



Pubblicato il 28/9/18

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI  
"SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E  
ALLONTAMENTO RETTILI, PRESSO L'AEROPORTO DI SALERNO"**

**C.I.G. 76269820A8**

## **1. PREMESSE**

In ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione a contrarre 20/09/18 prot. n. 478/G, *Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*, con sede in via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA), Tel. 0828.354311, Fax 0828.354351, P.E.C. [aeroporto@pec.aeroportosalerno.it](mailto:aeroporto@pec.aeroportosalerno.it), [www.aeroportosalerno.it](http://www.aeroportosalerno.it), intende procedere, mediante gara europea a procedura aperta ex art. 60 D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo: *Codice*), all'affidamento dell'appalto dei “*Servizi di pulizia, disinfezione, derattizzazione e allontanamento rettili, presso l'Aeroporto di Salerno*” (C.I.G.: 76269820A8).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede della Stazione appaltante (cod. NUTS ITF3).

**Responsabile Unico del procedimento** è il Dott. Giovanni Basso (0828.354348 – p.e.c. [g.basso@pec.aeroportosalerno.it](mailto:g.basso@pec.aeroportosalerno.it)).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 co. 14-15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - P01) Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
  - P02) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, co. 3, d.lgs. n. 81 del 2008 (DUVRI);
  - P03) Calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri complessivi;
  - P04) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Clausole di autotutela e Patto d'integrità (Delibera CdA 5/10/15).

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012.

La documentazione di gara è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente ([www.aeroportosalerno.it](http://www.aeroportosalerno.it)).

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [aeroporto@pec.aeroportosalerno.it](mailto:aeroporto@pec.aeroportosalerno.it), almeno 15 gg. prima

della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 gg. prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo di committente (*www.aeroportosalerno.it*). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC – o strumento analogo negli altri Stati membri - da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice nonché ai fini di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione appaltante (*aeroporto@pec.aeroportosalerno.it*) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC - o strumento analogo negli altri Stati membri - o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Con la presente procedure AdS intende affidare i servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, da esplicarsi sugli immobili siti nel sedime aeroportuale, nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (G.U.R.I. n. 142 del 20/6/12), recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*”.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, considerato che i servizi oggetto di affidamento dovranno essere eseguiti sulle medesime aree, un'eventuale suddivisione in lotti rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa, ed inoltre l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

### Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizi di pulizia degli immobili siti nel sedime aeroportuale	90910000-9	P	276.604,70
2	Servizio di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento rettili negli immobili siti nel sedime aeroportuale	90923000-3	S	1.515,64
<b>Importo totale a base di gara (in c.t.)</b>				<b>278.120,00</b>
<b>Tariffa oraria media a base di gara</b>				<b>19,546</b>

**L'importo complessivo dell'appalto è stimato in €278.120,00=**, in c.t. e IVA esclusa, di cui €8.343,60= quali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, composto da € 276.604,70= (di cui € 8.298,14= quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) per il servizio di pulizia (prestazione principale = ore 13.140) ed €1.515,64= (di cui €45,47= quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento rettili (prestazione secondaria = ore 72).

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €222.399,27= come da documento P03) del Progetto.

Per un monte ore complessivo pari a **13.212 ore**, la **tariffa oraria media per unità di personale impiegato posta a base di gara è stimata in €19,546=**, di cui €0,59= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, come da D.U.V.R.I.

Non è ammessa la presentazione di offerta per parte del servizio e non sono autorizzate varianti.

**I servizi** di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e allontanamento rettili **dovranno essere eseguiti sui seguenti immobili** siti nel sedime aeroportuale: aerostazione passeggeri

(compresa area smistamento bagagli), fabbricato soccorso, blocco tecnico di servizio ADS, garitta Est (varco) , garitta Ovest (varco) e cancello, piano terra uffici blocco ENAC/ENAV, sala e deposito CED/AVL, sala apparati (ex terminal), sala archivio.

## **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **4.1 DURATA**

I servizi da affidare sono “a chiamata”, secondo le esigenze operative, fino all'esaurimento del monte ore complessivo pari a **13.212 ore**, per una durata presunta di 36 mesi.

### **4.2 OPZIONE DI PROROGA TECNICA**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impres aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 c.p.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile (si richiama, in particolare, la Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussiste:

- a) una delle cause di esclusione di cui all'**art. 80** del Codice;
- b) la causa di esclusione di cui all'**art. 53, co. 16-ter, d.lgs. del 2001 n. 165**;
- c) una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'**art. 48, co. 7**, del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle “*Clausole di autotutela e Patto d’integrità*” (n. 4 dei Documenti di gara di cui al punto 2.1) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, co. 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274**, con appartenenza **almeno alla fascia C**) di classificazione (fino a €361.520,00).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Si precisa**, anche ai fini dell’avvalimento, che l’iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale artigiani ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 si configura di per sé quale requisito di idoneità professionale; viceversa, l’appartenenza alla specifica fascia di classificazione richiesta dal presente disciplinare per la partecipazione si configura quale requisito attinente alla capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale, come tale suscettibile di avvalimento;

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Fatturato globale**, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad €556.240,00=;
- b) Fatturato specifico** per servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo non inferiore ad €556.240,00=, di cui €553.209,00 per servizi di pulizia ed € 3.031,00 per servizi di disinfestazione, derattizzazione.

Si precisa che il fatturato globale e il fatturato specifico sono richiesti per la necessità di selezionare, tenuto conto dell’importo e dell’oggetto dell’affidamento, operatori economici attivi sul mercato di riferimento e, quindi, affidabili in relazione al corretto espletamento del servizio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS o ISO 14001)**

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, co. 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**b) Possesso di attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento adeguati alle prestazioni da eseguire.**

### **8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo al punto 7.1. deve essere posseduto da:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al punto 7.1. L'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta almeno alla fascia B) di classificazione (fino a €206.583,00).

I requisiti relativi al punto 7.2. a) e b) devono essere posseduti come segue:

- a) nel caso di associazioni temporanee di tipo verticale: il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, con riferimento alla prestazione di rispettiva competenza e per l'importo rispettivamente richiesto (almeno € 553.209 sulla prestazione principale; almeno €3.301 per la prestazione secondaria).

- b) nel caso di associazioni temporanee di tipo misto, per le imprese associate orizzontalmente (sulla prestazione principale e/o sulla prestazione secondaria) il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% dell'importo richiesto (relativamente alla prestazione assunta) per i raggruppamenti di tipo verticale; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo richiesto (relativamente alla prestazione assunta) per i raggruppamenti di tipo verticale; l'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3. lett. a) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3. lett. b) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, in relazione alla prestazione (principale o secondaria) di competenza.

## **9. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al punto 7.1.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2. e 7.3., ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (punto 6.) e di idoneità professionale (punto 7.1.).

Il ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 7.3.a) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

In ogni caso, l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 18.3.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

## **11. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna delle prestazioni, oggetto d'appalto, che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;

- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 18.3.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente d'importo pari ad € 5.562,40, salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente con una delle modalità di cui all'art. 93, al quale si rinvia.

Nel caso di costituzione in contanti, il relativo bonifico dovrà essere effettuato sull'IBAN IT18H0837815201000000407845, intestato a *Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*, con la seguente causale: "*Garanzia provvisoria gara CIG 76269820A8*".

La garanzia fideiussoria dovrà essere **conforme allo schema tipo** di cui all'art. 103, co. 9 del Codice, come adottato con **D.M. 19/1/18 n. 31** (G.U. 10/4/18 n. 83 – S.O. n. 16).

E' onere degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà avere **validità per 300 giorni** decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

### **13. ULTERIORI GARANZIE**

L'aggiudicatario dovrà costituire la **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale. Per l'esecutore dell'appalto è, altresì, richiesta una **polizza per la copertura assicurativa della responsabilità civile** per tutti i rischi derivanti dall'assunzione dei servizi oggetto dell'appalto, con un massimale unico per sinistro non inferiore a 15 mln di euro per sinistro, per le persone e per le cose, **nonché R.C.A. in ambito aeroportuale** con un massimale di almeno 30 mln di euro.

### **14. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che per la tipologia di prestazione è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co.

2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, alla presenza del Responsabile unico del procedimento, che rilascerà apposita attestazione sottoscritta in originale.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante.

A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati ovvero da un diverso soggetto appositamente delegato dal mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato. In ogni caso, l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Nel caso di consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete si applicano le medesime modalità previste per il raggruppamento temporaneo.

**La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo p.e.c. all'indirizzo [aeroporto@pec.aerportosalerno.it](mailto:aeroporto@pec.aerportosalerno.it) entro il 12/10/18.** Al fine di garantire l'operatività aeroportuale, la data prevista per il sopralluogo sarà comunicata all'operatore economico a mezzo p.e.c. con due giorni di anticipo. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito p.e.c., nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

## **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€20,00=** (euro venti) secondo le modalità di cui alla **Deliberazione ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300** (G.U. n. 45 del 23 febbraio 2017) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **16.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta per l'ammissione alla gara dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12.00 del 5/11/18**, a mezzo Raccomandata del servizio postale di Stato ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano **al seguente indirizzo: «Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA)»**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione, il predetto plico dovrà essere chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportati, sempre a pena di esclusione, il mittente e la seguente dicitura: **«Appalto servizi di pulizia – CIG 76269820A8»**.

Il plico dovrà contenere a sua volta tre buste che dovranno essere chiuse, controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura; sulle buste dovranno essere indicate rispettivamente le seguenti diciture: **«Busta A: Documentazione amministrativa»**; **«Busta B: Offerta tecnica»**; **«Busta C: Offerta economica»**. Le tre buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione di seguito specificata.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire **eventuali sostituzioni al plico già presentato**. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

### **16.2. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore**. E' sempre ammessa, infatti, la sottoscrizione delle dichiarazioni e, in genere, della documentazione a mezzo di un procuratore del legale rappresentante e la cui procura sia stata prodotta (in originale o in copia conforme) nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

Nella medesima "Busta A" **va allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, per ciascun soggetto sottoscrittore** (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai fini del soccorso istruttorio (art. 83, co. 9, d.lgs. n. 50/2016), la stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di gg. 3 lavorativi** (dal computo restano escluse le domeniche e gli altri giorni festivi) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

## **18. BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della Busta A il concorrente deve inserire la documentazione di seguito specificata.

### **18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente **indica la forma singola o associata** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in forma singola, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede); nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla

gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un **documento d'identità** del soggetto sottoscrittore;
- b) (nel caso di sottoscrizione a mezzo di un procuratore) **procura** in originale o copia conforme.

## **18.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 d.lgs. n. 50/2016, va redatto, nelle parti di competenza, in formato elettronico **utilizzando il file .docx pubblicato sul profilo di committente.**

Una volta compilato, il file contenente il DGUE deve essere **convertito in .pdf "nativo" oppure, mediante scansione, in .pdf "immagine"** e deve essere **trasmesso esclusivamente in formato elettronico su supporto informatico non riscrivibile (CD-R, DVD-R, DVD+R) da inserire nella stessa Busta A (Documentazione amministrativa).**

Il file .pdf trasmesso deve recare **la sottoscrizione** (firma digitale o firma autografa) del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

**Non è ammessa la trasmissione del DGUE in formato cartaceo.**

Il Modello di DGUE reso disponibile sul profilo di committente è quello pubblicato nella G.U. 27/7/16 n. 174, ma è stato aggiornato dalla Stazione appaltante con l'inserimento dei nn. 8-9 (fattispecie di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis e f-ter) all'interno della parte III, sez. D.

Si rinvia, per le modalità di compilazione, alle Linee guida di cui alla Circolare MIT 18/7/16 n. 3, con le seguenti precisazioni:

- i requisiti di partecipazione di cui al n. 6.a) e b) vanno indicati nel DGUE, parte III;
- il requisito di partecipazione di cui al n. 7.1. va indicato nel DGUE, parte IV, sez. A, punto 1);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 7.2.a) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 1a);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 7.2.b) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 2a), specificando e distinguendo il fatturato per servizi di pulizia e quello per servizi di disinfestazione e derattizzazione;
- il requisito di partecipazione di cui al n. 7.3.a) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. D;
- il requisito di partecipazione di cui al n. 7.3.b) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. C, punto 13);
- il requisito di partecipazione di cui al punto 6.c) e i restanti requisiti di cui al punto 6. (c.d. *black list* e accettazione delle “*Clausole di autotutela e Patto d’integrità*” non vanno indicato nel DGUE ma vanno dichiarati nelle *Dichiarazioni integrative* di cui al punto 18.3.

Si precisa, altresì, che per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.2.b) saranno valutati i servizi iniziati ed ultimati negli ultimi tre esercizi ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Nel caso di avvalimento, per ciascuna ausiliaria il concorrente allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 18.1.;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

7) *[In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]* dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/10 (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/10 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Nel caso di subappalto, per ciascun subappaltatore il concorrente allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 18.1.;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto diverso da quelli di cui all'art. 45, co. 2, lett. a) del Codice, il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

### **18.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 2.1. del presente disciplinare;
- 4) accetta quanto contenuto nel documento “*Clausole di autotutela e Patto d’integrità*”, allegato alla documentazione di gara;
- 5) dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d’incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;
- 6) *[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”]* dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 co. 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 7) *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* s’impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5 del Codice);
- 9) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 10) *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis L.F.]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale; dichiara, inoltre, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, co. 6 L.F.

Nel caso in cui il concorrente sia un soggetto diverso da quelli di cui all'art. 45, co. 2, lett. a) del Codice, le dichiarazioni di cui al presente punto deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ciascun subappaltatore e ciascuna ausiliaria rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 8, 9 e, ove pertinente 10, allegandole al loro DGUE.

#### **18.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega la documentazione di seguito elencata:

- 1) **PASSOE** di cui all'art. 2, co. 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, va allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto, anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): va allegato il PASSOE relativo a tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: va allegato il PASSOE relativo al consorzio ed ai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete: va allegato il PASSOE relativo da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero alle singole imprese retiste indicate.

- 2) **Documentazione comprovante la cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.
- 3) **Dichiarazione d'impegno**, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 4) **Attestazione dell'avvenuto sopralluogo**, sottoscritta in originale del Responsabile unico del procedimento.

5) *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

6) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

7) *[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]* Copia autentica del **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché della relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

8) *[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]* Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

9) *[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]* Dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ai sensi della normativa vigente.

La dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano in forma associata.

10) *[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]* **Dichiarazione** contenente l'**impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario (ai sensi del precedente n. 9), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano in forma associata.

11) *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]* Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dalla sola capogruppo.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**A) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**B) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.

25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## **19. BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 24 maggio 2012 recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*", nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La Busta B contiene, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) *Relazione tecnica* dei servizi offerti;
- b) *Elenco completo dei prodotti* che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012.

**La Relazione di cui alla lett. a)** dovrà essere redatta con i contenuti di cui all'**Allegato 1** al presente disciplinare.

**L'Elenco di cui alla lett. b)** contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari) , 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari) del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, co. 3 lett. a), del Codice, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, nel medesimo elenco di cui alla lett. b) o in allegato allo stesso, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.
- 3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, fornisce le informazioni richieste dal medesimo paragrafo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 0.

## **20. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'offerta economica**, in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, con espressa indicazione di:

a) **ribasso percentuale unico** da applicarsi **sulla tariffa oraria media per unità di personale impiegato posta a base di gara (stimata in €18,956=), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€0,59=)**.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento e il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione dell'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

b) stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice.

c) stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice;

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.1.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

<i>Punteggio massimo</i>	
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b><i>Totale</i></b>	<b>100</b>

### Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	25	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro	15
			1.2	Presenza di un supervisore/coordinatore nonché di un ispettore della qualità	5
			1.3	Formazione del personale	5
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	25	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro e delle apparecchiature	15
			2.2	Caratteristiche dei macchinari e delle attrezzature	5
			2.3	Disponibilità, per particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio	5
3	Efficacia del piano gestionale del servizio	20	3.1	Riduzione del consumo di sostanze chimiche	10

<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>
	finalizzato a ridurre l'impatto ambientale		3.2	Minimizzazione dei consumi di acqua ed energia	5
			3.3	Riduzione dei rifiuti e incentivazione alla raccolta differenziata	5
	<b>Totale</b>				<b>70</b>

### Metodo di attribuzione dei coefficienti

L'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D.lgs. n. 50/2016, sarà determinata avvalendosi del metodo aggregativo-compensatore espresso dalla formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ , dove  $C(a)$  è l'indice di valutazione dell'offerta ( $a$ ),  $n$  è il numero totale dei requisiti,  $W_i$  è il peso attribuito al requisito ( $i$ ),  $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati:

- per gli elementi di natura qualitativa (nn. 1-2-3), trasformando (c.d. "riparametrazione") in coefficienti variabili da 0 a 1 la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", tenuto conto della seguente tabella:

<b>Parità</b>	<b>1</b>
<b>Preferenza minima</b>	<b>2</b>
<b>Preferenza piccola</b>	<b>3</b>
<b>Preferenza media</b>	<b>4</b>
<b>Preferenza grande</b>	<b>5</b>
<b>Preferenza massima</b>	<b>6</b>

- per l'elemento prezzo, trasformando (c.d. "riparametrazione") in coefficienti variabili da 0 a 1 i punteggi ottenuti attraverso la formula  $V_i = R_i / R_{max}$  dove:  $R_i$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo sull'importo complessivo a base d'asta;  $R_{max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, per gli elementi di natura qualitativa i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base della seguente tabella di valutazione:

<i>Valutazione</i>	<i>Coefficienti</i>
Nessuna	0
Poco	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Molto buono	0,8
Eccellente	0,9
Perfetto	1,0

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

### **Criteri motivazionali**

La Commissione giudicatrice adotterà i seguenti **criteri motivazionali**:

- a. In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 1 (Qualità della struttura organizzativa del personale), si riterranno migliori quelle offerte che: propongano una struttura organizzativa del personale e un gruppo di lavoro maggiormente adeguati e funzionali alla tipologia di prestazione da erogare (sub-criterio 1.1.); prevedano la presenza di un supervisore/coordinatore nonché di un ispettore della qualità, dei quali sarà positivamente valutata la specifica competenza professionale, in termini di specifica formazione professionale e di esperienza nelle funzioni (sub-criterio 1.2.); prevedano un adeguato programma formativo dedicato al personale, anche in termini di ore, valutando positivamente, in particolare, la formazione relativa al d.lgs. n. 81/2008 ed al d.m. 24.5.2012 (CAM) (sub-criterio 1.3.).
- b. In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 2 (Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate), si riterranno migliori quelle offerte che: propongano un piano di lavoro, una struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, metodologie e sistemi per l'esecuzione del servizio maggiormente adeguati alle prestazioni da eseguire (sub-criterio 2.1.); prevedano l'utilizzo di macchinari adeguati e più funzionali in termini di capacità operativa e a bassa rumorosità; prevedano adeguati e più efficaci sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature (sub-criterio 2.2.); prevedano la disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione delle esigenze amministrative e operative dell'infrastruttura aeroportuale (sub-criterio 2.3.).

- c. In relazione al criterio di valutazione di cui al n. 3 (Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale), si riterranno migliori quelle offerte che: propongano adeguate e più efficaci procedure per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, mediante il ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, l'adozione di sistemi di dosaggio e la formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti (sub-criterio 3.1.); prevedano adeguate e più efficaci soluzioni per minimizzare i consumi di acqua ed energia (sub-criterio 3.2.); propongano adeguate e più efficaci soluzioni per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (sub-criterio 3.3.).

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 6/11/18, alle ore 9.30, presso gli Uffici della Stazione appaltante. Alle sedute di gara saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici ovvero appositi delegati, muniti di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico e corredata da fotocopia di un documento d'identità del delegante. In assenza di delega, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La prima seduta di gara, ove necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo p.e.c. almeno 2 gg. giorni prima della data fissata.

Allo stesso modo si provvederà per le successive sedute pubbliche di gara.

In ogni caso, sul profilo di committente sarà dato avviso della data e dell'ora fissate per le sedute di gara in forma pubblica.

Le operazioni di gara in seduta pubblica saranno svolte da apposito Seggio di gara in composizione monocratica, con l'assistenza di un segretario senza diritto al voto. Le operazioni di gara in sedute riservate, destinate alla valutazione delle offerte tecniche, saranno svolte da apposita Commissione giudicatrice (di cui agli artt. 77 e 216, co. 12 del Codice), composta da tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il provvedimento di nomina della Commissione, con allegati i c.v. dei componenti, sarà pubblicato sul profilo di committente, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice. In ogni caso, le operazioni di gara verranno debitamente verbalizzate.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa (Busta A) presentata e la conformità a quanto richiesto nel disciplinare, attivando, ove occorra, il subprocedimento di soccorso istruttorio. All'esito delle operazioni di gara che comportano ammissioni o esclusioni, sarà adottato il

provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa (Busta A), il Seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, a verificare l'integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica (Busta B) e la presenza, all'interno, della documentazione richiesta dal disciplinare di gara, rinviando alla Commissione giudicatrice ogni valutazione della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

All'esito delle sedute riservate, il Seggio di gara procederà, in pubblica seduta, a leggere i punteggi attribuiti dalla Commissione e, successivamente, all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica, dopo aver riscontrato l'integrità dei plichi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione ove non individui offerte sospette di anomalia. Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, il Seggio di gara ne darò comunicazione al RUP, che provvederà a dare avvio al subprocedimento di valutazione di congruità delle offerte, eventualmente avvalendosi, per la valutazione, della Commissione giudicatrice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini di cui all'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione riscontrati in sede di sedute riservate.

La verifica di congruità sarà effettuata a partire dalla prima migliore offerta sospetta di anomalia, ma è facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte sospette.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi pervenuti e tutta la documentazione di gara sarà custodita dal RUP in apposito armadietto collocato nel suo Ufficio e le cui chiavi di accesso sono nella disponibilità esclusiva dello stesso RUP. Quest'ultimo provvederà altresì a consegnare al

Presidente della Commissione giudicatrice i plichi contenenti l'offerta tecnica e, solo ove occorra, la restante documentazione di gara; i predetti plichi e, comunque, la documentazione ricevuta, saranno riconsegnati al RUP dal Presidente della Commissione immediatamente dopo la conclusione di ciascuna seduta riservata.

**L'offerta è vincolante per 300 gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il RUP procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione acquisendo, a mezzo AVCpass ove possibile, ovvero dai competenti Enti/Uffici o dall'operatore economico, la documentazione necessaria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. a), del Codice, salvo che non ricorra una delle deroghe previste dal medesimo Codice.

La stipula del Contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **24. SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (d.m. 2 dicembre 2016).

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa €2.600,00=, oltre le spese di pubblicazione obbligatoria successive all'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo Decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato all'avvenuto "cambio di appalto" di cui al vigente CCNL di settore, tenuto conto che il personale impiegato presso l'appaltatore uscente tenuto conto che il personale impiegato presso l'appaltatore uscente è in n. 2 unità.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è *Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*

## **29. VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, come da Delibera ANAC n. 157 del 17/2/16, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPASS*, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

I requisiti che non risulteranno verificabili tramite il suddetto sistema verranno comunque verificati presso i competenti Enti ovvero mediante acquisizione di idonea documentazione fornita dagli operatori economici.

\*\*\* \*\*

*Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.* si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare l'appalto di cui alla presente procedura; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE  
FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE  
Dott. Giovanni Basso**

**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA (punto 19.)**

La relazione tecnica di cui al punto 19.a) del Disciplinare contiene:

**1. QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE**

Il concorrente illustra la proposta di organizzazione che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

1.1. Descrive la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio (sub-criterio 1.1.).

1.2. indica l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore nonché di un ispettore della qualità, specificandone la formazione (sub-criterio 1.2.).

1.3. descrive il programma formativo dedicato al personale, specificandone le ore, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) (sub-criterio 1.3.).

**2. QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE UTILIZZATE**

Il concorrente illustra la proposta di piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

2.1. illustra, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto, la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio (sub-criterio 2.1.).

2.2. illustra i macchinari utilizzati, specificandone la capacità operativa e la rumorosità; descrive i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature (sub-criterio 2.2.).

2.3. indica l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione delle esigenze amministrative e operative dell'infrastruttura aeroportuale (sub-criterio 2.3.).

**3. EFFICACIA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE**

Il concorrente illustra, nel piano gestionale, le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, descrivendo in particolare, gli elementi di seguito indicati.

3.1. Illustra le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti (sub-criterio 3.1.).

3.2. Illustra le soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia (sub-criterio 3.2.).

3.3. Illustra il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (sub-criterio 3.3.).