

GE.S.AC. S.P.A.
AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE
PIANO CANTINATO TERMINAL 2023**

CIG 8126492159

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani (d'ora in poi anche **GE.S.A.C.**), con sede in Napoli Uffici Direzionali GESAC s.n.c. Aeroporto di Capodichino, 80144 Napoli, Tel. +39 081/7896111, Fax +39 081/7896522, PEC protocollo@gesac.legalmail.it E-mail: acquisti@gesac.it, identificata da CIG 8126492159 per l' «*affidamento dei lavori di riorganizzazione piano cantinato terminal 2023*» (CPV 45259900-6).

Le caratteristiche generali dei lavori, la natura ed entità delle prestazioni sono descritte nella documentazione di gara, alla quale si rinvia.

La procedura di affidamento dell'appalto è stata a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione della GESAC e sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 133 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito: Codice).

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], conforme all'art. 52 D. Lgs. 50/16, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, e con il criterio del massimo ribasso, previa esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i. introdotte dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. Sblocca Cantieri).

A decorrere dalla pubblicazione del presente disciplinare, è disponibile, previa registrazione al Portale, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero, diretto e completo sul suddetto portale acquisti, nonché sul profilo della Committente all'URL: <http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>.

Sul medesimo portale saranno pubblicate eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i candidati a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Il luogo di svolgimento dei lavori è l'infrastruttura aeroportuale, in Napoli Aeroporto Internazionale di Capodichino (cod. NUTS ITF33).

La documentazione di gara, disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente <http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>, previa registrazione al Portale Acquisti, www.gesac-procurement.bravosolution.com comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale di appalto parte generale;
- 3) Disciplinare Tecnico
- 4) Progetto Esecutivo;
- 5) Programma assicurativo AIN;
- 6) Protocollo di legalità siglato dalla GESAC S.p.A. con la Prefettura di Napoli - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, in data 05/05/2010.

Il Progetto esecutivo di cui al n. 5) è costituito dai seguenti elaborati:

AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI									
PROGETTO ESECUTIVO - FASE 1									
RIORGANIZZAZIONE DEL PIANO CANTINATO									
GENERALI									
N°Elab.	Commessa	N.Prog.	Sett.	Progr.	Rel. Elab.	Rev.	TITOLO	Scala	Codice dell'elaborato
1	2425	02	GEN	001			ELENCO ELABORATI	-	242502GEN001
2	2425	02	GEN	002			RELAZIONE GENERALE	-	242502GEN002
3	2425	02	GEN	003			CRONOGRAMMA	-	242502GEN003
4	2425	02	GEN	004			PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA	-	242502GEN004
ANALISI TECNICO-ECONOMICHE									
5	2425	02	ATE	001			DISCIPLINARE TECNICO	-	242502ATE001
6	2425	02	ATE	002			COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	-	242502ATE002
7	2425	02	ATE	003			ELENCO PREZZI UNITARI	-	242502ATE003
8	2425	02	ATE	004			ANALISI NUOVI PREZZI	-	242502ATE004
9	2425	02	ATE	005			INCIDENZA DELLA MANODOPERA	-	242502ATE005
10	2425	02	ATE	006			QUADRO ECONOMICO	-	242502ATE006
11	2425	02	ATE	007			CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO	-	242502ATE007
ARCHITETTURA, URBANISTICA, AMBIENTE									
12	2425	02	AUA	001			PIANTA DELLE DEMOLIZIONI - PIANO INTERRATO	1:50	242502UA001
13	2425	02	AUA	002			PIANTA DELLE OPERE CIVILI - NUOVO LAYOUT E SEZIONI - PIANO INTERRATO	1:50/25	242502UA002
14	2425	02	AUA	003			NUOVO LAYOUT SPOGLIATOI - PIANO INTERRATO	1:50	242502UA003
15	2425	02	AUA	004			PIANTA DEI PAVIMENTI E DEI CONTROSOFFITTI - PIANO INTERRATO	1:50	242502UA004
16	2425	02	AUA	005			CAMINO DI VENTILAZIONE	Varie	242502UA005
IMPIANTI									
17	2425	02	IMP	001			RELAZIONE TECNICA E DI CALCOLO - IMPIANTI TECNOLOGICI	-	242502IMP001
18	2425	02	IMP	002			CALCOLI ELETTRICI ED ILLUMINOTECNICI	-	242502IMP002
19	2425	02	IMP	003			IMPIANTI IDRICO SANITARI DI CARICO E SCARICO PRINCIPALE E SECONDARIO	Varie	242502IMP003
20	2425	02	IMP	004			IMPIANTI ANTINCENDIO DI SPENNIMENTO MANUALE AD IDRANTI UNI 45 E AUTOMATICO AD UGELLI SPRINKLER	Varie	242502IMP004
21	2425	02	IMP	005			IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO E RINNOVO ARIA SPOGLIATOI	1:50	242502IMP005
22	2425	02	IMP	006			POSIZIONAMENTO IMPIANTI IN COPERTURA - SCHEMA FUNZIONALE PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA	1:50	242502IMP006
23	2425	02	IMP	007			IMPIANTO ELETTRICO - ILLUMINAZIONE NORMALE	1:50	242502IMP007
24	2425	02	IMP	008			IMPIANTO ELETTRICO - ILLUMINAZIONE FORZA MOTRICE	1:50	242502IMP008
25	2425	02	IMP	009			IMPIANTO ELETTRICO - ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	1:50	242502IMP009
26	2425	02	IMP	010			IMPIANTO DI RIVELAZIONE E ALLARME INCENDIO	1:50	242502IMP010
27	2425	02	IMP	011			SCHEMI FUNZIONALI QUADRI ELETTRICI	-	242502IMP011
STRUTTURE									
28	2425	02	STR	001			RELAZIONE DI CALCOLO	-	242502STR001
29	2425	02	STR	002			RELAZIONE SUI MATERIALI	-	242502STR002
30	2425	02	STR	003			RELAZIONE SUL LIVELLO DI CONOSCENZA DELLE STRUTTURE ESISTENTI	-	242502STR003
31	2425	02	STR	004			RELAZIONE GEOTECNICA	-	242502STR004
32	2425	02	STR	005			TABULATI DI CALCOLO	-	242502STR005
33	2425	02	STR	006			DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI - PIANTE	1:50	242502STR006
34	2425	02	STR	007			CORNICI DI RINFORZO CARPENTERIE E ARMATURE SEZIONI E VISTE	1:20	242502STR007
SICUREZZA									
35	2425	02	SAF	001			PIANO DELLA SICUREZZA E COORDINAMENTO	-	242502SAF001
36	2425	02	SAF	002			INCIDENZA DELLA SICUREZZA	-	242502SAF002
37	2425	02	SAF	003			FASCICOLO DELL'OPERA	-	242502SAF003
38	2425	02	SAF	004			AREA DI CANTIERE E FASI DI INTERVENTO	1:200	242502SAF004
39	2425	02	SAF	005			ONERI SPECIALI DELLA SICUREZZA	-	242502SAF005
AERONAUTICA									
40	2425	02	AER	001			CHECK LIST BASE	-	242502AER001
41	2425	02	AER	002			RISK ASSESSMENT	-	242502AER002

I predetti documenti ed elaborati ai quali si rinvia per le caratteristiche dell'appalto e per ogni

ulteriore circostanza relativa allo svolgimento delle prestazioni demandate all'appaltatore sono disponibili in formato elettronico sul portale www.gesac-procurement.bravosolution.com.

La formulazione dell'offerta richiede e presuppone l'approfondito studio dei documenti e degli elaborati progettuali di cui innanzi e la presa visione dei luoghi dove dovranno essere realizzati i lavori.

La GESAC S.p.A., ai sensi dell'art. 31 comma 10 del Codice, ha individuato, l'ing. Claudio Cuccorese quale Responsabile cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento.

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché ai fini di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine ai documenti della presente procedura dovranno essere inoltrati (previa registrazione al Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com), utilizzando la funzionalità "Messaggi" della "rfq_1601 - RDO/CO2524/003 - Riorganizzazione piano cantinato Terminal 2023", che consente ai Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale, entro e non oltre le ore 15:00 del 13/12/2019. La GE.S.A.C. provvederà a rispondere tempestivamente entro il 16/12/2019, mediante pubblicazione in forma anonima.

Tutte le risposte, unitamente alle relative domande, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri soggetti che hanno effettuato la registrazione al portale e avuto accesso alla “rfq_1601 - RDO/CO2524/003 - Riorganizzazione piano cantinato Terminal 2023”, e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità “Messaggi” della medesima “rfq_1601 - RDO/CO2524/003 - Riorganizzazione piano cantinato Terminal 2023”.

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell’invio del messaggio.

Non verranno considerate modalità di ricevimento di quesiti / richieste di chiarimenti, in ordine ai documenti della presente procedura, diverse da quella indicata.

Per i quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, si rinvia all’Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA

L’appalto ha come oggetto l’« *affidamento dei lavori di riorganizzazione piano cantinato terminal 2023*” ed è finanziato con risorse proprie.

L’importo complessivo dell’appalto, compreso il costo della manodopera, i costi per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali, ammonta a complessivi **€613.334,21**, come da dettaglio che segue:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importo dei lavori soggetto a ribasso ▪ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ▪ Maggiori oneri per lavorazioni in orario notturno e festivo 	<p>€ 595.556,42</p> <p>€ 9327,79</p> <p>€ 8.450,00</p>
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI	€613.334,21

Ai sensi dell’art. 23, co. 16, del Codice, il costo della manodopera è pari ad €169.091,04.

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l’intervento, compreso il costo della manodopera ed i costi per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

N.	Lavori	Categorie Allegato A D.P.R. 34/2000	Euro	% sul totale	Classifica
1	Edifici civili e industriali	OG1	188.480,20 €	31,5 %	I
2	Impianti tecnologici	OG11	409.910,79 €	68,5 %	II
Importo per l’esecuzione dei lavori			598.390,99 €	100%	

Gli importi di cui innanzi sono stati determinati sulla base degli elaborati e dei computi metrici posti a disposizione dei concorrenti. Si precisa che i computi metrici estimativi, anche se posti a base di gara non avranno valore contrattuale e l'appaltatore dovrà assumere a proprio carico il rischio delle quantità e della qualità delle prestazioni e delle lavorazioni occorrenti per eseguirei lavori a perfetta regola d'arte, in conformità degli elaborati e documenti posti a base di gara.

Il termine utile per portare a compimento le prestazioni oggetto dell'appalto è di:

- 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2, del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, se in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti ammessi a partecipare si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impres aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 c.p. I medesimi consorziati non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile (si richiama, in particolare, la Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussiste:

- a) una delle cause di esclusione di cui all'**art. 80** del Codice;
- b) una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'**art. 48, co. 7**, del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese di costruzione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) **Iscrizione nel Registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. competente per territorio.

Per gli operatori economici aventi sede in uno degli Stati membri, è richiesta l'iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di operatore economico avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- b) **Attestazione**, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (**SOA**) regolarmente

autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Ai sensi dell'art. 92, co. 1, del d.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal concorrente singolo devono essere da questo posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art.45, comma 2 lett.d) del dlgs. 50/16, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) ed i soggetti di cui all'art. 45 co.2 lett. g) del d.lgs. 50/16:

1) I requisiti di cui alla lett. a) (iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Per i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/16 :

1) I requisiti di cui di cui alla lett. a) (iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA) devono essere posseduti dal consorzio stabile o dal consorzio tra cooperative concorrente e dalle imprese indicate come esecutrici;

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art.45, comma 2 lett. d) del d.lgs. 50/16, i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. e), le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) ed i soggetti di cui all'art. 45 co.2 lett. g) del d.lgs. 50/16 il requisito rappresentato dall'attestazione SOA di cui alla lett. b) deve essere posseduto da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o consorzio o aggregazione in misura corrispondente ai lavori che il partecipante eseguirà. In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale o di consorzio ordinario (di tipo orizzontale) i requisiti di qualificazione SOA per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata che assume il ruolo di mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate o aderenti al contratto di rete ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o la consorziata che assume tale ruolo, in ogni caso assume i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti (art.92 dpr. 207/2010). Per i raggruppamenti di tipo verticale, i requisiti di qualificazione SOA devono essere posseduti dal mandatario o dalla consorziata che assume il ruolo di mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporabili ciascun mandante o consorziata deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporabili, possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale (raggruppamento misto). In tal caso, in ciascun subraggruppamento una impresa dovrà assumere i requisiti relativi alla categoria oggetto del subraggruppamento in misura pari al 40% della categoria stessa e comunque in misura superiore a quella delle altre imprese partecipanti al medesimo sub raggruppamento ciascuna delle quali dovrà possedere il requisito in misura comunque non inferiore al 10%. Mandataria dell'intero subraggruppamento dovrà essere l'impresa che assumerà i requisiti relativi alla categoria prevalente in misura percentuale maggiore rispetto alle altre imprese.

Per i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/16 (consorzio tra cooperative e consorzi stabili) i requisiti di cui alla lett. b) rappresentati dall'attestazione SOA, devono essere posseduti dal consorzio stabile o dal consorzio tra cooperative. Per i consorzi stabili trova applicazione la previsione di cui all'art.47 co.2 del D.lgs. 50/16 La consorziata (in caso di consorzio stabile) e la cooperativa consorziata (in caso di consorzio tra cooperative) indicate come esecutrici dovranno possedere i requisiti di ordine generale e gli altri requisiti richiesti per legge.

7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- c) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la percentuale massima subappaltabile è pari al 40% dell'importo complessivo del contratto (art. 105 del Codice e art. 1, co. 18, del d.l. n. 32/2019, conv. in legge n. 55/2019).

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art.105, co. 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

8. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza e precisamente d'importo pari ad € 12.266,68 (dodicimila duecento sessantasei/68), salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore economico, con una delle modalità di cui all'art. 93, al quale si rinvia.

Nel caso di costituzione in contanti, il relativo bonifico dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate:

Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - Swift/BIC BCITITMM – IBAN IT 66 X 03069 03521 100000001449 intestato a GESAC S.p.A., con la seguente causale: “*Garanzia provvisoria gara CIG 8126492159*”.

La garanzia fideiussoria dovrà essere **conforme allo schema tipo** di cui all'art. 103, co. 9, del Codice, come adottato con **D.M. 19/1/18 n. 31** (G.U. 10/4/18 n. 83 – S.O. n. 16). Ai fini di semplificazione della procedura, gli operatori economici hanno facoltà di produrre la sola scheda tecnica, contenuta nell'«*Allegato B – Schede Tecniche*» al D.M. n. 31/18, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente. La garanzia provvisoria dovrà altresì contenere l'impegno del medesimo garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È onere degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà avere **validità per 180 (centottanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- *documento informatico* (nativo digitale), ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia dall'operatore economico;
- *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale.

In ogni caso, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale il procuratore del garante attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente del medesimo procuratore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo gli eventuali incrementi di cui al comma 1 del cit. art. 103.

Ai sensi dell'art. **103, co. 7**, del Codice, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di

assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo del contratto. La polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale di 20 mln di euro.

2. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che per la tipologia di prestazione è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante. A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore qualificato capogruppo ovvero da un diverso soggetto appositamente delegato dallo stesso mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato. In ogni caso, l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore ovvero da soggetto da essi delegato;
- nel caso di consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete si applicano le medesime modalità previste per il raggruppamento temporaneo.

Il sopralluogo si terrà nei giorni 09/10/11/12/13 dicembre previa richiesta al capocommessa ai

seguenti indirizzi e-mail: giulia_aldi@gesac.it e andrea_guglielmi@gesac.it almeno due giorni lavorativi prima del sopralluogo, indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per l'accesso all'interno delle aree del sedime aeroportuale. A seguito della richiesta sarà confermato il giorno e fissato l'orario per il sopralluogo. Verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. apposito attestato di sopralluogo.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla **Deliberazione ANAC 19 dicembre 2018 n. 1174** (G.U. n. 55 del 6 marzo 2018), cui si rinvia.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>]

Al fine della partecipazione alla procedura è necessario:

- possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, www.agid.gov.it);
- essere registrati ed abilitati al Portale www.gesac-procurement.bravosolution.com, accessibile anche dal sito www.gesac.it [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:

I. Dal URL www.gesac-procurement.bravosolution.com cliccare su “Nuova registrazione”, prendere visione ed acconsentire all'informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio computer i documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie”, compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.

II. Cliccare su “Avanti” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che

la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

III. Allegare, negli appositi campi che compariranno, i soli documenti "Contratto di registrazione" e "Contratto di registrazione – Clausole vessatorie" debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su "Salva ed esci". Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall'inserimento dei documenti di cui sopra. L'abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.

IV. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall'Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

V. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri. Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

VI. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita Username e password) nella sezione "RDO" (richieste di informazione) cliccando su "RDO per tutti";

VII. accedere all'evento "rfq_1601 - RDO/CO2524/003 - Riorganizzazione piano cantinato Terminal 2023";

VIII. selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area azioni;

IX. scaricare la documentazione fornita da GESAC dall'area "Allegati Buyer";

X. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire i documenti di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'offerta costituita da due buste digitali (documentazione amministrativa ed economica) dovrà pervenire perentoriamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo www.gesac-procurement.bravosolution.com entro le **ore 15:00 del 19/12/2019**. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali :

- Busta “**Risposta di qualifica**” (contenente la Documentazione amministrativa)
- Busta ”**Risposta Economica**” (contenente l'offerta economica)

Le due Buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione specificata ai punti 13 e 14 del presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 troverà applicazione il soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, che per esigenze di celerità della procedura sarà pari a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

13. BUSTA “RISPOSTA DI QUALIFICA”

All'interno della Busta digitale “Risposta di qualifica” gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di seguito specificata.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta digitale “Risposta di Qualifica” dovranno essere allegati, nell’ “Area generica allegati”, i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’offerente o da persona legalmente capace di impegnare l’offerente. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell’offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile). Al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nella busta di Risposta di qualifica il concorrente deve inserire:

Domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura.

Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.domanda.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In

tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, nonché ai progettisti (associati o indicati) è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato dall'appaltatore pubblicato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- la parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore non deve essere compilata dal candidato essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante

- la parte II – Informazioni sull'operatore economico che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

Sempre nella parte II, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)).
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 13.3. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...));
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...));
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...));

Sempre nella parte II , in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

- la parte III – Motivi di esclusione deve essere compilata.

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative “ai motivi legate a condanne penali” devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, agli institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio..

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, evidenza di quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero evidenza di quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e ciò in quanto in tali casi ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III “motivi legati al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali” si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III “motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati

ambientali o per reati in materia di diritto sociale o di salute e sicurezza sul lavoro; le misure di autodisciplina e tecnico-organizzative adottate;

- b) il concorrente dovrà precisare anche se ha subito sentenze di condanna passate in giudicato per avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- c) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera c dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- e) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater* dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- f) il concorrente dovrà fornire notizie se sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento

anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Le notizie devono riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui ai periodi precedenti.

- Nella parte IV che si riferisce ai “Criteri di selezione” dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità richiesti dal bando.

- Nella parte A della parte IV che si riferisce all'idoneità il candidato dovrà dichiarare

1) **iscrizione** al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La dimostrazione del requisito di iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, ovvero nel registro professionale dello stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto dovrà essere data, in caso di raggruppamento, da ciascuna impresa del raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e da ciascuna consorziata; in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art.45 del d.lgs. 50/16, dal candidato e dai consorziati esecutori.

- Nella parte C della parte IV che si riferisce alle capacità tecniche e professionali può essere compilata

- Nella parte D della parte IV che si riferisce ai sistemi di garanzia della qualità e di gestione ambientale può essere compilata

- La Parte V che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) non deve essere compilata

- La parte VI che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76

del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata

Si precisa che il DGUE deve essere presentato:

- da ciascun operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In tali casi, i file contenenti i DGUE dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs 50/2016. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.integrazioneart80DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]).
2. indica i propri dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL-CASSA EDILE, CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;
3. indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato

alla data di presentazione dell'offerta;

4. dichiara se l'impresa o le imprese del raggruppamento sono piccole o microimprese;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 1. del presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - a) delle risultanze del preventivo sopralluogo effettuato sulle aree e, in particolare, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione e sia sulla determinazione dell'offerta;
7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;
8. indica, trattandosi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
9. indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, ai sensi della normativa vigente, del raggruppamento temporaneo o consorzio;
10. s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
11. *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]* indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la presente dichiarazione dovrà essere resa dal solo operatore designato capogruppo;
12. dichiara di essere informato che i dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che la suddetta dichiarazione integrativa, ove non diversamente disposto, dovrà essere resa:

- da ciascun operatore economico e sottoscritta con firma digitale del rispettivo legale rapp.te/procuratore;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore.

Ciascun operatore economico ausiliario rende la dichiarazione integrativa di cui al n. 1. con firma digitale dei rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

13.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella Busta digitale di Risposta di qualifica, inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

- 1 Documentazione comprovante la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016., come da punto 9. del presente disciplinare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 2 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, **con la quale il procuratore del garante** attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Dichiarazione.sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 3 Dichiarazione d'impegno**, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come da punto 9. del presente disciplinare.
La dichiarazione d'impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione.
Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Dichiarazione.impegno.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 4 Certificazione di cui all'art. 93, co. 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Cerificatoriduzione.importo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 05.Ricevuta.contributo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

6 Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, nonché della relativa procura risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l'atto pubblico.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 06.Mandatocollettivo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

7 [Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti] Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.Attocostitutivo.statuto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 8 Attestato di sopralluogo rilasciato dalla GESAC. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 08.sopralluogo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
 - 9 Capitolato Speciale di Appalto - Parte 1 Norme Amministrative sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 09.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
 - 10 Elenco elaborati - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 10.Nomeconcorrente.elaborati.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
 - 11 Il concorrente che intende affidare in subappalto parte del lavoro, in conformità a quanto previsto dai commi 4 e 6 dell’art.105 del d.lgs. 50/16, dovrà indicare i lavori o le parti dei lavori che intende subappaltare, indicando la relativa categoria SOA ed importo lordo (determinato sulla base dei computi metrici richiamati dall’art 6 del Capitolato Speciale d’Appalto senza tener conto dell’eventuale ribasso che il concorrente offrirà). Il nome del file dovrà essere della tipologia: 11.Nomeconcorrente.subappalto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
 - 12 dichiarazione di essere a conoscenza che la committente ha aderito al Protocollo di Legalità redatto in data 01.08.2007 dalla Prefettura di Napoli – ufficio territoriale del Governo e di obbligarsi ad ottemperare a tutto quanto nello stesso previsto che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 12.Nomeconcorrente.dichiarazioneprotocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
 - 13 protocollo di legalità disponibile sul Portale sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 13.Nomeconcorrente.protocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

13.5 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 13.3;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice con la quale l'ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell'ausiliario che del concorrente ausiliato.

14. BUSTA RISPOSTA ECONOMICA

Nella busta digitale "Risposta Economica" dovranno essere allegata nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile).

Il Concorrente per trasmettere la propria offerta economica dovrà:

- all'interno dell'area "Risposta Economica" compilare 1) il campo "Ribasso percentuale offerto" riportando il valore corrispondente alla cella C15 del "Modulo di Offerta Economica" il valore dovrà essere inserito con un massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola; 2) il campo "Oneri interni sicurezza aziendali" riportando il valore relativo agli oneri interni aziendali della sicurezza già compresi nell'importo a base d'asta.

- allegare, nell’Area Allegati Generali della Risposta Economica, il documento “Modulo offerta economica” firmato digitalmente e debitamente compilato nei campi relativi alla ragione sociale del concorrente, al ribasso percentuale offerto ed all’indicazione degli oneri interni aziendali; In caso di discordanza sarà ritenuta valida ed impegnativa l’offerta più vantaggiosa per la GESAC; Il nome del file allegato dovrà essere della tipologia 01.offertaeconomica.pdf.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...). trasmettere l’offerta (tale trasmissione consente l’inoltro sia dell’offerta economica sia della documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 13).
- confermare l’offerta, per renderla visibile alla Stazione appaltante.

A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l’avvenuta “trasmissione” dell’offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall’offerta economica) e quindi la trasmissione dell’offerta all’Ente Appaltante.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all’Ente Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non “trasmesse” non saranno visibili dall’Ente Appaltante e, pertanto, si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più Offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta. L’ultima offerta formulata dal Concorrente prima della chiusura della Richiesta di Offerta vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico dovrà allegare nell’Area generica allegati della busta economica i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

La GESAC si riserva di chiedere chiarimenti e giustificazioni anche in ordine ad eventuali prezzi che dovessero apparire eccessivamente bassi, così come si riserva, laddove lo dovesse ritenere opportuno, di aprire una trattativa con i primi due classificati.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’individuazione della migliore offerta avverrà con il criterio del massimo ribasso, previa esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’articolo 97 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i. introdotte dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. Sblocca Cantieri).

16. VERIFICA DELL’ANOMALIA

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si rappresenta che, essendo la presente procedura gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.lgs.50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., www.gesac-procurement.bravosolution.com, consentendo la completa tracciabilità degli accessi e delle offerte caricate a mezzo portale Acquisti, la scrivente, procederà in seduta riservata, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, ne verificherà il contenuto e, laddove dovesse ritenerlo opportuno, nel rispetto della par condicio dei concorrenti, potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti e/o integrazioni dandone comunicazione a mezzo area messaggistica del Portale.

Al sorteggio di cui all'articolo 97 co 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. introdotte dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. Sblocca Cantieri) si procederà in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione a mezzo portale, a cui potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi dell'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. RICHIESTA DEI PERMESSI DI ACCESSO DI MAESTRANZE E MEZZI

Entro 30 gg dall'aggiudicazione il vincitore deve presentare l'elenco del personale e dei mezzi operativi che l'Appaltatore intenderà utilizzare per la richiesta dei permessi di accesso all'area

aeroportuale secondo le procedure in essere.

Si precisa inoltre che per le lavorazioni che ricadono in aree sterili, il rilascio dei suddetti permessi di accesso sarà subordinato al possesso da parte di ciascun addetto dell'Appaltatore dell'attestato di frequenza ai corsi di Security e Safety Aeroportuale rilasciato da centri di formazione certificati ENAC, ai sensi di quanto previsto dal reg. UE 2320/2002 e reg. UE 300/08 e dal Programma Nazionale di Sicurezza Aeroportuale. Il personale dell'Appaltatore per la guida di automezzi nell'area air side dovrà, inoltre, acquisire idoneo permesso di guida, cosiddetto ADC (Airside Driving Certificate). La stessa procedura dovrà essere adottata per eventuali subappaltatori.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà disposta dalla GESAC su proposta del responsabile del procedimento.

L'impresa individuata dalla GE.S.A.C. quale contraente dovrà produrre prima della stipula del contratto entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016 tutta la documentazione atta a provare il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui al bando e precisamente art.86 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre le polizze assicurative e le cauzioni previste dal Capitolato speciale di Appalto.

21. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese di pubblicazione ad € 3.787,00 oltre IVA se dovuta, saranno interamente rimborsate dall'aggiudicatario.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani

*** **

La GE.S.A.C. S.p.A. si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare l'appalto di cui alla presente procedura; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

Napoli, 06/12/2019

II RUP

All.ti:

Progetto esecutivo;

Capitolato speciale d'appalto;

Modulo di offerta economico;

DGUE;

Programma assicurativo AIN;

Protocollo di legalità;

Ing. Claudio Cuccorese
GE.S.A.C. S.P.A.
AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI
GE.S.A.C. S.P.A.
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E OPERAZIONI VOLO
Responsabile Sviluppo e Manutenzione Infrastrutture
Ing. Claudio Cuccorese