

GE.S.AC. S.P.A.
AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE
DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELL'AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO**

CIG 94911264F2

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da GE.S.A.C. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.p.A., identificata da CIG 94911264F2 per l'affidamento dell'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino. Le caratteristiche generali dei lavori e dei servizi, la natura ed entità delle prestazioni sono descritte nella documentazione di gara, alla quale si rinvia.

La procedura di affidamento dell'appalto è stata avviata con delibera del Consiglio di Amministrazione della GESAC S.p.A. del 27 Luglio 2022 in cui la scrivente società ha deliberato di affidare l'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 16 del Regolamento approvato da GESAC per l'affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria secondo quanto previsto nel presente disciplinare e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il luogo di svolgimento dei lavori è l'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino. Le aree oggetto dell'appalto sono individuate nel Capitolato Speciale di Appalto.

La GESAC S.p.A., ai sensi dell'art. 31 comma 10 del Codice, ha individuato Andrea Guglielmi quale Responsabile cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento.

L'appalto è finanziato con fondi propri. Obiettivo principale della GESAC è quello di realizzare l'intervento secondo i più alti standard qualitativi, in conformità alle norme tecniche ed amministrative sancite nei documenti di gara.

Il progetto esecutivo ed i lavori sono regolamentati in modo specifico dal "Capitolato Speciale di Appalto" e dai relativi allegati di cui è corredato il progetto. Le disposizioni contenute nei capitolati e negli allegati tecnici costituiscono livelli prestazionali minimi, sulla base dei quali possono essere formulate proposte migliorative che verranno valutate in sede di offerta tecnica. L'affidatario ha l'obbligo di eseguire e ottemperare a tutte le proposte migliorative presentate in sede di gara, senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione contraente.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, conforme all'art. 52 D. Lgs. 50/16, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Sul medesimo portale saranno pubblicate eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i candidati a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

La documentazione di gara, disponibile sul Portale Acquisti, www.gesac-procurement.bravosolution.com, comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale di appalto;

- 3) CAPITOLATI TECNICI;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Progetto Esecutivo;
- 6) Programma assicurativo AIN;
- 7) Protocollo di legalità siglato dalla GESAC S.p.A. con la Prefettura di Napoli

Il Progetto esecutivo di cui al n. 5) è costituito dai seguenti elaborati:

N°EI ab.		Commissa	N.Prog	Sett.	Progr.	Rif. Elab	Rev.	TITOLO	Scala	Codice dell'elaborato
AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI										
PROGETTAZIONE DEFINITIVA										
IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU SUPERFICI AEROPORTO										
GENERALE										
	2821	02	GEN	001				Elenco Elaborati	-	282102GEN001
	2821	02	GEN	002				Relazione descrittiva degli interventi	-	282102GEN002
	2821	02	GEN	003				Cronoprogramma	-	282102GEN003
	2821	02	GEN	004				Studio dell'abbagliamento	-	282102GEN004
	2821	02	GEN	005				Relazione tecnica strutture sostegno moduli FV	-	282102GEN005
	2821	02	GEN	006				Relazione Tecnica Impianti Elettrici	-	282102GEN006
	2821	02	GEN	007				Relazione Calcolo Producibilità FV	-	282102GEN007

ANALISI TECNICO ECONOMICHE										
	2821	02	ATE	001				Capitolato Speciale di Appalto Parte Generale		282102ATE001
	2821	02	ATE	002				Capitolato Speciale di Appalto_Norme Tecniche		282102ATE002
	2821	02	ATE	003				Computo Metrico Estimativo		282102ATE003
	2821	02	ATE	004				Elenco Prezzi Unitari		282102ATE004
	2821	02	ATE	005				Stima incidenza oneri della manodopera		282102ATE005
	2821	02	ATE	006				Stima incidenza oneri della sicurezza		282102ATE006
	2821	02	ATE	007				Quadro Economico		282102ATE007
	2821	02	ATE	008				Analisi Nuovi Prezzi		282102ATE008
STRUTTURE										
	2821	02	STR	001				Strutture di sostegno moduli	-	282102STR001
									-	
ARCHITETTURA, URBANISTICA, AMBIENTE										
	2821	02	AUA	001				Studio di inserimento urbanistico	-	282102AUA001
	2821	02	AUA	002				Inquadramento territoriale	-	282102AUA002
AERONAUTICA										
	2821	02	AER	001				Risk Assessment	-	282102AER001
	2821	02	AER	002				Check List EASA	-	282102AER002
IMPIANTI										
	2821	02	IMP	001				Planimetria Stato dei Luoghi	-	282102IMP001
	2821	02	IMP	002				Layout impianti fotovoltaici	-	282102IMP002
	2821	02	IMP	003				Layout Cavidotti	-	282102IMP003
	2821	02	IMP	004				Dettagli risoluzione interferenze cavidotti	-	282102IMP004
	2821	02	IMP	005				Schemi unifilari	-	282102IMP005
	2821	02	IMP	006				Layout e dettagli cabine elettriche	-	282102IMP006
	2821	02	IMP	007				Layout impianto di terra	-	282102IMP007
SICUREZZA										
	2821	01	SAF	001				Piano Di Sicurezza e Coordinamento	-	282101SAF001
	2821	01	SAF	002				Diagramma di Gant	-	282101SAF002
	2821	02	SAF	003				Analisi e Valutazione dei Rischi		282102SAF003
	2821	03	SAF	004				Oneri della sicurezza esterna		282103SAF004
	2821	04	SAF	005				Fascicolo dell'opera		282104SAF005

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché ai fini di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine ai documenti della presente procedura dovranno essere inoltrati non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando la funzionalità "messaggi" della "rfq_2029 - Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto di Napoli Capodichino", che consente ai Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale. La GESAC provvederà a rispondere tempestivamente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative domande, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri soggetti che hanno avuto accesso alla "rfq_2029 - Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto di Napoli Capodichino", e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità "messaggi" della medesima "rfq_2029 - Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto di Napoli Capodichino".

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell'invio del messaggio. Non verranno considerate modalità di ricevimento di quesiti/ricieste di chiarimenti, in ordine ai documenti della presente procedura, diverse da quella indicata. Per i quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO. DURATA. IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha come oggetto ***l'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino*** ed è finanziato con fondi propri della GESAC.

Il presente appalto, come definito all'art. 28 del D.lgs. 50/2016, è un appalto misto di lavori, servizi di ingegneria e servizi di manutenzione.

L'importo complessivo dell'appalto dei lavori e dei servizi, compreso il costo della manodopera, i costi per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali, ammonta a complessivi € 3.150.721,06, come da dettaglio che segue:

Descrizione	Importo (Euro)
progettazione esecutiva e PSC	€ 51.062,44
Opere civili	€ 162.697,65
Impianti elettrici e speciali	€ 2.513.517,97
Maggiorazione per lavorazioni notturne e/o festive ex punto F Par. 13 Sez. Avv. Generali Tariffario 2022	€ 25.748,00
Esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria programmata e correttiva	€ 330.000,00
TOTALE LAVORI	€ 3.083.026,06
ONERI DI SICUREZZA GENERALI NON SOGGETTI A RIBASSO RELATIVI AI LAVORI	€ 57.801,22
(inclusi nel Totale Lavori di € 3083026,06)	
ONERI DI SICUREZZA GENERALI NON SOGGETTI A RIBASSO RELATIVI AI SERVIZI DI MANUTENZIONE	€ 1.675,00
(inclusi nel Totale Lavori di € 330000)	
LAVORI A BASE D'ASTA	€ 3.023.549,84
ONERI SICUREZZA SPECIALI / DA INTERFERENZA RELATIVI AI LAVORI	€ 64.370,00
ONERI SICUREZZA SPECIALI / DA INTERFERENZA RELATIVI AI SERVIZI DI MANUTENZIONE	€ 3.325,00
TOTALE ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA	€ 127.171,22
TOTALE IMPORTO LAVORI DA APPALTARE: A	€ 3.150.721,06

All'appaltatore sarà riconosciuto in aggiunta al predetto corrispettivo ribassato un compenso a corpo non soggetto a ribasso d'asta pari a **€ 59.476,22** (cinquantanove mila quattrocento settantasei/22) per l'attuazione delle misure di sicurezza e per l'adempimento di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e sul lavoro (Legge 81/2008 e s.m.i.i.) ed un importo pari ad **€ 67.695,00** (sessantasette mila seicento novantacinque/00) per l'attuazione delle misure di sicurezza previste nel piano di sicurezza e coordinamento oltre ai corrispettivi a corpo non soggetti a ribasso d'asta per l'attuazione delle misure di sicurezza e per l'adempimento di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e sul lavoro (Legge 81/2008 e s.m.i.i.) e per l'attuazione delle misure di sicurezza previste nel DUVRI che saranno determinati sulla base del Progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, il costo della manodopera è pari ad **€ 213.117,30** di cui:

- **€ 146.117,30** per l'esecuzione dei lavori
- **€ 67.000,00** per i servizi di manutenzione

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri **costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in o pera così come richiesto dall'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

Le categorie di lavori previste in appalto sono le seguenti:

N	Lavori	Categoria Allegato a D.P.R. 34/2000		Euro	% sul totale	Classifica	Subappalto
1	IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	PREVALENTE	OG 9	1 934 105,96	72,27 %	IV	Subappaltabile al 49,99%
2	OPERE CIVILI		OG 1	742 109,67	27,73 %	III	Subappaltabile al 100%

La **redazione del progetto esecutivo** e del piano di sicurezza e coordinamento dovrà essere ultimata entro 60 giorni n.c. dalla data di sottoscrizione del contratto.

I **lavori** dovranno essere ultimati nel rispetto del Cronoprogramma lavori e quindi entro 210 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

La durata dei **servizi di manutenzione** è pari a 60 (sessanta) mesi che decorreranno dalla data di messa in esercizio degli impianti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento del presente contratto misto deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità per ciascuna prestazione prevista dal contratto: lavori, servizi di progettazione esecutiva e servizi di manutenzione.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2, del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, se in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti ammessi a partecipare si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impres aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima

gara, in forma singola o associata.

I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 c.p. I medesimi consorziati non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile (si richiama, in particolare, la Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

a) I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere allegati nell'Area dedicata della "Risposta di Qualifica", come previsto al paragrafo 14.

**b) REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE:
PER I LAVORI**

Le Imprese di costruzione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio.

Per gli operatori economici aventi sede in uno degli Stati membri, è richiesta l'iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di operatore economico avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di

cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- b) **Attestazione**, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Ai sensi dell'art. 92, co. 1, del d.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal concorrente singolo devono essere da questo posseduti con riferimento alla categoria prevalente.
- c) Possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (obbligatorio per classifiche possedute superiori alla II).

Detti requisiti devono essere in capo al soggetto o ai soggetti che effettueranno la relativa prestazione.

PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE:

Comprovata esperienza da dimostrarsi mediante l'esecuzione, nel decennio precedente, di almeno un contratto di manutenzione avente ad oggetto servizi analoghi ovvero manutenzione di impianti fotovoltaici e o produzione distribuzione energia elettrica da fonti rinnovabili per un importo non inferiore ad € 120.000,00.

PER I SERVIZI DI INGEGNERIA

Requisiti del concorrente:

A) Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'aggiudicatario, l'incarico oggetto del presente appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere allegato l'atto di mandato speciale con rappresentanza a uno dei componenti il raggruppamento designato quale capogruppo; tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovrà essere allegato l'atto di impegno a costituire l'associazione in caso di affidamento, con l'indicazione del mandatario capogruppo designato.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, rispetto a quella

risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art.48 D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.).

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 14.3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

abilitazione, ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008, a ricoprire il ruolo di coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione; Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al successivo punto 14.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

C) Per il geologo che redige la relazione geologica:

abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al successivo punto 14.3, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

NOTA: è riservata alla stazione appaltante e per essa al RUP o alla commissione di gara la facoltà di richiedere in qualsivoglia momento della gara ai concorrenti di fornire la prova del possesso effettivo dei requisiti di cui innanzi.

7. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art.45, comma 2 lett.d) del dlgs. 50/16, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) ed i soggetti di cui all'art. 45 co.2 lett. g) del d.lgs. 50/16:

1) I requisiti di cui alla lett. a) (iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA) e i requisiti di cui alla lett. c) del presente disciplinare, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;

Per i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/16:

1) I requisiti di cui di cui alla lett. a) (iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA) devono essere posseduti dal consorzio stabile o dal consorzio tra cooperative concorrente e dalle imprese indicate come esecutrici;

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art.45, comma 2 lett. d) del d.lgs. 50/16, i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. e), le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) ed i soggetti di cui all'art. 45 co.2 lett. g) del d.lgs. 50/16 il requisito rappresentato dall'attestazione SOA di cui alla lett. b) deve essere posseduto da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o consorzio o aggregazione in misura corrispondente ai lavori che il partecipante eseguirà. In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale o di consorzio ordinario (di tipo orizzontale) i requisiti di qualificazione SOA per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata che assume il ruolo di mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate o aderenti al contratto di rete ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o la consorziata che assume tale ruolo, in ogni caso assume i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti (art.92 dpr. 207/2010). Per i raggruppamenti di tipo verticale, i requisiti di qualificazione SOA devono essere posseduti dal mandatario o dalla consorziata che assume il ruolo di mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporabili ciascun mandante o consorziata deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporabili, possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale (raggruppamento misto). In tal caso, in ciascun subraggruppamento una impresa dovrà assumere i requisiti relativi alla categoria oggetto del subraggruppamento in misura pari al 40% della categoria stessa e comunque in misura superiore a quella delle altre imprese partecipanti al medesimo sub raggruppamento ciascuna delle quali dovrà possedere il requisito in misura comunque non inferiore al 10%. Mandataria dell'intero subraggruppamento dovrà essere l'impresa che assumerà i requisiti relativi alla categoria prevalente in misura percentuale maggiore rispetto alle altre imprese.

Per i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/16 (consorzio tra cooperative e consorzi stabili) i requisiti di cui alla lett. b) rappresentati dall'attestazione SOA, devono essere posseduti dal consorzio stabile o dal consorzio tra cooperative. Per i consorzi stabili trova applicazione la previsione di cui all'art.47 co.2 del D.lgs. 50/16 La consorziata (in caso di consorzio stabile) e la cooperativa consorziata (in caso di consorzio tra cooperative) indicate come esecutrici dovranno possedere i requisiti di ordine generale e gli altri requisiti richiesti per legge. I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 4.2 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al punto A), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto B) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 4.2 lett. c) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che

nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice così come modificato dalla legge n. 108 del 2021 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- il concorrente indichi all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 d. lgs. 50/2016;

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile, della categoria prevalente OG 1, deve essere contenuta entro il limite massimo del 49,99% dell'importo contrattuale complessivo, così come previsto dal richiamato art. 105 comma 1 del Codice.

Secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 1 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, non è consentito il subappalto delle prestazioni necessarie alla relazione geologica in sede di progettazione.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice degli appalti ed al D.M 49/2018.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Le procedure di verifica del rispetto degli obblighi in materia di subappalto sono disciplinate dall'art. 20 del D.M. Infrastrutture 7 marzo 2018 n.49.

Il contratto relativo al servizio in argomento non può essere ceduto a pena di nullità.

9. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, e precisamente d'importo pari ad € 63.014,42 (sessantatré mila quattordici/42), salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore economico, con una delle modalità di cui all'art. 93, al quale si rinvia.

Nel caso di costituzione in contanti, il relativo bonifico dovrà essere effettuato sull'IBAN IT 66 X 03069 03521 100000001449, intestato a GESAC S.p.A., con la seguente causale: "Appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto di Napoli Capodichino CIG 94911264F2".

La garanzia fideiussoria dovrà essere **conforme allo schema tipo** di cui all'art. 103, co. 9, del Codice, come adottato con **D.M. 19/1/18 n. 31** (G.U. 10/4/18 n. 83 – S.O. n. 16). Ai fini di semplificazione della procedura, gli operatori economici hanno facoltà di produrre la sola scheda tecnica, contenuta nell'«*Allegato B – Scheda Tecnica*» al D.M. n. 31/18, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente. La garanzia provvisoria dovrà altresì contenere l'impegno del medesimo garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È onere degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà avere **validità per 180 (centottanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- *documento informatico* (nativo digitale), ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia dall'operatore economico;
- *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale.

In ogni caso, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale il procuratore del garante attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente del medesimo procuratore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo gli eventuali incrementi di cui al comma 1 del cit. art. 103.

Ai sensi dell'art. **103, co. 7**, del Codice, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo del contratto. La polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale di 20 mln di euro.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che per la tipologia di prestazione è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante.

A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore qualificato capogruppo ovvero da un diverso soggetto appositamente delegato dallo stesso mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato. In ogni caso, l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore ovvero da soggetto da essi delegato;

- nel caso di consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete si applicano le medesime modalità previste per il raggruppamento temporaneo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato tra il 28 Novembre 2022 al 16 dicembre 2022 previa richiesta alla funzione Responsabile Ufficio Tecnico Napoli all'indirizzo e-mail: valerio_dilorenzo@gesac.it e mario_santini@gesac.it almeno due giorni lavorativi prima del sopralluogo, indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per l'accesso all'interno delle aree del sedime aeroportuale. A seguito della richiesta sarà confermato il giorno e fissato l'orario per il sopralluogo. Verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. apposito attestato di sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla **Deliberazione ANAC 19 dicembre 2018 n. 1174** (G.U. n. 55 del 6 marzo 2018), cui si rinvia.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>);
2. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO x tutti";
3. accedere all'evento "rfq_2029 - Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato per lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'Aeroporto di Napoli Capodichino";
4. scaricare la documentazione fornita da GESAC;
5. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire la documentazione come di seguito.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'offerta costituita da tre buste digitali (documentazione amministrativa, tecnica/offerta tempo ed economica) dovrà pervenire perentoriamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo www.gesac-procurement.bravosolution.com entro le **ore 10.00 del 02/01/2023**.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali:

- Busta "**Risposta di qualifica**" (contenente la Documentazione amministrativa)
- Busta "**Risposta tecnica**" (contenente la Documentazione tecnica)
- Busta "**Risposta Economica**" (contenente l'offerta economica)

Le tre Buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione specificata ai punti 14, 15 e 16 del presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 troverà applicazione il soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, che per esigenze di celerità della procedura sarà pari a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

14. BUSTA "RISPOSTA DI QUALIFICA"

All'interno della Busta digitale "Risposta di qualifica" gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di seguito specificata.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta digitale "Risposta di Qualifica" dovranno essere allegati, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o

da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile). Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nella busta di Risposta di qualifica il concorrente deve inserire:

Domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura.

Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.domanda.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, nonché ai progettisti (associati o indicati) è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato dall'appaltatore pubblicato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle

consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- la parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore non deve essere compilata dal candidato essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante

- la parte II – Informazioni sull'operatore economico che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

Sempre nella parte II, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)).
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 11.3. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));

Sempre nella parte II, in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

- la parte III – Motivi di esclusione deve essere compilata.

Il concorrente deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice e deve rendere note le situazioni in cui si trova che possono costituire oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante ai fini della esclusione dalla procedura. A titolo meramente esemplificativo, rinviando per quant'altro all'art. 80 del Codice si precisa che:

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative "ai motivi legate a condanne penali" devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, agli institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, evidenza di quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero evidenza di quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e ciò in quanto in tali casi ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III "motivi legati al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali" si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III "motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali o per reati in materia di diritto sociale o di salute e sicurezza sul lavoro; le misure di autodisciplina e tecnico-organizzative adottate;

- b) il concorrente dovrà precisare anche se ha subito sentenze di condanna passate in giudicato per avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- c) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera c dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- e) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. *c-bis, c-ter, c-quater* dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- f) il concorrente dovrà fornire notizie se sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Le notizie devono riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui ai periodi precedenti.

- Nella parte IV che si riferisce ai "Criteri di selezione" dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità richiesti dal bando.

- Nella parte A della parte IV che si riferisce all'idoneità il candidato dovrà dichiarare il possesso del requisito di idoneità rappresentato dall'iscrizione al Registro delle Imprese o albo provinciale delle imprese artigiane di cui al precedente paragrafo 6.b).a).

- La Parte V che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) non deve essere compilata

- La parte VI che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. e del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata

Si precisa che il DGUE deve essere presentato:

- da ciascun operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In tali casi, i file contenenti i DGUE dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte

digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs 50/2016. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.integrazioneart80DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).
2. indica i propri dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL-CASSA EDILE, CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;
3. indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara se l'impresa o le imprese del raggruppamento sono piccole o microimprese;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 1. del presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - a) delle risultanze del preventivo sopralluogo effettuato sulle aree e, in particolare, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione e sia sulla determinazione dell'offerta;
7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;
8. indica, trattandosi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
9. indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, ai sensi della normativa vigente, del raggruppamento temporaneo o consorzio;
10. s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
11. *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]* indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la presente dichiarazione dovrà essere resa dal solo operatore designato capogruppo;
12. dichiara di essere informato che i dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE

2016/679.

Si precisa che la suddetta dichiarazione integrativa, ove non diversamente disposto, dovrà essere resa:

- da ciascun operatore economico (impresa di costruzioni, progettista associato, progettista indicato, giovane professionista) e sottoscritta con firma digitale del rispettivo legale rapp.te/procuratore;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore.
- Ciascun operatore economico ausiliario rende la dichiarazione integrativa di cui al n. 1. con firma digitale dei rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella Busta digitale di Risposta di qualifica, inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

- 1 Documentazione comprovante la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016., come da punto 9. del presente disciplinare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 2 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, **con la quale il procuratore del garante** attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Dichiarazione.sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 3 Dichiarazione d'impegno**, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come da punto 9. del presente disciplinare.
La dichiarazione d'impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione.
Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Dichiarazione.impegno.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 4 Certificazione di cui all'art. 93, co. 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono

delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Cerificatoriduzione.importo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 05.Ricevuta.contributo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

6 Copia autentica del **mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché della relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.**

La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l'atto pubblico.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 06.Mandatocollettivo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

7 [Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti] Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.Attocostitutivo.statuto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

8 Attestato di sopralluogo rilasciato dalla GESAC. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.sopralluogo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

9 Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 08.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es.

".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 10 Elenco elaborati - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 08.Nomeconcorrente.elaborati.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 11 schema di contratto sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 09.Nomeconcorrente.contratto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 12 Il concorrente che intende affidare in subappalto parte del lavoro dovrà indicare il lavoro o le parti dei lavori che intende subappaltare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente.subappalto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 13 dichiarazione di essere a conoscenza che la committente ha aderito al Protocollo di Legalità redatto in data 14.01.2022 dalla Prefettura di Salerno– ufficio territoriale del Governo e di obbligarsi ad ottemperare a tutto quanto nello stesso previsto che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 11.Nomeconcorrente.dichiarazioneprotocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 14 protocollo di legalità disponibile sul Portale sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 12.Nomeconcorrente.protocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

14.5 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 14.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice con la quale l'ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell'ausiliario che del concorrente ausiliato.

15. BUSTA "RISPOSTA TECNICA"

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.

Obiettivo della GE.S.A.C. è che l'appaltatore, prima della formulazione dell'offerta, studi e verifichi attentamente gli elaborati progettuali, lo stato dei luoghi e le modalità di esecuzione dei lavori al fine di organizzare il cantiere proponendovi un "team tecnico" con a capo figure professionali dotate di elevata esperienza e competenza e di proporre un'organizzazione del cantiere e la relativa gestione tali da assicurare l'esecuzione dei lavori in qualità, nel rispetto delle procedure aeroportuali, dell'ambiente, e dei tempi previsti.

Ulteriore obiettivo della Gesac è che l'appaltatore dimostri conoscenza e dimestichezza nell'esecuzione dei lavori in ambito aeroportuale e che lo stesso proponga soluzioni tecniche e costruttive migliorative delle opere ed impianti previsti con particolare riferimento alla facilità di manutenzione delle stesse ed alla minimizzazione dei costi di esercizio dell'infrastruttura.

I concorrenti dovranno, nella busta digitale "Risposta Tecnica" allegare, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire:

1) Elaborati costituenti il progetto esecutivo posto a base di gara sottoscritti per accettazione e precisamente gli elaborati:

- 1) Elenco elaborati
- 2) Capitolati speciali di Appalto
- 3) Cronoprogramma

2) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal concorrente singolo o dal legale rappresentate dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o al consorzio o da una persona legalmente capace di impegnarlo, resa nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000), con la quale viene attestato che il concorrente ha esaminato e studiato approfonditamente tutti gli elaborati costituendo il progetto esecutivo e ogni ulteriore elaborato di gara e dichiara di non avere nessuna obiezione o eccezione al riguardo dando atto

della loro completezza ed idoneità. Il nome del file dovrà essere della tipologia 1.Nomeconcorrente.visioneprogetto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”,

L'offerta tecnica dovrà constare della documentazione comprovante gli standard qualitativi in relazione agli elementi:

- **A. Affinità servizi svolti”**
- **B. Adeguatezza della struttura organizzativa relativa all'esecuzione del contratto.**
- **C. Proposta migliorativa relativa alla produzione di energia”**

I concorrenti, all'atto della partecipazione alla gara dovranno presentare le seguenti relazioni e dichiarazioni che, in caso di aggiudicazione, con le eventuali modifiche che potranno essere richieste dalla Ge.S.A.C. in sede di trattativa, avranno valore contrattuale per il concorrente:

A. “Affinità degli interventi svolti” - punteggio max 10

Il concorrente dovrà descrivere in massimo 3 facciate formato A4, oltre eventuali schede grafiche illustrative, n.3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, che dovranno essere riportati nella Tabella “A.1”, allegata al presente documento, indicando una breve descrizione riportante l'intervento, il Committente, il periodo di esecuzione dell'intervento, l'importo delle opere progettate e realizzate e la loro suddivisione in categorie.

La relazione dovrà, oltre che riportare le informazioni di cui alla Tabella A.1, descrivere dettagliatamente le specializzazioni di cui è composto l'intervento affine indicato dal concorrente, le modalità con cui è stato svolto, ed eventuali aspetti ritenuti significativi dal concorrente, con particolare riferimento agli aspetti della multidisciplinarietà degli interventi svolti e dell'affinità con i lavori oggetto del presente appalto.

Per interventi affini a quelli oggetto di intervento si intendono gli interventi che abbiano ad oggetto la progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici preferibilmente in ambito di grandi infrastrutture in regime di esercizio (ovvero strutture che sono operative durante la fase dei lavori e che devono garantire la fruibilità delle aree e dei servizi in concomitanza dell'esecuzione dei lavori).

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio A

La Commissione valuterà più favorevolmente i concorrenti che presenteranno interventi maggiormente affini a quelli del presente disciplinare e pertanto relativi a progettazioni e realizzazione di impianti fotovoltaici. Particolare merito sarà dato agli interventi progettati e realizzati in ambito di infrastrutture di trasporto aperte al pubblico.

B. “Adeguatezza della struttura organizzativa” - punteggio max 25 punti

Il criterio B. è articolato in due sub criteri, il punteggio massimo di 25 punti si intende come somma dei punteggi massimi ottenibili per ciascuno dei due sub criteri.

B.1) “Coordinatore Operativo che il concorrente, in caso di aggiudicazione, vincolerà alla esecuzione del contratto” - Tabella B.1 e CV del Coordinatore Operativo del contratto - punteggio max 15

Il “coordinatore operativo del contratto” (C.o.C.) è un professionista in possesso di adeguata esperienza

professionale sia in termini di anni sia in termini di competenza maturata, che ha, sia l'incarico di espletare, in prima persona, le attività di coordinamento con la Committente (mediante incontri almeno settimanali con la Stazione Appaltante), sia di coordinare il team nella fase di progettazione e di esecuzione dei lavori.

Dal punto di vista organizzativo/gestione della commessa il C.o.C. del contratto è la figura dell'Affidatario che si interfaccia sia nelle attività di realizzazione che nella gestione con i tecnici di Ge.S.A.C.

Il concorrente, utilizzando il fac-simile di cui alla Tabella B.1 allegata al disciplinare di gara (da consegnare sia in formato pdf che excel), dovrà indicare il Coordinatore Operativo del Contratto (COC) che, in caso di aggiudicazione, vincolerà alla gestione del contratto e che avrà il compito di interfacciarsi con la stazione appaltante (si precisa che potrà essere individuato un solo COC).

Per tale figura, dovranno essere indicati nella Tabella B.1, i seguenti dati:

- Nominativo del COC;
- Data di nascita;
- Titolo di studio;
- Ruolo in azienda: ruolo correntemente svolto presso la società concorrente;
- Tempo dedicato alla gestione in campo (ovvero presso il sito di esecuzione dell'appalto) del contratto oggetto di appalto. Il tempo dedicato dovrà essere indicato in termini di ore al giorno e di giorni a settimana;
- Anni di esperienza nell'ambito della Progettazione di opere assimilabili a quelle oggetto dell'appalto;
- Caratterizzazione dell'esperienza e competenze maturata negli ultimi 5 anni - il concorrente dovrà indicare un solo servizio eseguito dal C.o.C. per ciascun anno e ritenuto significativo dal concorrente ai fini della dimostrazione dell'adeguatezza tecnico-professionale ad eseguire i servizi ad oggetto dell'appalto, riportato in Tabella B.1 secondo le modalità di compilazione riportate nella tabella stessa.

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio B.1)

Saranno valutate più favorevolmente le proposte che prevedano l'impiego di un COC (coordinatore operativo del contratto) che abbia esperienze e competenze tali da garantire il corretto e puntuale adempimento degli obblighi di contratto. Nella valutazione saranno tenuti in considerazione sia il tempo che il COC dedicherà alla gestione del contratto stesso che l'esperienza specifica maturata nell'ambito della gestione di progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici, preferibilmente eseguiti presso strutture aperte al pubblico (aeroporti, porti, ospedali, centri commerciali, stazioni ferroviarie etc.) in regime di esercizio (ovvero strutture che sono operative durante la fase dei lavori e che devono garantire la fruibilità delle aree e dei servizi in concomitanza dell'esecuzione dei lavori) e che abbiano ad oggetto opere edili e/o strutturali e/o impiantistiche.

B.2) Relazione di max 2 facciate A4 oltre la Tabella B.2 intitolata "Organizzazione gestionale in fase di progettazione ed esecuzione che il concorrente intende adottare e staff tecnico di supporto che, in caso di aggiudicazione, vincolerà al contratto" - punteggio max 10

Nella relazione, il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa specifica per la gestione della commessa che in caso di aggiudicazione vincolerà all'esecuzione del contratto indicando oltre al COC di cui al criterio a) gli ulteriori componenti del team di progettazione (ad esempio progettista strutture, impiantista...) e di esecuzione (ad esempio direttore di cantiere, capocantiere, resp. Approvvigionamenti ecc...) che sarà dedicato alla gestione dell'appalto, ed i rapporti gerarchici e/o funzionali.

Il concorrente dovrà inserire nella suddetta relazione l'organigramma che evidenzia i rapporti gerarchici e funzionali che intercorrono tra le varie figure, descrivendo il flusso informativo, le modalità di gestione del contratto e dei rapporti con la Stazione Appaltante, nonché le interazioni tra il team di progettazione e quello di esecuzione, al fine di garantire la corretta continuità gestionale ed organizzativa.

Oltre alla relazione sopra citata, il concorrente, utilizzando il fac-simile di cui alla Tabella B.2 allegata al disciplinare di gara (da consegnare sia in formato pdf che excel), dovrà indicare, per ciascuna figura professionale del team di progettazione e di esecuzione proposto, i seguenti dati:

- Ruolo proposto in organigramma;
- Nominativo della figura professionale proposta;
- Titolo di studio;
- Inquadramento contrattuale con il concorrente;
- Esperienze lavorative significative - il concorrente dovrà indicare un massimo di tre esperienze lavorative per ciascuna figura che si ritengono significative per assicurare la corretta esecuzione dei servizi ad oggetto di appalto.

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio B.2)

Saranno valutate più favorevolmente le proposte di organizzazione specificatamente dedicate alla commessa che evidenzino, in maniera chiara e senza ridondanze, i rapporti gerarchici e funzionali tra le varie figure proposte in organigramma e che sono coerenti con l'obiettivo di garantire il rispetto dei tempi previsti in contratto prevedendo l'impiego di figure professionali che, in funzione della propria esperienza maturata, siano in grado di assicurare la corretta esecuzione degli interventi. Particolare merito sarà assegnato a quelle proposte di organizzazione che siano in grado di assicurare un flusso continuo ed organico di informazioni tra la fase di progettazione e la fase di esecuzione, al fine di minimizzare eventuali problematiche connesse a possibili adeguamenti costruttivi in funzione dell'effettivo stato dei luoghi e/o di esigenze connesse alla necessità di garantire in ogni momento la continuità delle operazioni aeroportuali.

C. "Adeguatezza della soluzione tecnica" - punteggio max 35

Il criterio C. è articolato in tre sub criteri, il punteggio massimo di 35 punti si intende come somma dei punteggi massimi ottenibili per ciascuno dei due sub criteri.

C.1) Relazione di max 3 facciate A4 intitolata "Proposta migliorativa relativa al layout distributivo e di installazione degli impianti" – punteggio max 15

Nella relazione composta da massimo 3 facciate formato A4, oltre eventuali elaborati di calcolo, il concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte che migliorano la produzione annua di energia elettrica con particolare riferimento alla massimizzazione dello sfruttamento dello spazio a disposizione e dell'inclinazione dei moduli in funzione delle caratteristiche geometriche e strutturali del sito di installazione. Dovrà essere indicata in maniera analitica la stima dell'incremento delle produzioni di energia elettrica rispetto a quanto previsto in progetto. La relazione dovrà indicare chiaramente anche le modalità di installazione degli impianti e di manutenzione degli stessi, in considerazione delle esigenze aeroportuali.

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio C.1)

La commissione valuterà più favorevolmente quelle proposte che prevedano e che motivino analiticamente ed

esaustivamente, un incremento di produzione di energia elettrica annua in maniera economicamente sostenibile, nel rispetto delle attività operative aeroportuali con particolare riferimento alle attività di manutenzione.

C.2) Relazione di max 2 facciate A4 intitolata "Proposta migliorativa relativa alle caratteristiche tecniche dei materiali"– punteggio max 10

Nella relazione composta da massimo 2 facciate formato A4, oltre eventuali schede tecniche dei prodotti ed eventuali elaborati di calcolo, il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche tecniche dei materiali proposti che incrementino la produzione annua elettrica, minimizzando la perdita di efficienza nel tempo.

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio C.2)

La Commissione valuterà più favorevolmente le proposte che, facendo ricorso a tecnologie e/o a soluzioni tecniche innovative, consentano di raggiungere la migliore produzione di energia elettrica calcolata nei primi cinque anni, in maniera economicamente sostenibile.

C.3) Relazione di max 2 facciate A4 intitolata "Proposta migliorativa relativa alla fasizzazione"– punteggio max 10

Nella relazione composta da massimo 2 facciate formato A4 oltre un cronoprogramma formato A3 il concorrente dovrà indicare la sua proposta di organizzazione delle fasi di lavoro. Nel cronoprogramma dovrà essere espressamente indicato il tempo di fornitura dei pannelli. È facoltà del concorrente proporre la riduzione del tempo complessivo di esecuzione dei lavori nonché la consegna anticipata e messa in esercizio di alcuni impianti o parti di impianti.

Criterio di valutazione e attribuzione punteggio criterio C.3)

La commissione valuterà più favorevolmente quelle proposte che prevedano la possibilità di mettere in esercizio nel più breve tempo possibile parti di impianto che abbiano capacità di produrre la maggior quantità di energia possibile.

16. BUSTA RISPOSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella busta digitale "Risposta Economica" dovranno essere allegata nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile).

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare, utilizzando l'apposito Allegato – "Offerta Economica":

- a) **Ribasso percentuale unico** in cifre ed in lettere, fino alla terza cifra decimale da applicarsi sull'importo a base d'asta pari ad € 3.023.549,84 (tre milioni ventitré mila cinquecento quarantanove/84) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento e il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione dell'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

- b) **costi della mano d'opera** ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016
- c) **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

La G.E.S.A.C., relativamente ai costi della mano d'opera e degli oneri di sicurezza, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 lett. d) del d.lgs. 50/16.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari tramite compilazione delle liste delle lavorazioni e forniture previste in appalto e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta temporale e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Natura	Criterio	Criterio	Punteggio Massimo
A)	Qualitativo	"Affinità servizi svolti"	10
B)	Qualitativo	"Adeguatezza della struttura organizzativa relativa all'esecuzione del contratto"	25
B.1)	Qualitativo	"Coordinatore Operativo del contratto che il concorrente, in caso di aggiudicazione, vincolerà alla esecuzione del contratto"	15
B.2)	Qualitativo	"Organizzazione gestionale che il concorrente in caso di aggiudicazione intende adottare"	10
C)	Qualitativo	"Proposta migliorativa relativa alla produzione di energia"	35
C.1)	Qualitativo	"Proposta migliorativa relativa al layout distributivo e di installazione degli impianti"	15
C.2)	Qualitativo	"Proposta migliorativa relativa alle caratteristiche tecniche dei materiali"	10
C.3)	Qualitativo	"Proposta migliorativa relativa alla fasizzazione"	10
Punteggio Massimo			70

Per ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa, i punteggi di cui alle precedenti lettere A, B e C, di cui alla predetta tabella saranno attribuiti, alla luce dei criteri innanzi indicati, attraverso l'attribuzione di un coefficiente variabile tra zero e uno.

I coefficienti variabili tra 0 ed 1 sono determinati:

- a) effettuando da parte di ogni commissario in seduta riservata i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa";
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- c) attribuendo il coefficiente 1 per il singolo elemento di valutazione alla somma di valore più elevato ed assegnando alle altre un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Non si procederà alla seconda riparametrazione.

Se le offerte valide pervenute dovessero essere in un numero inferiore a tre, a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio, variabile tra 0 ed 1, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione. In tal caso si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 – rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione - la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nell'attribuire i coefficienti, la Commissione si atterrà ai criteri motivazionali innanzi enunciati.

Non si darà luogo alla seconda riparametrazione.

18. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA – punti 30

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito sulla base della seguente formula in forza della quale al miglior ribasso offerto sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30 ed agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove

R_a = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche.

Le operazioni di gara avranno inizio il 02/01/2022 e saranno svolte da apposito Seggio di gara in composizione monocratica, con l'assistenza di un segretario verbalizzante senza diritto al voto. Le operazioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche saranno svolte da apposita Commissione giudicatrice (di cui agli artt. 77 e 216, co. 12 del Codice), composta da tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il provvedimento di nomina della Commissione, sarà pubblicato sul profilo di committente. In ogni caso, tutte le operazioni di gara verranno debitamente verbalizzate.

L'ente appaltante, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

È facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio, come da precedente paragrafo 13.

Completato l'esame delle dichiarazioni l'ente appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare.

L'ente appaltante darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

Successivamente, l'ente appaltante, procederà, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tempo. La commissione di gara ne verificherà il contenuto e procederà ad accertare la sostenibilità delle offerte temporali. Quindi procederà alla attribuzione dei relativi punteggi.

La GESAC darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tempo tramite il Portale.

Successivamente, l'ente appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, ne accerterà la regolarità formale e procederà quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

L'ente appaltante quindi procederà alla redazione della graduatoria.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. RICHIESTA DEI PERMESSI DI ACCESSO DI MAESTRANZE E MEZZI

Entro 30 gg dall'aggiudicazione il vincitore deve presentare l'elenco del personale e dei mezzi operativi che l'Appaltatore intenderà utilizzare per la richiesta dei permessi di accesso all'area aeroportuale secondo le procedure in essere.

Si precisa inoltre che per le lavorazioni che ricadono in aree sterili, il rilascio dei suddetti permessi di accesso sarà subordinato al possesso da parte di ciascun addetto dell'Appaltatore dell'attestato di frequenza ai corsi di Security e Safety Aeroportuale rilasciato da centri di formazione certificati ENAC, ai sensi di quanto previsto dal reg. UE 2320/2002 e reg. UE 300/08 e dal Programma Nazionale di Sicurezza Aeroportuale. Il personale dell'Appaltatore per la guida di automezzi nell'area air side dovrà, inoltre, acquisire idoneo permesso di guida, cosiddetto ADC (Airside Driving Certificate). La stessa procedura dovrà essere adottata per eventuali subappaltatori.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà disposta dalla GESAC su proposta del responsabile del procedimento.

L'impresa individuata dalla GE.S.A.C. quale contraente dovrà produrre prima della stipula del contratto entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016 tutta la documentazione atta a provare il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui al bando e precisamente art.86 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre le polizze assicurative e le cauzioni previste dal Capitolato speciale di Appalto. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 7.337,08. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. La GE.S.A.C. S.p.A. si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare l'appalto di cui alla presente procedura; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere. Il progetto esecutivo è allo stato in fase di approvazione da parte dell'ENAC a cui è subordinata la stipula del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione dei

menzionati atti normativi. Titolare del trattamento dei dati è GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani.

Napoli, 21/11/2022

Il RUP
Andrea Guglielmi

All.ti:

Tabella A.1

Tabella B.1

Tabella B.2

Modello Offerta Economica