
GE.S.A.C. S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

*Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi
per la società GE.S.A.C. S.p.A..
per gli Aeroporti di Napoli Capodichino e Salerno Pontecagnano*

Premessa

La GE.S.A.C. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.p.A. (di seguito GE.S.A.C.), in qualità di Ente Aggiudicatore, indice la presente procedura aperta ai sensi delle disposizioni del Regolamento GESAC per l'affidamento di

lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria per l'appalto dei servizi di copertura assicurativa, con aggiudicazione per lotti separati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Ente Aggiudicatore

GE.S.AC. S.p.A.

Sede Legale: Uffici Direzionali GESAC snc, 80144 NAPOLI

Paese: Italia

P.IVA e Codice Fiscale: 03166090633

Indirizzo PEC: legaleassicurazioni@gesac.legalmail.it

Sito internet: <https://www.aeroportodinapoli.it>

Normativa di riferimento

La committente GE.S.A.C. è impresa operante nel settore aeroportuale e pertanto titolare di diritti speciali ed esclusivi. In virtù di ciò, ed alla procedura si applica le disposizioni del Regolamento GESAC per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi assicurativi suddivisi in n. 2 Lotti:

Lotto 1 - Copertura assicurativa della responsabilità civile generale - Polizza RC del gestore aeroportuale

Lotto 2 - Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile - Polizza All Risks property

Ciascun Lotto è regolato da apposito Capitolato Speciale di Polizza (di seguito, anche "CSP"), nel quale sono contenute le normative e le condizioni di assicurazione dei contratti oggetto dell'appalto.

Premi annui lordi a base di gara

Lotto 1 - RC Generale € 180.000,00

Lotto 2 - Danni al patrimonio immobile e mobile € 140.000,00

Tali premi annui si intendono al lordo dell'imposta di legge del 22,25%.

Per la natura dei servizi svolti, ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera è stimato in Euro 0,00 (zero), parimenti, per la natura del servizio, non sono considerati ai fini del computo della base di gara i rischi interferenziali.

Codice Identificativo Gara (CIG)

-Codice Identificativo Gara (CIG) Lotto 1: 807883625F

-Codice Identificativo Gara (CIG) Lotto 2: 8078930FED

Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti soggettivi di ammissione

Potranno partecipare alla presente procedura le Compagnie di Assicurazione, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano (comprese quelle estere autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano in libera prestazione di servizi), ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture di cui all'oggetto dell'appalto per le quali intendono concorrere, da comprovarsi mediante autodichiarazione.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 48 del citato D.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

Successivamente alla avvenuta aggiudicazione definitiva è consentito alla Impresa aggiudicataria (ovvero alla Impresa mandataria, in caso di aggiudicazione a una Associazione Temporanea di Imprese), indicare alla Stazione appaltante, con comunicazione scritta, la eventuale struttura operativa alla quale è intendimento della Impresa affidare la gestione del contratto assicurativo. Tale struttura operativa dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui al D.Lgs. n. 209/2005. Sarà in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante accogliere, o meno, tale designazione.

In caso di partecipazione aggregata:

- a) ciascuna Impresa deve possedere i requisiti soggettivi di ammissione prescritti dal presente Disciplinare di Gara e fornire la documentazione richiesta;
- b) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'impresa capogruppo;
- c) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare per lo stesso Lotto anche offerte in proprio o in raggruppamento

con altre Imprese.

Durata del contratto e importo totale dell'appalto.

I contratti avranno durata di **12 mesi** a decorrere dalle ore 24:00 del **31.12.2019** e saranno rescindibili ai termini dei corrispondenti articoli dei rispettivi "CSP".

NB: L'Impresa/e aggiudicataria/e si impegna/no comunque a dare efficacia alle coperture assicurative oggetto della presente procedura a decorrere dalle ore 24,00 del 31.12.2019.

L'importo totale dell'appalto è di € 320.000,00 al lordo delle imposte di legge del 22,25%.

Facoltà di sopralluogo

I concorrenti, qualora interessati, hanno la possibilità di partecipare ai sopralluoghi (facoltativi) che verranno organizzati per tutti i richiedenti presso i sedimi di Napoli e Salerno nei seguenti giorni:

- 12.11.2019 alle ore 9.30 presso l'Aeroporto Capodichino di Napoli
- 14.11.2019 alle ore 14.30 presso l'Aeroporto "Costa d'Amalfi" di Salerno

Le richieste di partecipazione al sopralluogo facoltativo devono pervenire entro e non oltre il giorno 05.11.2019 alla funzione Insurance all'indirizzo e-mail: assicurazioni@gesac.it, indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per l'accesso all'interno delle aree del sedime aeroportuale che dovrà essere munito di potere di rappresentanza o di apposita delega.

Si ribadisce che il sopralluogo è meramente facoltativo e la sua mancata effettuazione non comporta l'esclusione dalla gara.

**Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara -
Gestione della procedura per via telematica**

La presente procedura sarà gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.lgs.50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], conforme all'art.52 del d.lgs.50/16.

A decorrere dalla pubblicazione del Bando sul sito istituzionale della GE.S.A.C. <https://www.aeroportodinapoli.it/>, è disponibile, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero (ad eccezione di quanto previsto dal paragrafo "informazioni complementari" del presente disciplinare), diretto e completo sul suddetto portale

acquisti, nonché sul profilo della Committente all' URL:
<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>.

Sul medesimo portale saranno pubblicati eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i concorrenti a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>);
2. essere registrati ed abilitati al Portale www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:
 - i. Dal URL www.gesac-procurement.bravosolution.com cliccare su "Nuova registrazione", prendere visione ed acconsentire all'informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio computer i documenti "Contratto di registrazione" e "Contratto di registrazione - Clausole vessatorie", compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.
 - ii. Cliccare su "Avanti" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - iii. Allegare, nelle apposite sezioni che compariranno, i soli documenti "Contratto di registrazione" e "Contratto di registrazione - Clausole vessatorie" debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su "Salva ed esci". Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall'inserimento dei documenti di cui sopra. L'abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.
 - iv. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall'Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
 - v. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri. Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.
 - vi. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO" (richieste di informazione) cliccando su "RDO per tutti";
 - vii. accedere all'evento "rfq 1575";

-
- viii. selezionare il tasto "Esprimi Interesse" dall'area "Azioni";
- ix. scaricare la documentazione fornita da GESAC;
- x. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire la documentazione come di seguito.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'offerta costituita da tre buste digitali (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà pervenire perentoriamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo **www.gesac-procurement.bravosolution.com**, entro le ore 10,00 del **26/11/2019**.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali :

- "Busta amministrativa" contenente i documenti amministrativi;
- "Busta Tecnica" contenente l'offerta tecnica;
- "Busta Economica" contenente l'offerta economica.

Le tre Buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione specificata ai punti di riferimento del presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti per i quali viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori muniti di idonei poteri, dei quali dovrà essere allegata procura.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano prodotti in formato PDF;
- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni di seguito fornite, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, è necessario verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione dovrà collegarsi al Portale acquisti dell'Ente aggiudicatore raggiungibile all'URL: www.gesac-procurement.bravosolution.com e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: "rfq 1575".

BUSTA n.1 "BUSTA AMMINISTRATIVA"

All'interno della Busta digitale "Busta amministrativa" gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di seguito specificata.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta digitale dovranno essere allegati, nell'"Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile). Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nella "Busta amministrativa" il concorrente deve inserire:

Domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione (modello "0") dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura attestando:

- a) il Lotto o i Lotti per i quali concorre;

b) precisando, per ciascun Lotto per il quale concorre, se la partecipazione alla gara avviene come impresa singola o in raggruppamento temporaneo di imprese, specificando in tal caso le quote/tipo di partecipazione di ciascuna impresa.

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato dall'appaltatore pubblicato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- la parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore non deve essere compilata dal candidato essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante

- la parte II - Informazioni sull'operatore economico che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che

le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

Sempre nella parte II, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..)).
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 3. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..).;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..).;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..).;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc..).;

Sempre nella parte II, in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

- la parte III - Motivi di esclusione deve essere compilata.

Il concorrente deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice e deve rendere note le situazioni in cui si trova che possono costituire oggetto

di valutazione da parte della stazione appaltante ai fini della esclusione dalla procedura. A titolo meramente esemplificativo, rinviando per quant'altro all'art. 80 del Codice si precisa che:

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative "ai motivi legate a condanne penali" devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, agli institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio..

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, evidenza di quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero evidenza di quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e ciò in quanto in tali casi ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III "motivi legati al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali" si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III "motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali o per reati in materia di diritto sociale o di salute e sicurezza sul lavoro; le misure di autodisciplina e tecnico-organizzative adottate;
- b) il concorrente dovrà precisare anche se ha subito sentenze di condanna passate in giudicato per avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- c) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera c dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

-
- e) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater* dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- f) il concorrente dovrà fornire notizie se sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli [articoli 110 del presente Codice](#) e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Le notizie devono riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui ai periodi precedenti.

-
- **Nella parte IV che si riferisce ai** "Criteri di selezione" dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità richiesti dal bando.
 - **Nella parte A della parte IV** che si riferisce all'idoneità il candidato dovrà dichiarare il possesso del requisito di idoneità rappresentato dall'iscrizione al Registro delle Imprese o albo provinciale delle imprese artigiane di cui al precedente paragrafo 5.2.
 - **Nella parte B della parte IV** che si riferisce alla capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.3.

 - **Nelle parti C e D della parte IV** che si riferisce alle capacità tecniche e professionali il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 5.4.

 - **La Parte V** che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) non deve essere compilata

 - **La parte VI** che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. i del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata
1. Si precisa che il DGUE deve essere presentato:
 - da ciascun operatore economico;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 2. In tali casi, i file contenenti i DGUE dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti/procuratori.
 3. Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

3.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs 50/2016 indicando ogni situazione rilevante ai fini delle valutazioni riservate dalla predetta norma alla stazione appaltante. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.integrazioneart80DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...]).
2. indica i propri dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL- CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;
3. indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara se l'impresa o le imprese del raggruppamento sono piccole o microimprese;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 1. del presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - a) delle risultanze del preventivo sopralluogo effettuato sulle aree e, di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara, nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione e sia sulla determinazione dell'offerta;
7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;
8. indica, trattandosi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (che non intende eseguire direttamente) , il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
9. indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, ai sensi della normativa vigente, del raggruppamento temporaneo o consorzio;
10. s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
11. *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]*

indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la presente dichiarazione dovrà essere resa dal solo operatore designato capogruppo;

12. dichiara di essere informato che i dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che la suddetta dichiarazione integrativa, ove non diversamente disposto, dovrà essere resa:

- da ciascun operatore economico (impresa di costruzioni, progettista associato, progettista indicato, giovane professionista) e sottoscritta con firma digitale del rispettivo legale rapp.te/procuratore;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore.
4. Ciascun operatore economico ausiliario rende la dichiarazione integrativa di cui al n. 1. con firma digitale dei rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella Busta digitale di "Busta amministrativa", inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

- 1 **Documentazione comprovante la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016., di importo non inferiore al 2% degli importi di seguito evidenziati per ciascun lotto di partecipazione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti la fideiussione deve essere intestata al raggruppamento temporaneo ovvero alla capogruppo mandataria o al consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Gli importi delle cauzioni provvisorie con riferimento a ciascun Lotto posto in gara sono i seguenti:

-Euro 3.600,00 per il Lotto 1 CIG **807883625F**

-Euro 2.800,00 per il Lotto 2 CIG **8078930FED**

-

N.B. Qualora la garanzia sia cumulativa concorrendo l'Impresa per più Lotti, deve in ogni caso essere precisato l'importo della cauzione provvisoria prestata per ogni Lotto.

N.B. In caso di cauzione assicurativa si precisa che le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse né essere garantite da società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'art. 2359 del Codice civile, ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

N.B. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni.

La polizza fideiussoria, si dovrà acquisire digitalmente e quindi con trasmissione dell'originale in formato elettronico oppure mediante scansione (in formato PDF) del documento cartaceo (ad una risoluzione massima di 200 DPI) con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente;

. Il nome del file - per il Lotto 1 - dovrà essere della tipologia: 01.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

. Il nome del file - per il Lotto 2 - dovrà essere della tipologia: 01bis.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 2 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, **con la quale il procuratore del garante** attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Dichiarazione.sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 3 Dichiarazione d'impegno**, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura di gara.

La dichiarazione d'impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Dichiarazione.impegno.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

- 4 Certificazione di cui all'art. 93, co. 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Cerificatoriduzione.importo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>) per i seguenti importi:

-Euro 20,00 per il **Lotto 1 CIG 807883625F**

-Euro 00,00 (ESENTE) per il **Lotto 2 CIG 8078930FED**

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file - per il Lotto 1 - dovrà essere della tipologia: 05.Ricevuta.contributo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

Il nome del file - per il Lotto 2 - dovrà essere della tipologia: 05bis.Ricevuta.contributo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

6 In caso di raggruppamento costituito: copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, nonché della relativa procura risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti.

Il file (*documento informatico, c.d. nativo digitale*) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati.

Il file (*documento informatico, c.d. nativo digitale*) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l'atto pubblico.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 06.Mandatocollettivo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

7 [Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti] Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.Attocostitutivo.statuto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);

8 Attestato di sopralluogo rilasciato dalla GESAC. Il nome del file dovrà essere della

-
- tipologia: 08.sopralluogo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 9 Capitolato Speciale di Appalto Aeroporto di Napoli - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 09.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 10 Capitolato Speciale di Appalto Aeroporto di Salerno - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 10.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 11 dichiarazione di essere a conoscenza che la committente ha aderito al Protocollo di Legalità redatto in data 01.08.2007 dalla Prefettura di Napoli - ufficio territoriale del Governo e di obbligarsi ad ottemperare a tutto quanto nello stesso previsto che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 11.Nomeconcorrente.dichiarazioneprotocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- 12 protocollo di legalità disponibile sul Portale sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 12.Nomeconcorrente.protocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo deve essere allegata nell'Area dedicata della "Busta Amministrativa". Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed esci" ed infine su "Invia risposta". Relativamente all'indicazione di cui all'art. IV.2.2 del Bando di gara "Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione", si precisa che la data indicata va intesa come scadenza, a pena di esclusione dalla gara, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta n. 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

5 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al precedente punto 3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice con la quale l'ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell'ausiliario che del concorrente ausiliato.

6 DOCUMENTAZIONE E/O DICHIARAZIONI

rese ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione o di soggetto munito degli idonei poteri a comprova del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** per la partecipazione alla gara secondo le modalità di seguito indicate:

A) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

A.1) in possesso di una classificazione ("rating") in corso di validità alla data di pubblicazione del bando di gara per una delle seguenti tre alternative:

- pari o superiore a **BBB-** così come attribuito da Standard & Poor's o da Fitch Ratings;
- pari o superiore a **B+** se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best;
- pari o superiore a **Baa3** se rilasciato dall'Agenzia Moody's.

In alternativa al documento di cui al punto A.1) che precede potrà essere trasmessa una **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione o di soggetto munito degli idonei poteri:

A.2) di avere realizzato negli 2016, 2017 e 2018, una raccolta premi complessiva nel triennio nel ramo di rischio relativo al/ai Lotto/i di partecipazione non

inferiore a:

- Lotto 1: ramo "RC Generale" - Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00)
- Lotto 2: ramo "Incendio ed elementi naturali" - Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00)

B) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Di aver prestato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, garanzie assicurative a favore di non meno di 2 (due) Enti Aggiudicatori come definiti all'art. 3 del D.lgs. 50/2016 nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui si presenta offerta.

E' comunque gradita, congiuntamente alle dichiarazioni di cui ai punti che precedono, la produzione della seguente documentazione ulteriore:

- con riferimento alla dichiarazione di cui al punto **A.1)** l'attestazione rilasciata dall'Agenzia di Rating con trasmissione dell'originale in formato elettronico oppure mediante scansione (in formato PDF) del documento cartaceo (ad una risoluzione massima di 200 DPI) con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente o, in alternativa, il documento di stampa della pagina del sito internet dell'Agenzia di Rating dimostrante quanto dichiarato, anch'esso da acquisire mediante scansione (in formato PDF) del documento cartaceo (ad una risoluzione massima di 200 DPI) con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente;

- con riferimento alla dichiarazione di cui al punto **A.2)** la copia delle parti dei bilanci relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, riportanti l'importo complessivo dei premi dichiarati dei contratti assicurativi sottoscritti, corredata di dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;

- con riferimento alla dichiarazione di cui punto **B)** la copia dei contratti o documento equipollente relativo ai rapporti intercorsi nel periodo suindicato, riportanti la tipologia di contratti assicurativi sottoscritti e la denominazione dell'Ente aggiudicatore.

N.B.: In caso di raggruppamento orizzontale o consorzio o GEIE costituiti o costituendi i requisiti di cui alla Capacità Economica (Lett. **A**) e Tecnica (Lett. **B**) dovranno essere posseduti e dichiarati dalla mandataria/capogruppo per almeno il **60%**.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative

vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare devono essere sottoscritte con firma digitale e con data non anteriore alla pubblicazione del presente bando. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

- **BUSTA N. 2 - "BUSTA TECNICA"** (max. 70 punti/100)

Ogni concorrente dovrà inserire nel Portale Telematico tante "Buste Tecniche" quanti sono i Lotti di relativa partecipazione.

La Busta n. 2 relativa a ciascun Lotto di partecipazione, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'Offerta tecnica redatta mediante la compilazione del "**Modello di Offerta Tecnica**" relativa al Lotto considerato, predisposta dall'Ente aggiudicatore e facente parte dei documenti di gara o dichiarazione di equivalente contenuto.

N.B. Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

N.B.: l'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

LA OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE CONVERTITA IN FORMATO "PDF" E SOTTOSCRITTA ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA DIGITALE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione o da soggetto munito degli idonei poteri e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

• **BUSTA N. 3 "BUSTA ECONOMICA"** (max. 30 punti/100)

Ogni concorrente dovrà inserire nel Portale Telematico tante "Buste Economiche" quanti sono i Lotti di relativa partecipazione.

La Busta n. 3 relativa a ciascun Lotto di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, il "**Modello Offerta Economica**" predisposto dall'Ente aggiudicatore per ciascun Lotto posto in gara (allegato al presente disciplinare), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o comunque da persona munita di idonei poteri.

Si precisa che relativamente alla componente economica:

- non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
- non saranno valutati i costi della sicurezza propri dell'Impresa concorrente in quanto, data la tipologia di gara, non impattano sull'offerta, a meno che non siano evidenziati dall'Impresa costi particolari.

All'offerta economica andrà allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'offerta, in corso di validità.

Non sono ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Le offerte saranno vincolanti per il concorrente per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione, fatto comunque salvo quanto previsto al paragrafo "Durata del Contratto" che precede.

L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti

il differimento di detto termine.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente in caso di associazione temporanea costituenda da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

AVVERTENZE

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli richiesti.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Nota informativa per Raggruppamenti Temporanei, Consorzi, GEIE

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituito la documentazione contenuta nell'offerta tecnica e nell'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Criterio di aggiudicazione della Gara

L'aggiudicazione della gara avverrà, per ciascun Lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tal fine, verrà attribuito per ciascun Lotto un punteggio da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti criteri

- Criterio QUALITATIVO: max punti **70/100**
- Criterio ECONOMICO: max punti **30/100**

L'appalto verrà aggiudicato con riferimento a ciascun Lotto al concorrente che, per quel Lotto, ha ottenuto il massimo punteggio derivante dalla sommatoria dei punteggi dallo stesso ottenuti sul criterio Qualitativo e sul criterio Economico,

Procedura di gara e di aggiudicazione dell'appalto

Trattandosi di procedura telematica le operazioni di gara si svolgeranno in sedute riservate.

Le operazioni di gara, incluso l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, saranno svolte da un'apposita commissione ad hoc nominata.

La commissione, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed alla

inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

E' facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio.

Completato l'esame delle dichiarazioni la GE.S.A.C. la commissione, procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare.

A conclusione di questa fase la Commissione Giudicatrice stilerà l'elenco delle imprese ammesse alla successiva fase di gara. Verranno escluse dalle successive fasi della selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente disciplinare e per le quali non è possibile sopperire mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate nel corso delle quali la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta n. 2 (la "Busta tecnica"), costituente l'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi nel rispetto dei criteri e delle modalità descritte nel presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti/100)

Sono consentite varianti rispetto al Capitolato Speciale di Polizza (CSP), ma esclusivamente nei termini di seguito esplicitati.

Non saranno pertanto ammesse altre varianti oltre a quelle di seguito elencate o modifiche di queste ultime.

Nello specifico l'attribuzione dei punteggi tecnici per singolo Lotto verrà attribuita come segue:

Rif .	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile
a)			Pti a) =
b)			Pti b) =
c)			Pti c) =
d)			Pti d) =
e) *			Pti e) =

Nel caso in cui il Concorrente non apporti la migliorata proposta per ciascun elemento saranno attribuiti 0 punti.

Laddove il Concorrente non indichi nulla nella scheda di offerta tecnica resterà valido quanto previsto nel Capitolato Speciale di Polizza e saranno attribuiti 0 punti.

Il Punteggio Tecnico Finale (PTF) attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

Pertanto:

$\text{PTF} = \text{PT (a)} + \text{PT (b)} + \text{PT (c)} + \text{PT (d)} + \text{PT (e)}^*$
--

*Punto e) relativo esclusivamente al Lotto 1

LOTTO 1 - RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE - Polizza RC del gestore aeroportuale

Rif.	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Quadro Sinottico relativo alle garanzie sottolimitate con riferimento alla clausola di cui all'Art. 17 Oggetto dell'Assicurazione, relativamente alla garanzia: Danni da interruzione e sospensione di attività di soggetti diversi da quelli che hanno subito il danno diretto	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un limite di risarcimento per sinistro/anno pari ad € 2.000.000/€ 2.500.000,00 è facoltà del Concorrente aumentare tale limite sino ad € 5.000.000,00	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - limite sinistro/anno € 2.000.000/ € 2.500.000 (0 pti) <input type="checkbox"/> Limite € 3.000.000 (10 pti) <input type="checkbox"/> Limite € 5.000.000 (20 pti)	20 punti
b)	Non presente	Introduzione della seguente clausola "Bursary": Sono a carico della Società i costi relativi a nuovi progetti e/o programmi atti a migliorare i Processi di Sicurezza, Revisione e Risk Management sino ad un massimo importo annuo di Euro 10.000,00 (diecimila/00). Tali progetti e/o programmi devono essere concordati preventivamente con la Società.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - non presente (0 pti) <input type="checkbox"/> Introduzione clausola "Bursary" (20 pti)	20 punti
c)	Quadro sinottico relativo alle garanzie sottolimitate con riferimento alla clausola di cui all'Art. 38 Rischi Guerra e Assimilati	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un massimale per sinistro e per anno assicurativo per la garanzia "Rischi Guerra e Assimilati" pari a USD 100.000.000 è facoltà del Concorrente elevare tale limite a USD 200.000.000	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - limite USD 100.000.000 (0 pti) <input type="checkbox"/> Limite USD 150.000.000 (5 pti) <input type="checkbox"/> Limite USD 200.000.000 (10 pti)	10 punti
d)	Quadro sinottico relativo alle Franchigie	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista una franchigia per sinistro per danni a cose pari ad € 5.000 è facoltà del Concorrente ridurre tale franchigia ad € 2.500	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - franchigia € 5.000 (0 pti) <input type="checkbox"/> Franchigia € 2.500 (10 pti)	10 punti
e)	Condizioni Generali di Assicurazione - Art. 11: Recesso dal contratto - Anticipata risoluzione	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto in caso di sinistro con preavviso di 90 giorni, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	10 punti

LOTTO 2 - DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE - Polizza All Risks property

Rif .	Riferimento capitolato	Cosa è previsto nel Capitolato Speciale di polizza	Punteggio massimo ottenibile	
a)	Quadro Sinottico Relativo ai principali scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo - Sezioni I e II	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un limite di indennizzo, combinato per entrambe le Sezioni di polizza, per sinistro e per anno assicurativo pari ad € 60.000.000 è facoltà del Concorrente aumentare tale limite sino ad € 80.000.000	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - limite € 60.000.000 (0 pti) <input type="checkbox"/> Limite € 70.000.000 (15 pti) <input type="checkbox"/> Limite € 80.000.000 (30 pti)	30 punti
b)	Quadro Sinottico Relativo ai principali scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo - Sezione I	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è previsto un limite di indennizzo per sinistro e per anno assicurativo per le garanzie "Terremoto" e "Inondazioni, Alluvioni pari a € 40.000.000,00 è facoltà del Concorrente elevare tale limite a € 50.000.000,00	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - limite € 40.000.000,00 (0 pti) <input type="checkbox"/> Limite € 50.000.000,00 (15 pti)	15 punti
c)	Quadro Sinottico Relativo ai principali scoperti, franchigie e/o sottolimiti di indennizzo - Sezione II	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista, relativamente alla Sezione Danni Indiretti, una franchigia per sinistro pari a giorni 5 è facoltà del Concorrente ridurre tale franchigia a giorni 3	<input type="checkbox"/> Come nel CSP - franchigia giorni 5 (0 pti) <input type="checkbox"/> Franchigia giorni 3 (15 pti)	15 punti
d)	Condizioni Generali di Assicurazione - Art. 10: Recesso in caso di sinistro	Premesso che nel Capitolato Speciale di Polizza è prevista la facoltà per le Parti di recedere dal contratto con preavviso di 120 giorni, è facoltà del Concorrente rinunciare alla suddetta facoltà.	<input type="checkbox"/> Come nel CSP (0 pti) <input type="checkbox"/> Rinuncia alla facoltà di recesso in caso di sinistro (10 pti)	10 punti

Seduta pubblica per l'attribuzione dei punteggi totali:

Salva la necessità di operare ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio) la seconda seduta pubblica, nella quale verrà data lettura - per ciascun Lotto - del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti, si terrà a seguito della fase in seduta riservata di valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, il giorno stesso o il giorno successivo, dandone in quest'ultimo caso comunicazione ai Concorrenti tramite il Portale Appalti.

In tale seconda seduta pubblica la Commissione Giudicatrice aprirà le "Buste n.

3" (le "Buste Economiche"), contenenti l'offerta economica, dando anche in questo caso lettura, per ciascun Lotto, degli importi offerti dai relativi concorrenti e procederà alla determinazione dei punteggi nel rispetto dei criteri e delle modalità descritte nel presente Disciplinare.

Infine, la Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi ottenuti da ciascun concorrente con riferimento alle diverse componenti dell'offerta (tecnica + economica) e così determinando i punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente, stilando infine la graduatoria finale di merito per ciascuno dei Lotti posti in gara.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà segnatamente secondo la seguente formula:

Criterio Economico "Offerta Prezzo": 30 punti/100

A ciascuna offerta economica presentata per ciascun Lotto sarà assegnato il punteggio determinato sulla base del premio lordo annuo offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa che gli importi di premio (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento, in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

È obbligo del Concorrente compilare la scheda di offerta economica in ogni sua parte.

Dovrà pertanto essere indicato il premio annuo lordo per GE.S.A.C.

Il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta (PEF) verrà quindi calcolato come segue:

1. Punti 0 all'offerta corrispondente alla base d'asta
2. Punti 30 all'offerta economica che presenti il minor importo di premio rispetto alla base d'asta.
3. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente secondo la formula:

$$PEFi = PEmin / PEi * 30$$

dove:

PEFi	=	Punteggio Economico Finale relativo all'offerta in esame
PEi	=	Premio offerto dal Concorrente in esame
PEmin	=	Premio offerto più basso tra tutti quelli offerti

Risulterà primo classificato per ciascun Lotto il concorrente che ottiene il miglior punteggio totale complessivo derivante dal punteggio ottenuto sul Criterio Economico addizionato a quello ottenuto sul Criterio Qualitativo.

Si precisa quanto segue:

- (i) la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria non costituisce automaticamente pretesa per l'aggiudicazione definitiva;
- (ii) l'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione degli atti di gara da parte degli Organi competenti.

Importante

L'Ente Aggiudicatore, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti non potranno richiedere all'Ente aggiudicatore la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione delle fidejussioni per la cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

In caso di offerte classificatesi con lo stesso punteggio (con arrotondamento del punteggio fino alla terza cifra decimale) si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei Concorrenti.

N.B. GE.S.A.C. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente e sopravvenuto o una riscontrata non economicità dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione del contratto potrà, per esigenze derivanti da motivate ragioni di urgenza, avvenire in tempi brevi e comunque

prima del decorso dei termini per la stipula del contratto previsti dal d.lgs. n. 50/2016 all'art. 32, comma 13.

Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui di cui agli articoli 45 e 46 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente Disciplinare di Gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal senso, l'istituto dell'avvalimento può essere adottato con le modalità e nei limiti previsti dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 80 e 83 D.lgs. n. 50/2016 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 80 e del D.P.R. 445/2000. Tali verifiche sul possesso dei requisiti potranno anche essere effettuate "a campione" dall'Ente aggiudicatore. La dichiarazione richiesta al legale rappresentante firmatario dell'offerta e ogni altra dichiarazione diversa dalle precedenti citate, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Qualora talune offerte economiche presentino carattere anormalmente basso (e precisamente oltre il 60% di ribasso sulla base di gara), stante anche la particolare natura della gara stessa, a suo insindacabile giudizio GE.S.A.C. si riserva di procedere alla verifica della congruità dell'offerta mediante l'esame della documentazione prodotta in fase di Selezione attestante la giustificazione prezzi e, in caso di esito negativo della verifica, procederà all'esclusione del concorrente.

Se attivato il procedimento, GE.S.A.C. si riserva inoltre di effettuare contemporaneamente la verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica.

N.B. Per ragioni di economia procedimentale, a conclusione del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, ove siano già stati forniti dal concorrente i documenti a comprova delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, potrà essere direttamente comunicata l'aggiudicazione definitiva.

Documentazione da presentare a seguito della Proposta di Aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione della proposta di aggiudicazione:

1. **Documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti** di cui alla "Capacità economico-finanziaria" e alla "Capacità Tecnica" di cui alle lettere A) e B) del presente Disciplinare dichiarati in sede di gara e precisamente: con riferimento al requisito **A.1) - A.2)** la attestazione, in originale o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, rilasciata dalla Agenzia di Rating o, in alternativa, il documento di stampa della pagina del sito internet della Agenzia di Rating dimostrante in maniera inconfutabile quanto dichiarato con allegata dichiarazione di conformità oppure della copia delle parti dei bilanci relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, riportanti l'importo complessivo dei premi dichiarati dei contratti assicurativi sottoscritti; con riferimento al requisito di cui al punto **B)** la copia dei contratti o documento equipollente relativo ai rapporti intercorsi nel periodo indicato, riportanti la tipologia di contratti assicurativi sottoscritti e la denominazione dell'Ente aggiudicatore;
2. **Modelli per la richiesta delle comunicazioni relative all'antimafia** (fornito dall'Ente Aggiudicatore);
3. **Eventuale altra documentazione, attestazioni e/o altri modelli** richiesti dall'Ente Aggiudicatore (richiesti con la comunicazione della Proposta di Aggiudicazione).

Documentazione da presentare a seguito dell'Aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle attività, il soggetto concorrente dovrà produrre la **Cauzione definitiva**, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;

Quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti riguardanti il bando, la documentazione di gara o aspetti tecnici relativi all'offerta, dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 19.11.2019**.

Detti quesiti dovranno essere formulati utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Acquisti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti verranno pubblicate sul Portale Acquisti in formato elettronico e, di volta in volta aggiornate sino **al**

giorno 21.11.2019. E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della scrivente, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'Ente aggiudicatore comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui alla normativa citata.

Titolare del trattamento è la Società GE.S.A.C. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani S.p.A. con sede legale in Napoli.

Disposizioni finali

Il testo del Bando, il presente Disciplinare e la documentazione complementare, i cui contenuti integrano il Bando, è pubblicata sul sito internet dell'Ente aggiudicatore nell'apposita sezione riservata alle **"Procedure di gara telematiche"** raggiungibile al seguente link: www.gesac-procurement.bravosolution.com

Le rettifiche alla documentazione di gara apportate dall'Ente aggiudicatore e le risposte ai quesiti ricevuti saranno pertanto tempestivamente pubblicati in formato elettronico sul sito dell'apposito Portale per la gestione delle gare telematiche. E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della scrivente, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

Broker

L'Ente aggiudicatore si avvale dell'assistenza e consulenza del broker Willis Italia SpA - (riferimenti: Caldaroni Stefano stefano.caldaroni@willistowerswatson.com - tel. +39/06 54095326 e Tracy Freeman tracy.freeman@willistowerswatson.com - tel. +39/06540952019), al quale è stato conferito incarico di brokeraggio assicurativo. L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione, sarà remunerata, come d'uso riconosciuto e per quanto previsto dall'art. 115 della legge 209/2005, direttamente dall'intermediazione dei contratti d'assicurazione oggetto della presente procedura.

Informazioni complementari

Ai fini della presentazione delle offerte in riferimento al Lotto 1 "Responsabilità Civile Generale", è **necessaria** l'acquisizione di documentazione di natura riservata. I concorrenti, pertanto, onde ottenere la suddetta documentazione, dovranno preventivamente inviare all'Ente aggiudicatore una dichiarazione di riservatezza, preferibilmente utilizzando il Modello predisposto da TA "**Modello 5 - Dichiarazione di impegno alla riservatezza**" allegato alla documentazione di gara, debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, corredato di copia di documento di identità. Tali richieste di documentazione riservata con la copia scannerizzata della documentazione, dovranno essere inviate per e-mail a tutti i seguenti indirizzi di posta elettronica:

stefano.caldaroni@willistowerswatson.com

tracy.freeman@willistowerswatson.com

Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona dell'Avv. Sara Cosentino.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Sara Cosentino