

**PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE IL SOGGETTO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO**

La GE.S.A.C. intende stipulare con imprese altamente specializzate un contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di consulenza ed assistenza nel settore assicurativo.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi che decorreranno dalla data di sottoscrizione dello stesso con un importo a base della procedura aperta di € 2.000,00 (duemila/00), al netto di IVA.

E' riconosciuta alla GE.S.A.C. la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore anno.

La proroga del contratto dovrà essere comunicata dalla GE.S.A.C. alla Società di brokeraggio a mezzo pec, almeno 60 giorni prima della cessazione del contratto.

La presente selezione si rivolge alle imprese di brokeraggio che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti generali ed assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assenza di condanne penali o amministrative per la commissione di reati ambientali;

**b) requisiti economico finanziari:**

- aver conseguito un totale fatturato (totale valore della produzione del bilancio di esercizio), negli ultimi tre anni, pari almeno ad €. 1.000.000 per ciascun anno;
- possesso, al 31.12.2018, di un patrimonio netto positivo;
- margine di contribuzione relativo agli esercizi 2016/2017/2018 (margine operativo lordo diviso il totale dei ricavi) di valore percentuale non inferiore allo 0%;



- possesso di due referenze bancarie;

**c) requisiti tecnico organizzativi:**

- annoverare tra i propri clienti almeno una società di gestione aeroportuale alla data del presente avviso;

- aver intermediato premi assicurativi negli ultimi tre anni a favore di almeno una società di gestione aeroportuale;

- iscrizione alla **Sezione B - Broker** del *Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi* istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo D.Lgs., per almeno cinque anni.

Si invitano le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale, economico – finanziari e tecnico – organizzativi di cui innanzi e che dovessero essere interessati, a far pervenire alla GESAC la propria istanza corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate attestanti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei predetti requisiti.

In particolare, l'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **04/03/2020** sul portale acquisti di GESAC SPA <http://gesac-procurement.bravosolution.com> ed alla stessa dovranno essere allegate una o più dichiarazioni, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazione false e/o mendaci), con le quali venga attestato:

- 1) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) l'assenza di condanne penali o amministrative per la commissione di reati ambientali;
- 3) il conseguimento di un totale fatturato (totale valore della produzione del bilancio di esercizio), negli ultimi tre anni, pari almeno ad €. 1.000.000 per ciascun anno;
- 4) l'indicazione tra i propri clienti di almeno una società di gestione aeroportuale alla data del presente avviso;
- 5) il patrimonio netto positivo della società alla data del 31 dicembre 2018;



- 6) il margine di contribuzione relativo agli esercizi 2016/2017/2018 (margine operativo lordo diviso il totale dei ricavi) di valore percentuale non inferiore allo 0%;
- 7) il possesso di due referenze bancarie;
- 8) di avere intermediato premi assicurativi, negli ultimi tre anni, a favore di almeno una società di gestione aeroportuale, specificando l'aeroporto e l'ammontare dei premi intermediati in ciascun anno del triennio;
- 9) il possesso dell'iscrizione alla **Sezione B - Broker** del *Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi* istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo D.Lgs., per almeno cinque anni.

La/e predetta/e dichiarazione/i dovranno essere rese e sottoscritte, come innanzi precisato, dal legale rappresentante dell'Impresa e dovranno essere firmate con firma digitale.

La GESAC si riserva di invitare le imprese a fornire la prova dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati, e si riserva anche, laddove dovesse ritenerlo necessario, di invitare le imprese interessate a fornire chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni rese.

## **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione e dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, da produrre tramite la RDO con identificativo: "**rfq\_1646 - PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE IL SOGGETTO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO** " deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le **ore 12:00** del giorno **04/03/2020**.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici, parametri economici) previste non si concluda



entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il concorrente abbia cliccato il tasto "Invia risposta" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta, redatta in lingua italiana deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali, rispettivamente denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa)
- "Risposta Tecnica (contenente la documentazione dell'offerta tecnica)
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica)

Tutti i documenti per i quali viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori muniti di idonei poteri, dei quali dovrà essere allegata procura.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si prescrive:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano prodotti in formato PDF;
- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni di seguito fornite, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

#### **A. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa: Risposta di Qualifica**

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>);
2. essere registrati ed abilitati al Portale [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com), accessibile anche dal sito [www.gesac.it](http://www.gesac.it) [<http://www.aeroportoedinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:
  - i. Dal URL [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com) cliccare su "Nuova registrazione", prendere visione ed acconsentire all'informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio



computer i documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie”, compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.

ii. Cliccare su “Avanti” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

iii. Allegare, nelle apposite sezioni che compariranno, i soli documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie” debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su “Salva ed esci”. Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall’inserimento dei documenti di cui sopra. L’abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.

iv. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti all’Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall’Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

v. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri. Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l’Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

vi. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “RDO” cliccando su “RDO per tutti”;

vii. accedere all’evento “rfq\_1646 - PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE IL SOGGETTO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO”;

viii. scaricare la documentazione fornita da GESAC;

ix. accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per inserire la documentazione come di seguito.

All’interno della busta digitale “Risposta di Qualifica” dovrà allegare, nell’Area generica allegati, i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto, in tal caso, da intendersi a pena di esclusione) e, al termine dell’inserimento



della documentazione richiesta, cliccare sul tasto “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

In dettaglio:

1. capitolato speciale di appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
2. schema di contratto, sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Nomeconcorrente.contratto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
3. dichiarazione sottoscritta digitalmente resa nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente assumendosene la più ampia responsabilità, conferma il possesso di quanto già dichiarato con l’istanza di partecipazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Nomeconcorrente.conferme.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
4. dichiarazione attestante – ai fini della normativa in materia di tutela ambientale – sia l’assenza di condanne pecuniarie/interdittive per la commissione di reati ambientali, sia l’assenza di sanzioni amministrative pecuniarie, ovvero, in caso di sussistenza, dichiarazione che le indichi specificamente. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Nomeconcorrente.conferme.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
5. dichiarazione (utilizzare modello di dichiarazione C), firmata digitalmente da legale rappresentante/procuratore con idonei poteri:
  - 5.1. che attesta che nella formulazione dell’offerta il corrispettivo offerto è pienamente remunerativi;
  - 5.2. che attesta che non sussistono rapporti di parentela e di affinità tra propri amministratori/sindaci/dipendenti/soci e dipendenti della GESAC;
  - 5.3. di essere a conoscenza e di accettare che la GE.S.A.C. si è riservata la facoltà di interrompere e/o revocare e/o annullare la gara informale in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all’aggiudicazione definitiva e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della GE.S.A.C.;

Il nome del file allegato dovrà essere della tipologia: 5. Nomeconcorrente.dichiarazioneC.pdf.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);



6. dichiarazione con la quale il concorrente dichiara di conoscere ed accettare e si obbliga ad osservare il codice etico della GE.S.A.C. Il nome del file allegato dovrà essere della tipologia: 6. Nomeconcorrente.codiceetico.pdf.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

### **2.1 Modalità di presentazione dell’offerta tecnica (“risposta tecnica”)**

Il concorrente deve inserire nella busta “risposta tecnica”:

a) una relazione di max 4 facciate formato A4 (tipo di carattere times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5) nella quale dovrà essere esposta l’organizzazione proposta per l’espletamento del servizio;

b) una relazione di max 4 facciate formato A4 (tipo di carattere times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5) nella quale dovrà essere indicato il team che, in caso di aggiudicazione, sarà vincolata al servizio.

Nella relazione dovranno essere indicati i nominativi dei componenti il team, i titoli di studio di ciascuno di essi ed il curricula da cui risulti la specifica esperienza professionale maturata.

Le proposte di cui alle relazioni sub a) e b), così come l’offerta economica avranno valore contrattuale.

Avvertenza:

La compilazione dell’offerta tecnica nel rispetto di quanto innanzi prescritto costituisce condizione essenziale per la valutazione dell’offerta da parte dell’apposita commissione. Pertanto, non saranno prese in considerazione dalla commissione e non saranno valutate quelle offerte tecniche che non dovessero rispettare le indicazioni di cui innanzi.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al Portale acquisti dell’Ente aggiudicatore raggiungibile all’URL: [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com) e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall’identificativo: “rfq\_1646 - PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE IL SOGGETTO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO”.

All’interno della busta digitale “Risposta Tecnica” dovrà allegare, nell’area dedicata, la propria proposta, in formato pdf, formulato come innanzi specificato, firmato con firma elettronica digitale, e al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta. Il nome del file dovrà essere della tipologia:



01.Nomeconcorrente.offertatecnica.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

## **2.2 Modalità di presentazione dell’offerta economica (“risposta economica”)**

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica, dovrà collegarsi al portale acquisti dell’Ente aggiudicatore raggiungibile all’URL: [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com) e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall’identificativo: “rfq\_1646 - PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE IL SOGGETTO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO”.

All’interno della busta digitale “Risposta Economica” dovrà:

1. allegare, nell’area generica allegati l’offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’offerente o da persona legalmente capace di impegnare l’offerente.

Nel caso in cui il sottoscrittore dell’offerta sia un procuratore dovrà essere allegata copia della procura notarile (in tal caso il nome del file sarà della tipologia: 2.2.1.Nomeconcorrente.procuraofferta.pdf).

Nell’offerta dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto dal concorrente.

Il prezzo offerto dovrà essere, necessariamente, inferiore a quello di € 2.000,00 posto a base della procedura di gara e ciò in quanto non sono ammesse offerte in aumento.

Saranno escluse offerte che non prevedano corrispettivo.

L’offerta non potrà essere revocata per un periodo di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e per tale tempo si intenderà irrevocabile. In tal senso l’offerente deve assumere espresso obbligo. L’offerta, anche successivamente al 180° giorno, in caso di mancata revoca espressa, continuerà ad essere vincolante per l’offerente e ciò sino alla conclusione della procedura di gara.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Nomeconcorrente.offertaeconomica.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

## **2. Esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e dell’offerta economica e relativi criteri**

Trattandosi di procedura telematica le operazioni di gara si svolgeranno in sedute riservate.



Le operazioni di gara, incluso l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, saranno svolte da un'apposita commissione ad hoc nominata.

La commissione, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

E' facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio.

Completato l'esame delle dichiarazioni la commissione, procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare. La GESAC darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

Successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, ne accerterà la regolarità formale e procederà quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

La commissione quindi procederà alla redazione della graduatoria.

### **Criteria di valutazione delle offerte per l'attribuzione dei punteggi**

L'individuazione della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 con il metodo aggregativo-compensatore, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Elementi di natura qualitativa come meglio specificato alla successiva lettera A: punti complessivi 70;
- 2) Elementi di natura quantitativa: prezzo offerto dal concorrente punti 30.

**Totale punti: 100**

#### **A) Elemento di natura qualitativa:**

**a1.1 punti 50** in relazione alla qualità ed efficienza dell'organizzazione proposta desumibile dal punto a) di cui al paragrafo 2.1;

**a1.2 punti 20** qualità ed esperienza del team dedicato all'espletamento del servizio desumibile dal punto b) di cui al paragrafo 2.1.



I punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa saranno attribuiti mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato P del regolamento DPR 207/2010.

Se le offerte valide che dovessero pervenire dovessero essere in un numero inferiore a tre, i coefficienti saranno determinati con il metodo di cui al numero 4 del punto II dell'All. P del regolamento DPR 207/2010. Le proposte saranno valutate alla luce dei seguenti criteri motivazionali:

b1) "organizzazione del servizio desumibile dal punto a) di cui al paragrafo 2.1": nella valutazione di tale elemento saranno prese in considerazione e valutate favorevolmente le proposte in ragione della qualità e dell'efficienza dell'organizzazione proposta rispetto all'obiettivo perseguito dalla GE.S.A.C.;

b2) "team dedicato all'espletamento del servizio desumibile da punto b) di cui al paragrafo 2.1": nella valutazione di tale elemento sarà presa in considerazione e valutate favorevolmente sia l'idoneità del team nel suo complesso che l'esperienza dei singoli componenti.

### **B) Elemento di valutazione "prezzo offerto dal concorrente" – punti 30**

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito dalla commissione sulla base della seguente formula in forza della quale al miglior prezzo sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti ed agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori  $V(a)_i = (R_{max} / R(a)) \cdot 30$

Dove:

$R(a)$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

### **QUESITI – AREA MESSAGGI**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615) dovranno essere formulati entro e non oltre il **26/02/2020** alle **ore 15:00** utilizzando, a portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente aggiudicatore darà riscontro entro il **28/02/2020** alle **ore 13:00**, all'interno della medesima area messaggi, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti.



La medesima area messaggi potrà essere utilizzata dall'Ente aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. E' preciso onere del concorrente, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area Messaggi per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente aggiudicatore. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette.

### **Verifica dell'anomalia**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, anche ricavabili dall'offerta tecnica, appaia anormalmente bassa.

### **Trattativa**

La GE.S.A.C. si riserva di avviare una trattativa con il concorrente che risulterà collocato al primo posto nella graduatoria, al fine di conseguire eventuali miglioramenti tecnici e/o economici e di specificare eventuali modalità di svolgimento del servizio definendo, altresì, i termini di pagamento del corrispettivo. La trattativa potrà essere condotta dalla GE.S.A.C. anche per il tramite della commissione. All'esito della trattativa svolta la GE.S.A.C. si riserva ogni decisione inclusa quella di non stipulare il contratto di cui alla presente lettera, laddove lo dovesse ritenere non conveniente e rispondente alle proprie finalità, così come si riserva la facoltà di interrompere in qualsivoglia momento la presente procedura senza che per tali ragioni i concorrenti possano avanzare alla GE.S.A.C. richieste tendenti a conseguire compensi, indennizzi e/o rimborsi spese.

Come precisato nel bando di gara, la GE.S.A.C. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa venga ritenuta da essa GE.S.A.C. congrua e conveniente.

L'impresa individuata dalla GE.S.A.C. quale contraente dovrà produrre prima della stipula del contratto tutta la documentazione atta a provare il possesso dei requisiti di cui alla presente procedura e dalla vigente legislazione.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona dell'Avv. Sara Cosentino.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Avv. Sara Cosentino