

GE.S.AC. S.P.A.
AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 17 del Regolamento approvato da GESAC per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento dell'Aeroporto Internazionale di Napoli – Capodichino

CIG A00FB7A739

PREMESSE

Con RDO/A0003/6002363/001 la GESAC ha deciso di affidare i servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento dell'Aeroporto Internazionale di Napoli – Capodichino conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) definiti dal ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di cui al Decreto Ministeriale Ambiente del 10/03/2020.

Ai sensi del Regolamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di GESAC, l'affidamento avviene mediante procedura aperta senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 17 del suddetto Regolamento approvato da GESAC con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Aeroporto Internazionale di Napoli – Capodichino *codice NUTS ITF33*. Le aree oggetto dell'appalto sono individuate nella RDO e nel Capitolato Speciale di Appalto.

CIG A00FB7A739.

La GESAC S.p.A. ha individuato Antonio Guglielmucci quale Responsabile cui affidare i compiti propri del Responsabile unico del progetto.

La GESAC S.p.A. ha individuato Sara Cosentino quale Responsabile cui affidare i compiti propri del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Le modalità di funzionamento e di utilizzo della Piattaforma di e-procurement sono contenute nella sezione PORTALE ACQUISTI del sito www.gesac.it ove sono descritte le informazioni riguardanti il sistema, la dotazione informatica necessaria per la registrazione, l'accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

GESAC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella sezione PORTALE ACQUISTI del sito www.gesac.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

GESAC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

2. LA PIATTAFORMA È ACCESSIBILE IN QUALSIASI ORARIO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul Portale Acquisti, www.gesac-procurement.bravosolution.com comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale di appalto;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Programma assicurativo AIN;
- 5) Protocollo di legalità siglato dalla GESAC S.p.A. con la Prefettura di Napoli
- 6) Il Progetto esecutivo

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma www.gesac-procurement.bravosolution.com.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "messaggi" della "rfq_2181 - RDO/A003/6002363/001 - Servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento", che consente ai

Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale. La GESAC provvederà a rispondere tempestivamente.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma attraverso la sezione "messaggi" della "rfq_2181 - RDO/A003/6002363/001 - Servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Si chiarisce che la Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra GESAC e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "messaggi" della "rfq_2181 - RDO/A003/6002363/001 - Servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento, così come individuati negli elaborati progettuali sopra richiamati ed è in autofinanziamento.

La GESAC per l'espletamento dei servizi di cui in oggetto, intende avvalersi di un operatore altamente qualificato, al fine di poter raggiungere i seguenti obiettivi:

- assicurare, per l'intera durata dell'appalto, che nessun danno e/o nocumento, anche in termini di efficienza e/o di immagine, possa derivare all'operatività aeroportuale a causa di ritardi e/o irregolarità nella gestione dei servizi suddetti;

- assicurare che i servizi oggetto del presente appalto siano svolti a regola d'arte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia

L'importo totale dell'appalto a base della procedura è di € 422.016,90 oltre oneri da interferenza pari a € 4.955,48 ed oneri di sicurezza pari ad € 1.780,33 comprensivo sia della parte economica da remunerare a "corpo" sia quella da remunerare a "misura":

Nel dettaglio l'importo risulta così definito:

- a) l'importo di € 336.934,46 (importo dal quale dovrà essere detratto al lordo il ribasso offerto dall'appaltatore in gara) al netto degli oneri di interferenza (€ 4.955,48) e degli oneri per la sicurezza (€1.339,80), che rappresenta il corrispettivo a base di gara "a corpo" con riferimento alla durata contrattuale di due anni che comprenderà e compenserà tutte le attività e prestazioni che l'appaltatore dovrà svolgere per adempiere regolarmente al contratto di appalto come descritte nella parte tecnica del presente Capitolato. Il predetto corrispettivo è stato determinato sulla base del computo estimativo posto a base di gara, redatto sulla base del Tariffario delle Opere a Verde pubblicato dall'Associazione ASSOVERDE 2022-2024;
- b) l'importo di € 85.082,44 al netto degli oneri di interferenza (€ 1309,78) e degli oneri per la sicurezza (€ 440,53), che rappresenta il corrispettivo a base di gara "a misura" stimato sulla base del Tariffario delle Opere a Verde pubblicato dall'Associazione ASSOVERDE 2022-2024; il corrispettivo a misura sarà riconosciuto all'appaltatore in ragione delle prestazioni, così come meglio descritte nel Capitolato speciale di appalto, che dovessero essere ordinate dalla GESAC, nel periodo di durata contrattuale, all'appaltatore. La quota del corrispettivo a misura sarà determinata sulla base dei prezzi di cui all'elenco prezzi posto a base di gara ai quali sarà applicato il ribasso offerto dal concorrente in gara.

Il costo del lavoro considerato nell'importo a base d'asta ammonta a complessivi € 106.869,48 di cui € 91.599,28 corrispondono al costo del lavoro relativo ai servizi a corpo ed € 15.270,20 corrispondono al costo del lavoro relativo ai servizi "a misura".

Il costo del lavoro per il servizio a misura è un valore variabile in funzione delle attività che potranno essere richieste.

Il costo del lavoro è stato determinato in funzione del costo medio orario delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - personale addetto ai servizi ambientali - aziende private - marzo 2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Gli importi di cui innanzi sono stati determinati sulla base degli elaborati e dei computi metrici posti a disposizione dei concorrenti.

Si precisa che i computi metrici estimativi, anche se posti a base di gara non avranno valore contrattuale e l'appaltatore dovrà assumere a proprio carico il rischio delle quantità e della qualità delle prestazioni occorrenti per eseguire l'appalto a perfetta regola d'arte, in conformità degli elaborati e documenti posti a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri della GESAC.

3.1. DURATA

Il contratto avrà durata di 2 anni (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, conformemente con quanto previsto dall'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, si utilizzano gli indici ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui GESAC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

GESAC verifica il possesso dei requisiti di ordine generale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di GESAC e in conformità a quanto previsto dal codice etico approvato dalla GE.S.A.C. non sono consentiti ammessi a partecipare persone fisiche e/o giuridiche i cui Amministratori/Soci/Dipendenti/Sindaci siano essi stessi dipendenti GE.S.A.C. o siano legati da relazioni di parentela e affinità, in linea diretta o collaterale fino al quarto grado, con dipendenti ed amministratori della GE.S.A.C., salvo i casi di società controllate. Tale limitazione deve estendersi anche ai soggetti che siano legati alla GE.S.A.C. da rapporti di mandato/consulenza coordinata e continuativa, o altri rapporti ad essi equiparati, ed ai loro parenti/affini.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata a GESAC.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione a GESAC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, GESAC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio da GESAC. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 250.000,00 (IVA esclusa) (si precisa che tale requisito di capacità economico e finanziaria è richiesto essendo interesse della GE.S.A.C., in ragione della particolarità del servizio, di ammettere alla gara ditte effettivamente operative e dotate di effettiva capacità economica e finanziaria);

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di manutenzione delle aree a verde) riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 200.000,00 (IVA

esclusa) (si precisa che tale requisito di capacità economico e finanziaria è richiesto essendo interesse della GE.S.A.C., in ragione della particolarità del servizio, di ammettere alla gara ditte effettivamente operative nel settore dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento ad impianto di trattamento dei rifiuti e dotate di effettiva capacità economica e finanziaria);

Il possesso del requisito dovrà essere attestato mediante una dichiarazione attestante il fatturato per ciascun esercizio con indicazione dei contratti che hanno generato il fatturato indicando per ciascun contratto il committente, l'importo fatturato ed il periodo di esecuzione del servizio.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 120 del 3.6.2014, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per le seguenti categorie e classi:

- categoria 1 – raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilabili – classe D o superiore

Ai sensi dell'art.104 co.10 del d.lgs. 36/2023 al presente requisito non è applicabile l'avvalimento.

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2020/2021/2022:

un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto e pertanto un servizio avente ad oggetto servizi di manutenzione delle aree a verde in infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da costante elevata frequenza di pubblico (quali ad esempio aeroporti, autostrade, porti, stazioni etc.) di importo minimo di € 140.000,00 IVA esclusa (servizio di punta affidato ed eseguito dal concorrente nel triennio di cui innanzi in forza di un contratto).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) I requisiti relativi ai fatturati di cui al punto 6.2 lett. a) e b) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett.b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 6.3 lettera c) "possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015" dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio o GEIE.
- c) Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 6.3 lettera a) del presente disciplinare (iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali) dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio in modo tale che ciascuna delle imprese dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi ad essa demandati, servizi che dovranno essere specificati nella dichiarazione di associazione temporanea o di indicazione dei consorziati esecutori. Per tale requisito, come precisato, non è possibile far ricorso all'avvalimento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti di GESAC in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso GESAC , a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di GESAC. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, GESAC procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di GESAC dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di possedere coperture assicurative conformi al Programma Assicurativo AIN pubblicato sul sito www.gesac.it

L'offerta deve contenere misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate nonché la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 57 comma 1 del d. lgs 36/2023 nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

Si precisa altresì che IL CCNL di riferimento è personale addetto ai servizi ambientali - aziende private.

10. SOPRALLUOGO

La presentazione dell'offerta non necessita obbligatoriamente di un preventivo sopralluogo che resta facoltativo.

Per fissare la data e l'orario dell'eventuale sopralluogo è necessario contattare la stazione appaltante all'e-mail: massimiliano_pecora@gesac.it e luigi_pica@gesac.it almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per il sopralluogo indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per effettuare il sopralluogo all'interno delle aree.

Non verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. alcun attestato di sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 (trentatré) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante portale ANAC. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

GESAC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del portale ANAC ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, GESAC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **16/10/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 3GB e 50MB per ogni singolo upload. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: p7m, .pdf, .doc, .docx, .xlsx.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. GESAC considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di GESAC entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, il concorrente è libero di ritirare/modificare l'offerta già presentata e/o di presentarne un'altra.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, GESAC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, GESAC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

GESAC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A decorrere dalla pubblicazione è disponibile, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero, diretto e completo sul suddetto portale acquisti, nonché sul profilo della Committente all'URL: <https://www.aeroportodinapoli.it/bandi-sotto-la-soglia-comunitaria>.

Sul medesimo portale saranno pubblicati eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i concorrenti a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>);
2. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO" per tutti (richieste di offerta);
3. accedere all'evento "rfq_2181 - RDO/A003/6002363/001 - Servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento";
4. scaricare la documentazione fornita da GESAC;
5. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire la documentazione come di seguito.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione
- b) DGUE
- c) documentazione in caso di avvalimento;

d) documentazione per i soggetti associati;

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura. Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.domanda.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare a GESAC la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente dovrà dichiarare:

- di applicare il CCNL indicato da GESAC o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di avere preso visione e di accettare il Codice Etico della Gesac ed il Codice Etico Fornitori e Partner allegati al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo consultabili al link: <http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità redatto dalla Prefettura di Napoli – ufficio territoriale del Governo;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare a GESAC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente dovrà inoltre allegare:

- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato dall'appaltatore e sottoscritto digitalmente;
- **Capitolato Speciale di Appalto** - sottoscritto digitalmente per accettazione;
- **DUVRI** - sottoscritto digitalmente per accettazione;
- **RDO/A0003/6002363/001** - sottoscritto digitalmente per accettazione;

15. OFFERTA TECNICA

Nella busta digitale "Risposta Tecnica" dovranno essere allegati, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile).

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice.

All'elemento prezzo è riservato max. 30 punti, agli altri elementi è riservato max. 70 punti.

L'obiettivo Ge.S.A.C. è rappresentato dall'esecuzione dei servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento.

I concorrenti, all'atto della partecipazione alla gara dovranno presentare le seguenti relazioni e dichiarazioni che, in caso di aggiudicazione, con le eventuali modifiche che potranno essere richieste dalla Ge.S.A.C. in sede di trattativa, avranno valore contrattuale per il concorrente:

- a) dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver esaminato e studiato approfonditamente gli elaborati ed i documenti posti a base di gara, di cui all'elenco contenuto nell'articolo I del

presente disciplinare e di non aver alcun rilievo e/o osservazione da muovere con riferimento agli stessi;

- b) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di GESAC di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Relazione di MAX 5 facciate A4 (esclusi eventuali curricula ed attestati) intitolata "Competenze tecniche e professionali della struttura operativa messa a disposizione della commessa" - punteggio max 20

Nella relazione, il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa, che in caso di aggiudicazione vincolerà all'esecuzione del contratto, indicando i componenti del team che saranno dedicati alla gestione dell'appalto.

Il concorrente dovrà inserire nella suddetta relazione l'organigramma che evidenzia i rapporti gerarchici e funzionali che intercorrono tra le varie figure, descrivendo le modalità di gestione del contratto e i rapporti con la Stazione Appaltante.

Nella relazione il concorrente dovrà indicare:

- il nominativo del titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa, che posseda la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato - Regioni del 22 febbraio 2018;
- il nominativo di tutti i componenti delle squadre operative di personale che saranno impiegate dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio, indicando per ciascuna maestranza il tempo che dedicherà al servizio, il ruolo e le mansioni che svolgerà nell'esecuzione dello stesso;
- la documentazione che comprovi lo svolgimento di servizi di manutenzione del verde con caratteristiche analoghe (in termini di dimensione delle aree verdi) a quelle richieste nel disciplinare di gara - nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in argomento – a favore di amministrazioni pubbliche o di privati e che attesti l'esecuzione dello stesso a norma di legge.

Per ciascuna maestranza di cui all'elenco, il concorrente dovrà indicare il contratto collettivo che applica e nella relazione dovrà essere provata l'esperienza di ogni lavoratore acquisita in merito alla normativa pertinente, alle corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale; alle modalità di conservazione dei documenti, ai metodi di acquisizione e gestione dati, alla conduzione delle macchine e dei mezzi per l'espletamento del servizio atteso.

Tali informazioni, e in particolare i nominativi di tutto il personale che sarà impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione dei servizi, il contratto collettivo applicato per ogni nominativo, il ruolo e la mansione di ognuno nell'esecuzione dei servizi, dovranno essere riportati nella tabella B.1 allegata al presente Disciplinare di Gara (da consegnare sia in formato pdf che excel).

Il concorrente dovrà avere in organico almeno un tecnico munito di patentino per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari ai sensi del DPR 290/2001, del D.Lgs. n. 150 del 14 agosto 2012, e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014.

Il concorrente dovrà inoltre dare evidenza del relativo organigramma in cui siano identificate in maniera univoca le strutture principali dedicate all'appalto, con la descrizione dei ruoli e delle mansioni.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

Le strutture operative proposte saranno valutate favorevolmente in ragione della coerenza dell'organizzazione proposta all'espletamento dell'appalto e di quanto previsto nel CSA parte II – norme tecniche, ovvero in ragione dell'esperienza dei lavoratori in forza all'appalto, della frequenza offerta per le singole attività e delle proposte per attività aggiuntive finalizzate a favorire il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto.

Sarà valutato favorevolmente, in coerenza dei servizi da espletarsi, l'adozione di un sistema di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001 o del possesso della registrazione EMAS in base al regolamento comunitario n. 1221/2009.

Relazione di MAX 4 facciate A4 (escluse schede tecniche e libretti di circolazione) intitolata "Attrezzature e mezzi previsti per l'espletamento dei servizi in appalto" - punteggio max 35

Nella relazione si dovranno indicare ed illustrare i veicoli e le attrezzature che la Società Appaltatrice si impegna a vincolare per l'espletamento dei servizi richiesti e offerti, indicando per ciascun di essi la tipologia e le caratteristiche tecniche.

Tali informazioni dovranno essere riportate nella tabella B.2 allegata al presente Disciplinare di Gara (da consegnare sia in formato pdf che excel).

Si dovranno allegare i libretti di circolazione di ogni singolo mezzo di cui al succitato elenco e le copie delle fatture di proprietà e/o di acquisto/leasing/nolo.

La tipologia e il numero MINIMO di mezzi da vincolare per l'appalto sono:

- I. N. 2 trattrici agricole 4 RM di potenza compresa tra i 50 e 80 kW (63–100 cv), con adeguato sistema di illuminazione, idoneo per le attività notturne.
- II. N. 1 trattrice agricola 4 RM di potenza compresa tra i 50 e 80 kW (63–100 cv), con adeguato sistema di illuminazione, idoneo per le attività notturne, da intendere come mezzo sostitutivo a supporto di quelli indicati nel punto I;
- III. N. 2 tagliaerba per trattore, di cui N. 1 aventi larghezza di taglio superiore a m 5,00;
- IV. N. 1 macchina atomizzatrice agricola automatica munita di cannone e serbatoio per le attività di diserbo chimico e dei trattamenti insetticida;
- V. N. 1 cassone scarrabile di capacità adeguata a contenere i rifiuti provenienti dallo sfalcio erba;
- VI. N. 1 macchina operatrice (es. pale e minipale) da utilizzare per il caricamento e la selezione di materiali nonché per lo svolgimento di lavori di rifacimento aree verdi;

VII. N. 2 mezzi gommati dotati di lama spartineve idonea per la rimozione di neve da superfici pavimentate oppure in alternativa N. 2 lame spartineve da montare direttamente sulle trattrici di cui al punto I del presente paragrafo;

VIII. N. 3 decespugliatori a spalla.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

Sarà valutata favorevolmente, in coerenza dei servizi da espletarsi, la flotta aziendale dei mezzi, la quantità e la tipologia di quelli che saranno vincolati all'appalto.

Sarà valutata favorevolmente la disponibilità, nella flotta vincolata all'appalto, di macchine e/o attrezzature a basso impatto ambientale (motori Euro 6 o ibridi o elettrici).

Sarà valutato favorevolmente l'impegno a ridurre l'incidenza dei trasporti e, pertanto, i consumi e le emissioni ad essi correlati come l'organizzazione del personale, dei trasferimenti, del trasporto di mezzi, attrezzature e materiali.

Sarà inoltre valutata favorevolmente la possibilità di installare le lame spartineve direttamente sulle trattrici utilizzate per lo sfalcio dell'erba.

Relazione di MAX 2 facciate A4 intitolata "Organizzazione gestione del servizio di rimozione FOD in area Gate Airside" - punteggio max 5

Nella relazione si dovrà indicare la modalità di espletamento del servizio ed in particolare:

- mezzi/attrezzature che si intendono utilizzare;
- frequenza dell'attività, non inferiore a quella minima disciplinata nel capitolato speciale di appalto;
- risorse che si intendono utilizzare;
- eventuali attività aggiuntive, se previste, finalizzate a migliorare la qualità del servizio.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate favorevolmente in ragione dell'organizzazione del servizio di rimozione FOD, tenuto conto delle condizioni di pulizia e igiene dell'area, in funzione della frequenza prevista e delle attrezzature e prodotti da utilizzare, delle proposte aggiuntive finalizzate a migliorare la resa del servizio.

Relazione di MAX 2 facciate A4 intitolata "Organizzazione e gestione del servizio di rimozione Neve in area di Movimento" - punteggio max 10

Nella relazione si dovrà indicare la modalità di espletamento del servizio ed in particolare:

- mezzi/attrezzature che si intendono utilizzare;
- distanza dei mezzi in reperibilità dall'aeroporto e relativa modalità di trasferimento, in caso di attivazione della reperibilità, dal deposito all'Area di Manovra;
- risorse che si intendono utilizzare;
- eventuali attività aggiuntive, se previste, finalizzate a migliorare la qualità del servizio.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate favorevolmente in ragione dell'organizzazione del servizio di rimozione neve tenuto conto delle condizioni di pulizia e igiene dell'area di movimento, in funzione della frequenza prevista e delle attrezzature da utilizzare, delle proposte aggiuntive finalizzate a migliorare la qualità del servizio; saranno inoltre considerate favorevolmente le proposte in grado di ridurre il tempo di arrivo dei mezzi in seguito alla chiamata di reperibilità, a vantaggio di una maggiore rapidità di intervento, considerando, pertanto, anche la vicinanza dei mezzi dal sito aeroportuale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 9 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

16. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta digitale "Risposta Economica" dovranno essere allegati nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale unico** in cifre ed in lettere, fino alla terza cifra decimale da applicarsi sui Servizi di manutenzione delle aree a verde ed altre attività funzionali all'area di movimento al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 0 del presente disciplinare.

Si chiarisce che il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione dell'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito dalla commissione sulla base della seguente formula in forza della quale al miglior ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**

$$V_{(C)} = (r_{(C)}/r_{\text{migliore}}) \times 30$$

dove:

$r_{(C)}$ = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara dell'offerta "C"

r_{migliore} = è la percentuale di ribasso sul prezzo complessivo più elevata

Si precisa che i punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio saranno arrotondati alla terza cifra decimale. La somma di ogni singolo punteggio così arrotondato determinerà la graduatoria.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D)

Natura	Criterio	Punteggio Massimo

a)	D	Discrezionale	“Competenze tecniche e professionali della struttura operativa messa a disposizione della commessa”	20
b)	D	Discrezionale	“Attrezzature e mezzi previsti per l’espletamento dei servizi in appalto”	35
c)	D	Discrezionale	“Organizzazione gestione del servizio di rimozione FOD in area Gate Airside”	5
d)	D	Quantitativo	“Organizzazione e gestione del servizio di rimozione Neve in area di Movimento”	10
Punteggio Massimo				70

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno assegnati attraverso l’attribuzione di un coefficiente variabile tra zero e uno. I coefficienti variabili tra 0 ed 1 saranno determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario in seduta riservata i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti secondo una scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa);
- determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- attribuendo il coefficiente 1 per il singolo elemento di valutazione alla somma di valore più elevato ed assegnando alle altre un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Tutti i punteggi e sub-punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Se le offerte valide che dovessero pervenire dovessero essere in un numero inferiore a tre, a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio, variabile tra 0 ed 1, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione. In tal caso si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 – rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione - la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 4

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV, la commissione giudicatrice di cui all'art.51 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati nell'area generica allegati sulla piattaforma.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche.

Le operazioni di gara avranno inizio il 16/10/2023 e saranno svolte da apposito Seggio di gara in composizione monocratica, con l'assistenza di un segretario verbalizzante senza diritto al voto. Le operazioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche saranno svolte da apposita Commissione giudicatrice (di cui agli art. 51 del Codice), composta da tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul profilo di committente. In ogni caso, tutte le operazioni di gara verranno debitamente verbalizzate.

L'ente appaltante, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed

alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

È facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio.

Completato l'esame delle dichiarazioni l'ente appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare. L'ente appaltante darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

Successivamente, l'ente appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, ne accerterà la regolarità formale e procederà quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

L'ente appaltante, quindi, procederà alla redazione della graduatoria.

21. VERIFICA DI CONGRUITA'

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) o in alternativa in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di GESAC, la sottoscrizione del contratto è subordinata a:

- 1) dichiarazione da parte dell'affidatario con la quale quest'ultimo dichiara di essere a conoscenza e si obbliga ad osservare e rispettare il codice etico della GE.S.A.C.;
- 2) dichiarazione da parte dell'affidatario con la quale quest'ultimo dichiara di essere a conoscenza e si obbliga ad osservare e rispettare il protocollo di legalità sottoscritto dalla GE.S.A.C. S.p.A. con il Prefetto di Napoli.
- 3) verifica da parte della GE.S.A.C. del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, dell'assenza di altre cause ostative alla firma del contratto e del possesso di eventuali requisiti di ordine tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti per la partecipazione alla gara.
- 4) consegna da parte del contraente della documentazione attestante la validità ed efficacia di coperture assicurative conformi per massimali e normativo al Programma Assicurativo AIN (Aeroporto Internazionale di Napoli), pubblicato sul sito internet di GE.S.A.C., www.gesac.it alla sezione bandi.
- 5) consegna da parte del contraente della cauzione definitiva;
- 6) acquisizione delle informative di cui alla vigente normativa antimafia ovvero del Protocollo di Legalità, ovvero in mancanza sottoposizione del contratto alla condizione risolutiva del mancato conseguimento della informativa antimafia.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.464,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare

di gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione dei menzionati atti normativi. Titolare del trattamento dei dati è GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani.

Napoli, 20/09/2023

Il RUP
Antonio Guglielmucci

All.ti:

DGUE

Tabella B.1

Tabella B.2