

GE.S.AC. S.P.A.
AEROPORTO DI SALERNO COSTA D'AMALFI

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO AEROPORTUALE PRESSO
L'AEROPORTO DI SALERNO COSTA D'AMALFI**

CIG 8897391752

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani (d'ora in poi anche **GE.S.A.C.**), con sede in Napoli Uffici Direzionali GESAC s.n.c. Aeroporto di Capodichino, 80144 Napoli, Tel. +39 081/7896111, Fax +39 081/7896522, PEC protocollo@gesac.legalmail.it E-mail: acquisti@gesac.it, identificata da CIG 8897391752 per l' « **affidamento del servizio sanitario aeroportuale presso l'Aeroporto di Salerno costa d'Amalfi** » (CPV 85140000-2).

Le caratteristiche generali dei servizi, la natura ed entità delle prestazioni sono descritte nella documentazione di gara, alla quale si rinvia.

La procedura di affidamento dell'appalto sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture della Gesac.

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it, conforme all'art. 52 D. Lgs. 50/16, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

A decorrere dalla pubblicazione del presente disciplinare, previa registrazione al Portale, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero, diretto e completo sul suddetto portale acquisti, nonché sul profilo della Committente all'URL: <https://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-sotto-soglia-com>.

Sul medesimo portale saranno pubblicate eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i candidati a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Il luogo di svolgimento dei servizi è l'infrastruttura aeroportuale in Salerno - Aeroporto Costa d'Amalfi.

La documentazione di gara, disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente <https://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-sotto-soglia-com>., previa registrazione al Portale Acquisti, www.gesac-procurement.bravosolution.com comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale di appalto;
- 3) Linee guida ENAC requisiti minimi del servizio di pronto soccorso sanitario aeroportuale;
- 4) Documento di funzionalità del P.S.A.;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Programma assicurativo AIN;

7) DUVRI.

I predetti documenti ed elaborati ai quali si rinvia per le caratteristiche dell'appalto e per ogni ulteriore circostanza relativa allo svolgimento delle prestazioni demandate all'appaltatore sono disponibili in formato elettronico sul portale www.gesac-procurement.bravosolution.com.

La formulazione dell'offerta richiede e presuppone l'approfondito studio dei documenti e degli elaborati progettuali di cui innanzi e la presa visione dei luoghi dove dovranno essere realizzati i servizi richiesti.

La GESAC S.p.A., ai sensi dell'art. 31 comma 10 del Codice, ha individuato, il Dott. Raffaele De Stefano quale Responsabile cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento.

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché ai fini di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine ai documenti della presente procedura dovranno essere inoltrati (previa registrazione al Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com), utilizzando la funzionalità "Messaggi" della "rfq_1837 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi", che consente ai Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale, entro e non oltre le ore **12:00** del 27/09/2021. La GE.S.A.C. provvederà a rispondere tempestivamente mediante pubblicazione in forma anonima..

Tutte le risposte, unitamente alle relative domande, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri soggetti che hanno effettuato la registrazione al portale e avuto accesso alla "rfq_1837 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi", e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità "Messaggi" della medesima "rfq_1837 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario Aeroportuale presso

l'Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi".

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell'invio del messaggio.

Non verranno considerate modalità di ricevimento di quesiti / richieste di chiarimenti, in ordine ai documenti della presente procedura, diverse da quella indicata.

Per i quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha come oggetto il «*Servizio sanitario aeroportuale presso l'Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi*» ed è finanziato con risorse proprie.

Nel dettaglio i servizi di pronto soccorso sanitario e le prestazioni sanitarie di primo intervento, a tutti i cittadini italiani e stranieri a qualunque titolo presenti in aeroporto, dovranno essere espletati durante l'orario di apertura dell'aeroporto 7/7 giorni, nonché quelli previsti dall'attuale Piano di Emergenza Aeroportuale - incidente aereo. Per le ulteriori precisazioni contrattuali, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto ed al Documento di funzionalità del P.S.A, visionabili sul profilo di committente.

L'importo complessivo dell'appalto, compreso il costo della manodopera, i costi per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali, ammonta a complessivi € 236.794,00 di cui € 4.771,00 come oneri da interferenza da DUVRI ed € 193.995,00 come costo della manodopera.

La durata dei servizi è di 15 mesi, decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2, del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, se in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti ammessi a partecipare si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impresе aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di

partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 c.p. I medesimi consorziati non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile (si richiama, in particolare, la Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Le società, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- 1) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero iscrizione nel registro di cui all'art. 6 della legge n. 266/91 per le attività oggetto dell'appalto;

Per gli operatori economici aventi sede in uno degli Stati membri, è richiesta l'iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di operatore economico avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- 2) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili per un importo complessivo non inferiore ad 400.000,00 (IVA esclusa) (si precisa che tale requisito di capacità economico e finanziaria è richiesto essendo interesse della GE.S.A.C.,

in ragione della particolarità del servizio, di ammettere alla gara ditte effettivamente operative nel settore dei servizi oggetto dell'appalto e dotate di effettiva capacità economica e finanziaria);

3) Esecuzione di un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto e pertanto un servizio avente ad oggetto servizi di pronto soccorso sanitario e le prestazioni sanitarie di primo intervento per un importo non inferiore ad Euro 100.000,00 + I.V.A (servizio di punta affidato ed eseguito dal concorrente nel triennio di cui innanzi in forza di un contratto);

Il possesso del predetto requisito per i suddetti punti 2 e 3 dovrà essere provato mediante dichiarazione attestante l'esecuzione dei servizi indicando i contratti, il nome del contraente, l'importo, il periodo di esecuzione.

NOTA: è riservata alla stazione appaltante e per essa al RUP o alla commissione di gara la facoltà di richiedere in qualsivoglia momento della gara ai concorrenti di fornire la prova del possesso effettivo dei requisiti di cui innanzi.

7. ULTERIORI DICHIARAZIONE

I partecipanti dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

a) Impegno a fornire ai propri dipendenti un'informazione adeguata nonché un addestramento ed una formazione sufficienti in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere;

b) Impegno a fornire a proprie spese ed ai propri dipendenti, in servizio presso il presidio sanitario aeroportuale in caso di aggiudicazione, adeguata e propedeutica formazione prevista dalla SEC 5 (circolare ENAC – sicurezza aeroportuale) nonché la formazione per l'ottenimento/conseguimento dell'ADP (patente aeroportuale) e del AVP (lasciapassare) dei mezzi previsti dalla normativa, con apposita R.C.A. in ambito aeroportuale come da massimale riportato dal programma Assicurativo AIN;

c) Disponibilità di personale, attrezzature e dotazioni in conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dal Documento di funzionalità del P.S.A, al fine di dare esecuzione al servizio in caso di aggiudicazione.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo (operatore di cui all'art. 45 comma 2 lettera d), da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario di concorrenti (operatore di cui all'art. 45 comma 2 lettera e), da ciascuna delle imprese partecipanti all'aggregazione di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera f), da ciascuno dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico di cui all'art. 45 comma 2 lettera g).

Il **requisito di idoneità rappresentato dalla iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di cui al precedente paragrafo 6.1 dovrà essere posseduto:

a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui ai punti 2) e 3) del paragrafo 6 dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso nei seguenti termini:

- a) l'impresa capogruppo mandataria o in caso di consorzio ordinario la consorziata designata capogruppo dovrà soddisfare tale requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 50%;
- b) ciascuna mandante ed in caso di consorzio ordinario ciascuna consorziata (diversa dalla capogruppo) dovrà soddisfare il predetto requisito in misura non inferiore al 10%.

8.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituite a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del d. lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577, dal Consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8.8.1985 n. 443 (art. 45 comma 2 lettera b) e dal Consorzio stabile, nonché dalle imprese consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Per gli altri requisiti di idoneità tecnica e finanziaria trova applicazione l'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto:

Il requisito di idoneità rappresentato dalla iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di cui al precedente paragrafo 6.1 dovrà essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui ai punti 2) e 3) del paragrafo 6 dovranno essere valutati:

- 1) in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del d. lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577, dal Consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8.8.1985 n. 443 (art. 45 comma 2 lettera b del codice), direttamente in capo al Consorzio medesimo;
- 2) in caso di consorzio stabile (art. 45 comma 2 lettera c del codice) in capo ai singoli consorziati come previsto dall'art. 47 comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- c) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art.105, co. 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse

dai subappaltatori.

10. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, e precisamente d'importo pari ad € 4.735,88 (quattromila settecento trentacinque/88), salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore economico, con una delle modalità di cui all'art. 93, al quale si rinvia.

Nel caso di costituzione in contanti, il relativo bonifico dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate:

Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - Swift/BIC BCITITMM – IBAN IT 66 X 03069 03521 100000001449 intestato a GESAC S.p.A., con la seguente causale: "*Garanzia provvisoria gara CIG 8897391752*".

La garanzia fideiussoria dovrà essere **conforme allo schema tipo** di cui all'art. 103, co. 9, del Codice, come adottato con **D.M. 19/1/18 n. 31** (G.U. 10/4/18 n. 83 – S.O. n. 16). Ai fini di semplificazione della procedura, gli operatori economici hanno facoltà di produrre la sola scheda tecnica, contenuta nell'«*Allegato B – Schede Tecniche*» al D.M. n. 31/18, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente. La garanzia provvisoria dovrà altresì contenere l'impegno del medesimo garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È onere degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà avere **validità per 180 (centottanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- *documento informatico* (nativo digitale), ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia dall'operatore economico;
- *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale.

In ogni caso, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale il procuratore del garante attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente del medesimo procuratore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo gli eventuali incrementi di cui al comma 1 del cit. art. 103.

Ai sensi dell'art. **103, co. 7**, del Codice, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo del contratto. La polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale di 20 mln di euro.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che per la tipologia di prestazione è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla

procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante.

A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore qualificato capogruppo ovvero da un diverso soggetto appositamente delegato dallo stesso mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato. In ogni caso, l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore ovvero da soggetto da essi delegato;
- nel caso di consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete si applicano le medesime modalità previste per il raggruppamento temporaneo.

Per fissare la data e l'orario del sopralluogo è necessario contattare la stazione appaltante alle e-mail: raffaele_destefano@gesac.it almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per il sopralluogo indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per effettuare il sopralluogo all'interno delle aree.

A Valle del sopralluogo verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. apposito attestato.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. 19 dicembre 2018 n. 1174 (G.U. n. 55 del 6 marzo 2018), cui si rinvia.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di G.E.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<https://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-sotto-soglia-com>].

Al fine della partecipazione alla procedura è necessario:

- possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, www.agid.gov.it);

- essere registrati ed abilitati al Portale www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:

I. Dal URL www.gesac-procurement.bravosolution.com cliccare su "Nuova registrazione", prendere visione ed acconsentire all'informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio computer i documenti "Contratto di registrazione" e "Contratto di registrazione – Clausole vessatorie", compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.

II. Cliccare su "Avanti" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

III. Allegare, negli appositi campi che compariranno, i soli documenti "Contratto di registrazione" e "Contratto di registrazione – Clausole vessatorie" debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su "Salva ed esci". Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall'inserimento dei documenti di cui sopra. L'abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.

IV. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall'Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

V. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

VI. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita Username e password) nella sezione "RDO" (richieste di informazione) cliccando su "RDO per tutti";

VII. accedere all'evento "rfq_1837 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi";

VIII. selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area azioni;

IX. scaricare la documentazione fornita da GESAC dall'area "Allegati Buyer";

X. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire i documenti di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'offerta costituita da tre buste digitali (documentazione amministrativa, tecnica/offerta tempo ed economica) dovrà pervenire perentoriamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo www.gesac-procurement.bravosolution.com entro le **ore 12:00 del 30/09/2021**.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali :

- Busta "**Risposta di qualifica**" (contenente la Documentazione amministrativa)
- Busta "**Risposta tecnica**" (contenente l'offerta tecnica")
- Busta "**Risposta Economica**" (contenente l'offerta economica)

Le tre Buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione specificata ai punti 14, 15 e 16 del presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 troverà applicazione il soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, che per esigenze di celerità della procedura sarà pari a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

15. BUSTA "RISPOSTA DI QUALIFICA"

All'interno della Busta digitale "Risposta di qualifica" gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di seguito specificata.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta digitale "Risposta di Qualifica" dovranno essere allegati, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile). Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nella busta di Risposta di qualifica il concorrente deve inserire:

Domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura.

Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.domanda.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere

sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, nonché ai progettisti (associati o indicati) è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato dall'appaltatore pubblicato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- la parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore non deve essere compilata dal candidato essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante

- la parte II – Informazioni sull'operatore economico che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

Sempre nella parte II, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)).
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 13.3. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...));

Sempre nella parte II , in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

- la parte III – Motivi di esclusione deve essere compilata.

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative "ai motivi legate a condanne penali" devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, agli institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro

tipo di società o consorzio..

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, evidenza di quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero evidenza di quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e ciò in quanto in tali casi ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III "motivi legati al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali" si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III "motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali o per reati in materia di diritto sociale o di salute e sicurezza sul lavoro; le misure di autodisciplina e tecnico-organizzative adottate;
- b) il concorrente dovrà precisare anche se ha subito sentenze di condanna passate in giudicato per avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- c) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera c dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- e) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater* dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- f) il concorrente dovrà fornire notizie se sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Le notizie devono riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui ai periodi precedenti.

- Nella parte IV che si riferisce ai "Criteri di selezione" dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità richiesti dal bando.

- Nella parte A della parte IV che si riferisce all'idoneità il candidato dovrà dichiarare

1) **iscrizione** al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La dimostrazione del requisito di iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, ovvero nel registro professionale dello stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto dovrà essere data, in caso di raggruppamento, da ciascuna impresa del raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e da ciascuna consorziata; in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art.45 del d.lgs. 50/16, dal candidato e dai consorziati esecutori.

- **Nella parte B della parte IV** deve essere compilata

- **Nella parte C della parte IV** che si riferisce alle capacità tecniche e professionali può essere compilata

- **Nella parte D della parte IV** che si riferisce ai sistemi di garanzia della qualità e di gestione ambientale può essere compilata

- **La Parte V** che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) non deve essere compilata

- **La parte VI** che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. i del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata

Si precisa che il DGUE deve essere presentato:

- da ciascun operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In tali casi, i file contenenti i DGUE dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs 50/2016. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.integrazioneart80DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).
2. indica i propri dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL-CASSA EDILE, CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;

3. indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara se l'impresa o le imprese del raggruppamento sono piccole o microimprese;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 1. del presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - a) delle risultanze del preventivo sopralluogo effettuato sulle aree e, in particolare, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione e sia sulla determinazione dell'offerta;
7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;
8. indica, trattandosi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
9. indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, ai sensi della normativa vigente, del raggruppamento temporaneo o consorzio;
10. s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
11. *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]* indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la presente dichiarazione dovrà essere resa dal solo operatore designato capogruppo;
12. dichiara di essere informato che i dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che la suddetta dichiarazione integrativa, ove non diversamente disposto, dovrà essere resa:

- da ciascun operatore economico (impresa di costruzioni, progettista associato, progettista indicato, giovane professionista) e sottoscritta con firma digitale del rispettivo legale rapp.te/procuratore;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con firma digitale del rispettivo

legale rappresentante/procuratore;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore.

Ciascun operatore economico ausiliario rende la dichiarazione integrativa di cui al n. 1. con firma digitale dei rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella Busta digitale di Risposta di qualifica, inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

1 Documentazione comprovante la garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016., come da punto 9. del presente disciplinare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

2 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, **con la quale il procuratore del garante** attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Dichiarazione.sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

3 Dichiarazione d'impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come da punto 9.

del presente disciplinare.

La dichiarazione d'impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Dichiarazione.impegno.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

4 Certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Cerificatoriduzione.importo.estensione standard del

file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 5 Copia autentica del **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché della relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l'atto pubblico.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 05.Mandatocollettivo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 6 *[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]* Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 06.Attocostitutivo.statuto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 7 Attestato di sopralluogo rilasciato dalla GESAC. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.sopralluogo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 8 Capitolato Speciale di Appalto. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 08.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 9 schema di contratto sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 09.Nomeconcorrente.contratto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 10 Il concorrente che intende affidare in subappalto parte dei servizi, in conformità a quanto previsto dai commi 4 e 6 dell'art.105 del d.lgs. 50/16, dovrà indicare i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare, indicando il relativo importo lordo (determinato sulla base dei computi metrici richiamati dal Capitolato Speciale d'Appalto senza tener conto dell'eventuale ribasso che il concorrente offrirà). Il nome del file dovrà essere della tipologia: 10.Nomeconcorrente.subappalto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 11 DUVRI. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 1110..Nomeconcorrente.DUVRI.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 12 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.5 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 13.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice con la quale l'ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell'ausiliario che del concorrente ausiliato.

16. BUSTA "RISPOSTA TECNICA"

I concorrenti dovranno, nella busta digitale "Risposta Tecnica" allegare, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire:

a) Relazione illustrativa sulle modalità di espletamento del servizio, con riferimento al modello organizzativo proposto, alla formazione ed aggiornamento del personale ed al controllo della qualità della prestazione, composta da massimo 20 facciate in formato A4;

Nella relazione, il concorrente dovrà descrivere oltre alle modalità di espletamento del servizio, la struttura organizzativa che in caso di aggiudicazione vincolerà all'esecuzione del servizio indicando il medico responsabile e gli eventuali componenti dello staff che sarà dedicato alla gestione dell'appalto. Nel curriculum vitae, dovranno essere indicati per ciascuno di essi, i titoli di studio, le esperienze specifiche nel ruolo e le eventuali precedenti esperienze analoghe nel ruolo che il tecnico andrà a svolgere, i periodi in cui le stesse

sono state svolte.

Si precisa che in caso di aggiudicazione, la proposta, avrà valore contrattuale.

b) Relazione illustrativa relativa a servizi analoghi, composta da massimo 20 facciate in formato A4.

Il concorrente dovrà descrivere max due servizi aventi ad oggetto prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto comprensivi della fornitura di ambulanza, svolti negli ultimi cinque anni e che il concorrente ritenga significativo a dimostrare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico che saranno presi in considerazione e valutati dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

c) Relazione illustrativa delle soluzioni migliorative nella gestione e nell'esecuzione del servizio, composta da massimo 20 facciate in formato A4.

Il concorrente nella relazione dovrà descrivere le soluzioni atte a migliorare lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

17. BUSTA RISPOSTA ECONOMICA

Il Concorrente per trasmettere la propria offerta economica dovrà:

- accedere all'evento sul Portale acquisti <https://gesac-procurement.bravosolution.com>;

all'interno dell'area "Risposta Economica" compilare il campo "Ribasso unico" indicando il ribasso unico (in termini %) che verrà applicato alle attività richieste;

- trasmettere l'offerta (tale trasmissione consente l'inoltro sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa e tecnica di cui ai punti precedenti).
- confermare l'offerta, per renderla visibile alla Stazione appaltante.

A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica) e quindi la trasmissione dell'offerta all'Ente Appaltante.

Le offerte non confermate e quindi non "trasmesse" non saranno visibili dall'Ente Appaltante e, pertanto, si intendono non presentate. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta non potrà essere revocata per un periodo di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e per tale tempo si intenderà irrevocabile. In tal senso l'offerente deve assumere espresso obbligo. L'offerta, anche successivamente al 180° giorno, in caso di mancata revoca espressa, continuerà ad essere vincolante per l'offerente e ciò sino alla conclusione della procedura negoziata.

La G.E.S.A.C., relativamente ai costi della mano d'opera e degli oneri di sicurezza, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 lett. d) del d.lgs. 50/16. Nell'effettuare tale verifica si terrà conto anche dell'organizzazione del lavoro proposta dal concorrente nell'offerta tecnica.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 3, n. 1, e 50, co. 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi del metodo aggregativo-compensatore

espresso dalla formula $C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$, dove $C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a), n è il numero totale dei requisiti, W_i è il peso attribuito al requisito (i), $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<i>n°</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>
1	Modalità di espletamento del servizio	35
2	Servizi analoghi	20
3	Soluzioni migliorative nella gestione e nell'esecuzione del servizio	15
	TOTALE	70

18.2 Attribuzione dei punteggi elementi di natura qualitativa

Il punteggio sarà assegnato attraverso l'attribuzione di un coefficiente variabile tra zero e uno. I coefficienti variabili tra 0 ed 1 sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario in seduta riservata i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa";
- determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- attribuendo il coefficiente 1 per il singolo elemento di valutazione alla somma di valore più elevato ed assegnando alle altre un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte valide che dovessero pervenire dovessero essere in un numero inferiore a tre, a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio, variabile tra 0 ed 1, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione. In tal caso si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 – rispetto a ciascun

elemento qualitativo di valutazione - la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non si procederà alla seconda riparametrazione.

Nell'attribuire i coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

A) Modalità di espletamento del servizio - punteggio max 35

In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 1) (modalità di espletamento del servizio), si riterranno migliori quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare l'organizzazione di commessa proposta con riferimento alle risorse umane e ai mezzi impiegati per i servizi da erogare e la tipologia organizzativa proposta, qualità, accoglienza pazienti e formazione del personale di commessa, metodologie e procedure utilizzate nell'esecuzione dei servizi. In particolare, sarà valutata la figura del Medico Responsabile, la sua formazione professionale e la sua esperienza professionale, e a tal riguardo saranno ritenute migliori quelle offerte che contemplino un Medico Responsabile con pluriennale esperienza nel settore;

B) Servizi analoghi - punteggio max 20

In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 2) (servizi analoghi), la commissione considererà più favorevolmente quei concorrenti che dimostrino, in relazione ai servizi illustrati il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del servizio, ovvero la comprovata esperienza nel settore specifico. La commissione valuterà in modo maggiormente favorevole i servizi espletati in ambito aeroportuale;

C) Soluzioni migliorative nella gestione e nell'esecuzione del servizio – punteggio max 15

In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 3) (C) Soluzioni migliorative nella gestione e nell'esecuzione del servizio), si riterranno migliori quelle offerte la cui documentazione contenga delle proposte volte al miglioramento dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto e dello stato manutentivo, di custodia e di controllo delle attrezzature, farmaci e dispositivi sanitari.

19. Attribuzione dei punteggi relativi all'elemento prezzo

Criterio "prezzo" offerto dal concorrente – punti 30

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito dalla commissione sulla base della seguente formula in forza della quale al miglior ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**

$$V_{(C)} = (r_{(C)} / r_{\text{migliore}}) \times 30$$

dove:

$r_{(C)}$ = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara dell'offerta "C"

r_{migliore} = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo (comprensivo delle opere civili e strutturali e delle opere relative agli impianti elettrici e meccanici) più elevata

Si precisa che i punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio saranno arrotondati alla terza cifra decimale. La somma di ogni singolo punteggio così arrotondato determinerà la graduatoria.

20. VERIFICA DELL'ANOMALIA

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Valuterà la

congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. In ogni caso la GE.S.A.C., quale stazione appaltante, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici, anche ricavabili dall'offerta tecnica, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso ai sensi dell'art. 97 comma 5 la commissione valuterà la congruità del costo del lavoro e degli oneri aziendali indicati nell'offerta economica.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica le operazioni di gara si svolgeranno in sedute riservate.

Le operazioni di gara, incluso l'esame e la valutazione delle offerte tecniche temporali, saranno svolte da un'apposita commissione ad hoc nominata.

La commissione, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

E' facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio, come da precedente paragrafo 12.

Completato l'esame delle dichiarazioni la GE.S.A.C. la commissione, procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare.

La GESAC darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

Successivamente, la commissione, procederà, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tempo; ne verificherà il contenuto e procederà ad accertare la sostenibilità delle offerte temporali. Quindi procederà alla attribuzione dei relativi punteggi.

La GESAC darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tempo tramite il Portale.

Successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, ne accerterà la regolarità formale e procederà quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

La commissione quindi procederà alla redazione della graduatoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle

spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. RICHIESTA DEI PERMESSI DI ACCESSO DI MAESTRANZE E MEZZI

Entro 30 gg dall'aggiudicazione il vincitore deve presentare l'elenco del personale e dei mezzi operativi che l'Appaltatore intenderà utilizzare per la richiesta dei permessi di accesso all'area aeroportuale secondo le procedure in essere.

Si precisa inoltre che per le lavorazioni che ricadono in aree sterili, il rilascio dei suddetti permessi di accesso sarà subordinato al possesso da parte di ciascun addetto dell'Appaltatore dell'attestato di frequenza ai corsi di Security e Safety Aeroportuale rilasciato da centri di formazione certificati ENAC, ai sensi di quanto previsto dal reg. UE 2320/2002 e reg. UE 300/08 e dal Programma Nazionale di Sicurezza Aeroportuale. Il personale dell'Appaltatore per la guida di automezzi nell'area air side dovrà, inoltre, acquisire idoneo permesso di guida, cosiddetto ADC (Airside Driving Certificate). La stessa procedura dovrà essere adottata per eventuali subappaltatori.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà disposta dalla GESAC su proposta del responsabile del procedimento.

L'impresa individuata dalla GE.S.A.C. quale contraente dovrà produrre prima della stipula del contratto entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016 tutta la documentazione atta a provare il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui al bando e precisamente art.86 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre le polizze assicurative e le cauzioni previste dal Capitolato speciale di Appalto.

25. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese di pubblicazione ad € 5.385,08 saranno interamente rimborsate dall'aggiudicatario.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani

*** **

La GE.S.A.C. S.p.A. si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare l'appalto di cui alla presente procedura; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

Napoli, 13/09/2021

Il RUP

Dott. Raffaele De Stefano