciale del legale rappresentante e la cui procura sia stata prodotta (in originale o in copia conforme) nella “Busta A – Documentazione amministrativa”.

13.4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è *Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*

13.5. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiama quanto contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto, alla cui osservanza gli operatori si obbligano in virtù della partecipazione alla procedura.

13.6. Il Bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Speciale Contratti Pubblici, e sul sito istituzionale della Società di gestione (www.aeroporto.salerno.it). In virtù della partecipazione alla presente procedura, il concorrente che risulterà aggiudicatario della subconcessione è obbligato a rimborsare all'Amm.ne subconcedente le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I.

13.7. *Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.* si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare la presente subconcessione; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE
FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
Dott. Giovanni Basso**