

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL SETTORE ASSICURATIVO DI
GE.S.A.C. S.p.A. AEROPORTO CAPODICHINO NAPOLI SALERNO**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di gestione dei programmi assicurativi comprendenti i servizi di assistenza e consulenza necessari alla tutela degli interessi della Società GE.S.A.C. S.p.A. nei confronti delle Compagnie di Assicurazione, sia in sede di negoziazione delle coperture assicurative, sia nella definizione dei risarcimenti.

2. DESCRIZIONE ATTIVITA'

Attività di consulenza e assistenza necessaria e/o opportuna per elaborare, sviluppare ed adeguare i programmi assicurativi più appropriati per l'attività aeroportuale/aeronautica, per l'attività non aviation (quale ad esempio l'attività pubblicitaria, commerciale etc.), nonché per l'attività societaria e per individuare e selezionare le compagnie di assicurazione con le quali concludere le polizze e definire, con queste ultime, tutti i termini e condizioni delle polizze e di eventuali rinnovi delle stesse, e la gestione delle polizze e di eventuali sinistri.

A titolo meramente esemplificativo, in quanto le attività dovranno ulteriormente estendersi anche a specifiche situazioni imprevedute che potrebbero, tuttavia, verificarsi, le attività che la Società dovrà svolgere consistono in:

2.1 Attività Tecnica

- assistenza e collaborazione finalizzata all'identificazione e sviluppo di programmi assicurativi appropriati, per la GE.S.A.C. S.p.A., il cui ambito non sarà solo quello aeroportuale/aeronautico, ma potrà essere anche non aviation - commerciale, pubblicitario, ecc.;
- definire attraverso specifiche analisi i quadri generali dei rischi assicurabili;
- verificare l'opportunità di estendere le coperture esistenti o di promuovere l'analisi di ulteriori coperture in aree di rischio attualmente non identificate;
- cooperare con GE.S.A.C. S.p.A. per l'elaborazione delle informazioni utili alla valutazione dei rischi da proporre al mercato assicurativo;
- ricerca delle migliori condizioni applicabili ai programmi assicurativi, consultando primari assicuratori per ogni singola linea di rischio;
- intermediazione con gli Assicuratori aggiudicatari per l'ottenimento tempestivo di documenti ed appendici relativi alle polizze;
- controllo dei testi di polizze ed appendici per il controllo di conformità rispetto agli accordi pattuiti;
- ricerca di sostegni riassicurativi ove necessario;
- negoziazione di eventuali modifiche e variazioni dei programmi assicurativi;

- assistenza e collaborazione nell'ambito delle gare, indette da GE.S.A.C., relativamente alle polizze assicurative;
- predisposizione di capitolati di gara;
- presentare proposte di rinnovo;
- fornire supporto nella programmazione e realizzazione del monitoraggio dei dati, analisi, statistiche e reports;
- provvedere alla richiesta di eventuali appendici, variazioni, ecc., presentando a GE.S.A.C. la documentazione cartacea inerente;
- fornire supporto formativo alle risorse di GE.S.A.C. S.p.A.;
- fornire mezzi ed assistenza per la realizzazione di progetti di risk assessment (con remunerazione separata);
- fornire consulenza per la valutazione assicurativa di documentazione presentata da soggetti terzi in relazione alla portata ed alla conformità della predetta documentazione al Programma Assicurativo Aeroportuale;
- redigere con cadenza trimestrale apposita reportistica ai fini del controllo congiunto dell'andamento delle attività di consulenza effettuate;
- fornire consulenza per eventuali altre necessità che dovessero emergere nel corso dell'incarico, per intervenute condizioni derivanti da leggi, da contratti o da orientamenti aziendali.

Le attività di assistenza e consulenza devono essere prestate con una tempistica idonea a consentire a GE.S.A.C. S.p.A. di affrontare in tempo utile ogni problematica riguardante la gestione del programma assicurativo.

2.2 Attività Amministrativa

- gestione ordinaria delle polizze (controllo dei documenti, segnalazione delle scadenze, incasso e trasmissione dei premi tramite emissione dei documenti contabili nei termini necessari ad assicurare la continuità della copertura assicurativa, ecc.);
- redazione dei sommari annuali dei programmi assicurativi gestiti;
- emissione di certificati assicurativi o note di copertura specificatamente richieste;
- produzione di eventuali forme di copertura alla scrivente Società o a terzi.

2.3 Gestione dei Sinistri

- approntamento ed impiego di appropriate procedure per la gestione dei sinistri;
- svolgimento dell'intero processo di gestione del sinistro, dalla fase di denuncia alla fase finale di liquidazione dello stesso, comprese le fasi intermedie di dialogo e trattativa con i preposti ed il referente della GE.S.A.C., con periti, liquidatori, Assicuratori, riassicuratori, consulenti legali, medici – nei modi e nei termini consentiti dalla legge – e con ogni altro soggetto che sia coinvolto nella corretta definizione della pratica;
- elaborazione di appropriate statistiche e rapporti periodici, atti a valutare ed evidenziare l'andamento tecnico delle polizze;
- eventuale presa in carico di tutti i sinistri, non ancora definiti al momento dell'aggiudicazione della gara, gestiti dal precedente consulente.

2.4 Attività Ordinaria di Risk Management Diagnostico e Preventivo

- valutazione dell'evoluzione del profilo di rischio aziendale e ricorso a specialisti per studi e/o progetti particolari;
- coordinamento delle attività di ispezione degli Assicuratori Property;
- presenza di un proprio ingegnere per i casi rilevanti al fine di garantire un adeguato sostegno tecnico;
- esame dei rapporti di ingegneri e consulenti dell'Assicuratore Property per l'avallo o la taratura del "risk grading" delle ubicazioni di rischio e la valutazione della portata delle raccomandazioni obbligatorie;
- presenza ad incontri tra il team risk management della scrivente ed il team tecnici degli Assicuratori.

2.5 Attività di Reporting

- emissione annuale dei sommari di polizza relativi ai programmi gestiti da consegnarsi entro 90 giorni dall'emissione delle polizze stesse;
- redazione di un report annuale riportante le consistenze generali dei programmi assicurativi gestiti (spesa complessiva, evoluzione incidenze dei vari settori di rischio sulla spesa complessiva ecc.) nonché i fatti più significativi intervenuti nell'anno;
- aggiornamento sullo stato e l'evoluzione dei sinistri aperti;
- statistiche sinistri riguardanti singole polizze e/o programmi.

3. POLIZZE OGGETTO DEL SERVIZIO

Le polizze per le quali si rende necessario il servizio di gestione in oggetto, sono le seguenti:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi R.C.T. del Gestore Aeroportuale
- b) All Risks – Property
- c) RC Amministratori – D&O
- d) RC Inquinamento
- e) RC Post Holder & AM
- f) RC Professionale Patrimoniale R.U.P.
- g) RC Auto (n. 5 veicoli targati, tutti mezzi speciali)
- h) Responsabilità prestatori d'opera RCO
- i) Tutela Legale
- j) Tutela Legale Top Manager
- k) Infortuni dipendenti e dirigenti professionali ed extra
- l) Cyber Risk
- m) Vita dirigenti e AD
- n) Vita dipendenti
- o) Rimborso spese sanitarie dirigenti e quadriS
- p) Rimborso Spese sanitarie AD

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per i servizi di gestione dei programmi assicurativi avrà durata di 1 **anno, con decorrenza 01 aprile 2020**, con possibilità di proroga, alle stesse condizioni, per un ulteriore anno. L'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente dal Committente e la relativa formalizzazione dovrà avvenire almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto a mezzo pec.

5. ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI DILIGENZA E CORRETTEZZA – OBBLIGO DI GARANTIRE LA COMPLETEZZA E LA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE – ASSICURAZIONE A COPERTURA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE

Il broker che assumerà in appalto l'espletamento del servizio dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Committente, osservando tutte le sue indicazioni e richieste. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio e garantire la completezza e fattibilità delle proposte.

Sono a carico del Broker appaltatore tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico e i rischi connessi all'incarico stesso, dovendosi ritenere comprese e remunerate nel corrispettivo di appalto.

La Committente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.lgs. 209/2005, imputabili a negligenze ed omissioni.

Il Broker dovrà mantenere per tutta la durata dell'incarico apposita polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze ed errori professionali di cui agli artt. 110-112 c. 3 del D.lgs. 209/2005 di massimale non inferiore ad €3.000.000,00.

6. CAUZIONE DEFINITIVA

Il Broker, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare alla GE.S.A.C. una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e dovrà mantenerla in vita per l'intera durata del contratto. La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata da una Banca azienda di credito o da altro soggetto autorizzato a rilasciare garanzie fideiussorie per l'esecuzione dei contratti di appalto di cui al D.Lgs. 50/2016 (disposizione che viene richiamata al solo fine della individuazione dei soggetti idonei a rilasciare garanzie).

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la clausola "a prima chiamata assoluta", clausola in forza della quale il fideiussore assume l'obbligo di corrispondere alla GE.S.A.C. l'importo garantito, a semplice richiesta della GE.S.A.C., entro 15 giorni dalla richiesta stessa, rinunciando a proporre qualsivoglia eccezione.

7. CORRISPETTIVO

All'appaltatore sarà corrisposto un corrispettivo "a corpo", forfettario, fisso ed invariabile, per l'intera durata contrattuale fissata in 12 mesi nella misura che sarà determinato consensualmente all'esito della gara informale.

In caso di proroga del contratto per un ulteriore anno, facoltà che sarà riconosciuta alla GE.S.A.C. dal contratto, all'appaltatore competerà il medesimo corrispettivo "a corpo", fisso ed invariabile pattuito per il primo anno di attività.

Il corrispettivo nella misura che sarà pattuita dovrà ritenersi comprensivo e remunerativo di tutti i costi, diretti ed indiretti, che l'appaltatore dovrà sostenere per eseguire i servizi demandatigli, a perfetta regola d'arte, nel rispetto del presente Capitolato Speciale, dell'offerta formulata e di quanto pattuito all'esito della procedura con il contratto.

Il corrispettivo sarà pagato nei modi e termini che saranno fissati con il contratto di appalto.

8. PREMI ASSICURATIVI – EVENTUALI COMMISSIONI DI INTERMEDIAZIONE

I premi assicurativi che dovranno essere corrisposti dalla GE.S.A.C. alle compagnie di assicurazione per le polizze che dovessero essere concluse e/o rinnovate nel periodo di vigenza contrattuale, dovranno essere negoziati e pattuiti al netto di eventuali commissioni di intermediazione.

La GE.S.A.C. resterà del tutto estranea rispetto ad eventuali rapporti tra la Società appaltatrice e le compagnie di assicurazione.

Eventuali commissioni di intermediazione, se previste dai mandati di libera collaborazione stipulati dall'appaltatore con la/e Compagnia/e di assicurazione prescelte dalla GE.S.A.C., potranno essere incassate, in piena autonomia, dall'appaltatore, con la precisazione che la GE.S.A.C. resterà e dovrà essere considerata del tutto estranea ai rapporti tra l'appaltatore e le compagnie di assicurazione.

Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà dichiarare di non poter avanzare nessuna pretesa e/o richiesta nei confronti della GE.S.A.C. per fatti direttamente e/o indirettamente connessi ai predetti rapporti e commissioni.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo di cui al precedente articolo 7 sarà pagato all'appaltatore nei modi e termini che saranno consensualmente stabiliti all'esito della procedura.

Il pagamento resta in ogni caso subordinato alla emissione di regolare fattura ed alla dimostrazione, da parte dell'appaltatore, di aver puntualmente ottemperato al regolare versamento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi di legge.

L'irregolarità contributiva e previdenziale, ovvero la mancata dimostrazione dell'adempimento agli obblighi di cui innanzi, salva la facoltà della GE.S.A.C. di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., potrà determinare la sospensione dei pagamenti senza che per tale ragione l'appaltatore possa pretendere il riconoscimento di interessi e/o ritorsi e/o possa sollevare eccezioni o sospendere lo svolgimento dell'attività.