



# AEROPORTO INTERNAZIONALE di NAPOLI



Servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE AMMINISTRATIVA

PH TERMINAL E  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Emilia De Sanis

RIFERIMENTO ELABORATO						DATA:	REVISIONE	
DIRETTORIO			FILE			Febbraio 2020	n.	data
codice	commessa	N.Prog.	settore	n. progressivo				
-	-	-	-	ATE	001	SCALA:		
						-		

ACCOUNTABLE MANAGER

Dott. Antonio Guglielmucci

**PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E RACCOLTA DEI CARRELLI PORTABAGAGLI E SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL TERMINAL PASSEGGERI DELL'AEROPORTO DI NAPOLI**

**4) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PARTE I**

**Articolo 1 – Oggetto dell'appalto e finalità perseguite dalla GE.S.A.C.**

La GE.S.A.C., concessionaria dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino, intende appaltare il servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del Terminal passeggeri dell'Aeroporto di Napoli. Le attività si svolgono nell'ambito del sedime dell'Aeroporto di Napoli e consistono nella raccolta, gestione e custodia dei carrelli portabagagli, con impegno dell'appaltatore a ricollocarli presso i punti di raccolta indicati dalla GESAC secondo le indicazioni temporali fornite e in alcune prestazioni di supporto operativo alle attività del Terminal, che si svolgono sia nelle aree land side che air side dell'aerostazione passeggeri.

In particolare, i servizi richiesti sono sinteticamente riportati di seguito:

1. Raccolta, custodia e gestione dei carrelli portabagagli
2. Monitoraggio attrezzature nelle aree check in e gates del Terminal e del P2
3. Ripristino lay out sedute del Terminal
4. Interventi di movimentazione di piccoli arredi e attrezzature da Terminal ad area check in P2 e viceversa e presso altre aree su richiesta
5. Monitoraggio della segnaletica presente in Terminal
6. Monitoraggio housekeeping aree del Terminal
7. Attività di *portering* dei bagagli su richiesta di GESAC
8. Supporto in caso di contingency del sistema di smistamento dei bagagli in partenza

**Articolo 2 – Modalità di svolgimento del servizio**

L'appaltatore dovrà svolgere, in piena autonomia, a propria cura, rischio e spese, tutte le attività necessarie per prestare i servizi richiesti dal presente capitolato, 365 giorni all'anno, senza soluzione di continuità, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività aeroportuale (orientativamente tra le ore 04.30 e le ore 23.30) e con l'impegno di svolgere il servizio anche in caso di anticipo e/o ritardo dei voli, ovvero di anticipata apertura e chiusura dell'Aeroporto.

L'organizzazione non potrà essere inferiore a quella indicata dall'appaltatore nella proposta tecnica presentata in gara ed a quanto prescritto dal presente capitolato speciale, per garantire lo svolgimento a perfetta regola d'arte delle attività e prestazioni richieste come di seguito riportate:

1. **Raccolta e reintegro dei carrelli portabagagli** - attività di movimentazione e reintegro dei carrelli sull'intero sedime dell'Aeroporto di Napoli, per 365 giorni all'anno in via continuativa lungo tutto l'arco operativo giornaliero (di norma dalle 04.30 alle 23.30), presso i seguenti punti di raccolta, riportati nella scheda allegata sub A:
  - Sala riconsegna bagagli air side del Terminal
  - Area arrivi land side piano terra
  - Area partenze land side primo piano

- Area check in P2
- Ingresso partenze Terminal
- Parcheggi utenti
- Ulteriori punti secondari (parcheggi car rentals, Sala Amica, ecc.)

L'appaltatore è tenuto a garantire che presso gli stalli in sala arrivi (riconsegna bagagli) e all'ingresso partenze del Terminal siano presenti in maniera continuativa almeno 20 (=venti=) carrelli disponibili lungo tutto l'arco operativo, mentre per gli altri punti almeno 5 (=cinque=).

2. **Inventario carrelli** – conteggio giornaliero da inviare alla GESAC, al termine dell'ultimo turno serale, del numero di carrelli disponibili e compilazione di un report con indicazione dei carrelli mancanti o in manutenzione
3. **Interventi di decoro dei carrelli** – interventi di pulizia ordinaria di tutti i carrelli su base giornaliera (rimozione rifiuti, polvere, chewing gum, ecc.) e interventi di pulizia radicale su base quindicinale (lavaggio approfondito e lucidatura delle parti in acciaio)
4. **Monitoraggio delle attrezzature e arredi presso le aree check in e imbarchi** – risistemazione di tensor e attrezzature operative dei vettori e del Gestore nelle aree check in e imbarchi con una frequenza di 3 volte al giorno, in base a programma predefinito e secondo lay out planimetrico fornito da GESAC e attività di rimozione e ricovero a deposito di arredi logorati o in disuso, con segnalazione immediata a GESAC
5. **Monitoraggio lay out sedute** – risistemazione giornaliera delle sedute presenti nelle varie aree del Terminal secondo lay out planimetrico fornito da GESAC, a fine operativo o in fasce orarie indicate da GESAC secondo necessità
6. **Interventi di movimentazione arredi** – attività di trasporto di piccoli arredi e attrezzature da aree del Terminal all'area check in del P2 e viceversa e verso altre aree del sedime aeroportuale su richiesta (es. parcheggi, palazzine uffici, ecc.)
7. **Monitoraggio segnaletica del Terminal** – verifica su base giornaliera della presenza e delle condizioni degli impianti di segnaletica ed informativa al pubblico nelle varie aree del Terminal, secondo tabella riepilogativa degli impianti fornita da GESAC, con compilazione di report per segnalare gli interventi necessari di ripristino
8. **Attività di portering bagagli** – trasporto dei bagagli a seguito dei passeggeri dalle aree parcheggi o da altre aree esterne all'aerostazione verso le aree check in del Terminal e del P2 e/o da sala riconsegna bagagli alle aree parcheggi o ad altre aree esterne al Terminal, su richiesta specifica di GESAC
9. **Supporto per contingency sistema bagagli** – attività di movimentazione dei bagagli in area check in, in caso di fermi dell'impianto di smistamento dei bagagli o contingency di altra natura, su richiesta specifica di GESAC

### **Articolo 3 – Mezzi e attrezzature per lo svolgimento del servizio - clausola risolutiva espressa**

La committente, prima dell'inizio del servizio consegnerà all'appaltatore in comodato d'uso gratuito affinché quest'ultimo li utilizzi per l'esecuzione del servizio stesso, la seguente dotazione minima di mezzi ed attrezzature:

- n. 350 carrelli portabagagli

All'atto dell'avvio dell'appalto GESAC provvederà a redigere un verbale di consegna dei carrelli, ferma la facoltà di incrementarne il numero nel corso del periodo contrattuale, in funzione dei picchi di traffico attesi per il periodo della summer (aprile – ottobre) e per ogni altro periodo dell'anno ritenuto necessario, senza che per tale motivo l'appaltatore possa pretendere indennizzi e/o corrispettivi aggiuntivi.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di redigere ed inviare alla Committente su base giornaliera (di norma alla fine dell'ultimo turno) il form di verifica della perfetta funzionalità e disponibilità dei carrelli (allegato GEN003), comunicando tempestivamente alla Committente eventuali anomalie tecniche e/o di sicurezza che possano inficiarne il corretto e pieno utilizzo.

Sarà esclusiva responsabilità dell'Appaltatore provvedere ad interventi giornalieri e periodici di pulizia dei carrelli oggetto del comodato d'uso gratuito, al fine che gli stessi si presentino costantemente in condizioni adeguate di decoro per l'utenza. Alla cessazione del contratto, tutti i mezzi oggetto di comodato d'uso gratuito dovranno essere restituiti alla committente nelle stesse condizioni di cui al verbale di consegna.

L'appaltatore dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio mezzi ed attrezzature indicati nella proposta/offerta tecnica formulata all'atto della partecipazione alla gara; tali attrezzature dovranno essere idonee all'uso richiesto e perfettamente funzionanti, provvedendo a propria cura e spese alla sostituzione di quelle guaste e/o oggetto di manutenzione.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere utilizzati da personale idoneo in possesso dei permessi e delle autorizzazioni previste dal Regolamento di scalo e dalle normative vigenti in materia di conduzione dei mezzi. Eventuali aggravii di spesa a carico della committente, che dovessero derivare da fatti e circostanze riconducibili a responsabilità civili e/o penali dell'appaltatore connesse all'utilizzo dei mezzi di cui sopra, saranno direttamente addebitati all'appaltatore medesimo il quale non potrà opporre eccezioni o pretese di qualsiasi genere.

E' fatto salvo il diritto della GESAC al risarcimento del maggior danno.

A tal riguardo è fatto espresso divieto all'appaltatore di utilizzare i carrelli oggetto di comodato per finalità diverse da quelle del presente appalto nonché in spazi ed aree non interessate dal servizio.

In caso di violazione, GESAC si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'Appaltatore potrà provvedere, a propria cura e spese, a implementare dei sistemi per il monitoraggio e il tracciamento dei carrelli sul sedime aeroportuale, informando preventivamente la Committente sulle modalità di funzionamento degli stessi, senza comportare alcun aggravio di spesa o responsabilità a carico della GESAC.

#### **Articolo 4 – dati di traffico**

Sono a disposizione del concorrente i dati di traffico dei passeggeri in arrivo e partenza nel periodo 2017-2019, con indicazione anche dei picchi orari di traffico registrati nel periodo della summer season (da aprile ad ottobre) del 2019.

Si precisa che i dati ivi espressi sono meramente indicativi, senza presunzione di certezza né di ripetizione.

## **PARTE II**

#### **Articolo 5 – obblighi dell'appaltatore – obbligo di risultato**

L'appaltatore dovrà svolgere i servizi nel rispetto del presente capitolato speciale, degli altri elaborati progettuali e della proposta che formulerà nel corso di gara, proposta che, con le modifiche che potranno

essere richieste dalla G.E.S.A.C., sarà vincolante per l'appaltatore, nonché nel rispetto dei patti contrattuali, delle modalità di cui al precedente articolo 2 e di ogni altra disposizione di legge applicabile. L'appaltatore dovrà, comunque, svolgere ogni ulteriore attività necessaria per garantire il raggiungimento degli standard qualitativi di cui al presente capitolato speciale ed alla normativa e documenti dallo stesso richiamati.

Le condizioni di svolgimento del servizio offerte dall'appaltatore nella proposta non potranno essere inferiori a quelle previste dal progetto e dal presente capitolato e pertanto l'appaltatore dovrà tener conto, tra l'altro, che:

- il servizio deve essere garantito e svolto, 365 giorni all'anno, senza soluzione di continuità, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività aeroportuale (orientativamente tra le ore 04.30 e le ore 23.30) e anche in caso di anticipo e/o ritardo dei voli, ovvero di anticipata apertura e chiusura dell'Aeroporto;

- il servizio richiede altresì una disponibilità del personale entro 15 minuti dalla chiamata da parte della committente per eventuali richieste di emergenza e/o contingency come riportate al punto 9 del precedente art. 2);

- che il servizio deve essere tale da garantire, anche in presenza di picchi di traffico, gli standard di servizio e di qualità previsti dal presente Capitolato;

- che l'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà svolgere tutte le attività previste dal presente Capitolato Speciale che costituisce parte integrante del progetto;

- che l'appaltatore dovrà prevedere l'impiego e garantire la presenza giornalmente, dalle ore 06.00 alle ore 22.00, e anche prima e dopo questi orari in caso di anticipo e/o ritardo dei voli, per l'intera durata dell'appalto, di un (1) coordinatore e supervisore del servizio, dotato di strumenti e attrezzature consone all'attività di coordinamento e supervisione del servizio e per una pronta reperibilità verso la committente (a titolo esemplificativo, telefono, radio, ecc.)

- che l'appaltatore dovrà garantire ed impiegare per l'espletamento del servizio, per l'intera durata contrattuale, 365 giorni all'anno, senza soluzione di continuità, in concomitanza con lo svolgimento delle attività aeroportuali come innanzi precisate, il regolare svolgimento delle attività richieste dal presente Capitolato di appalto e pertanto dovrà vincolare al cantiere complessivamente:

- 1) almeno due (due) addetti per turno nel periodo della winter season (da novembre a marzo) dalle 05.00 alle 23.00

- 2) almeno tre (3) addetti per turno nel periodo della summer season (da aprile a ottobre) dalle 04.30 alle 23.30

#### **Articolo 6 – Personale – obblighi dell'appaltatore – clausola risolutiva espressa**

L'appaltatore è obbligato ad impiegare personale con mansioni, competenze e qualifiche non inferiori a quelle minime considerate nel progetto, nel presente capitolato e nella proposta.

Il personale dovrà essere dedicato, in via esclusiva, al servizio oggetto dell'appalto e non potrà essere utilizzato per lo svolgimento di altre attività in ambito aeroportuale.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato allo svolgimento delle specifiche attività di competenza, anche in relazione alla normativa sulla privacy ed alla normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e dovrà avere specifiche caratteristiche di flessibilità e disponibilità. Il personale che sarà dedicato ai mezzi e alle attrezzature per lo svolgimento del servizio dovrà essere idoneamente formato per l'utilizzo dei predetti mezzi e dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e licenze necessarie .

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- a) che tutti i dipendenti ricevano una adeguata formazione e che tutto il personale segua al momento opportuno corsi di aggiornamento in materia;
- b) che le risorse impiegate nel servizio abbiano conoscenze "di base", oltre che dell'italiano, almeno della lingua inglese;
- c) che il personale addetto al servizio abbia idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio;
- d) che il personale addetto al servizio sia individuabile in maniera inequivocabile, mediante uso di una specifica divisa distintiva, che dovrà essere indossata sempre, senza eccezioni e con il massimo decoro;
- e) che il personale addetto al servizio mantenga un contegno ed un linguaggio adeguato e rispettoso in presenza dei passeggeri, durante le fasi di svolgimento del proprio servizio ed all'interno dell'area aeroportuale;
- f) che il personale addetto al servizio sia gentile e disponibile verso i clienti che chiedono eventuali informazioni o assistenza nell'utilizzo dei carrelli;
- g) che il personale addetto al servizio non soste in pubblico o nelle aree riservate all'utenza fuori dalla normale attività di lavoro;
- h) che il personale addetto al servizio durante il proprio turno di lavoro limiti l'uso del cellulare alle comunicazioni strettamente legate all'attività.

L'appaltatore dovrà fornire alla GE.S.A.C. entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco e le relative posizioni contributive e mansioni del personale adibito al servizio.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere su base settimanale all'Appaltante un prospetto contenente i turni di copertura dei servizi previsti dal presente Capitolato tecnico e dagli elaborati progettuali, nonché dall'offerta tecnica. Su base giornaliera, di norma entro le ore 18.00, dovrà essere inviato altresì l'aggiornamento del prospetto per il giorno successivo, contenente anche la specifica dei ruoli ricoperti da ogni risorsa. Eventuali mancate coperture dei servizi per motivi imprevisti e imprevedibili dovranno essere prontamente comunicate all'Appaltante e idoneamente risolte nel più breve tempo possibile, onde evitare disservizi all'utenza.

L'Appaltatore è responsabile verso la GESAC della corretta copertura delle postazioni di lavoro e dei servizi, garantendo che il suo personale sia presente nella postazione assegnata mediamente entro 5 minuti dall'inizio del proprio turno di lavoro e lasci la stessa non prima di 5 minuti dalla fine del turno. La segnalazione da parte del personale preposto della GESAC della mancanza di operatori secondo le tempistiche e le pianificazioni stabilite, potrà comportare l'applicazione di penale prevista dal contratto, fatta salva la tempestiva comunicazione alla Committente.

L'Appaltatore è responsabile verso la GE.S.A.C. del corretto rispetto delle norme aeroportuali, le disposizioni vigenti e i principi comportamentali di cui sopra, ad esempio relativamente all'ottenimento dei permessi di accesso in ambito aeroportuale e alle azioni volte all'allontanamento del personale non idoneo all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato tecnico, dagli elaborati progettuali e dall'offerta tecnica.

E' fatto divieto all'appaltatore di incrementare, negli ultimi tre mesi di vigenza del contratto, il numero di personale impiegato e di modificare, nel medesimo periodo, i livelli di impiego in assenza di preventiva approvazione in forma scritta da parte della GE.S.A.C. S.p.A..

Il personale dovrà mantenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile e comunque conformato alle regole della buona educazione.

In caso di sciopero o cause di forza maggiore dovrà essere dato congruo preavviso alla stazione appaltante al fine di fare fronte alla situazione di emergenza.

Si considera congruo il preavviso dato entro il 5° giorno antecedente quello del verificarsi dell'evento.

Fatto salvo quanto previsto alla successiva parte V, è riconosciuta alla GE.S.A.C. la facoltà di ispezionare in qualunque momento i servizi in corso d'esecuzione.

L'appaltatore dovrà fornire al personale le uniformi e l'abbigliamento protettivo necessario (DPI), del modello e della qualità che soddisfi le richieste della GE.S.A.C. S.p.A.. Il personale impegnato nelle aree scoperte dovrà anche indossare adeguati indumenti altamente visibili, prodotti secondo le norme vigenti o eventuali emendamenti successivi, e tali indumenti devono essere facilmente identificabili tramite l'apposizione di una targhetta di riconoscimento ben visibile con il nome dell'appaltatore. L'appaltatore dovrà fare in modo che le uniformi siano indossate sempre dal personale in servizio presso l'Aeroporto e che le stesse siano mantenute pulite ed in buono stato.

Il personale impiegato nel servizio dovrà inoltre essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e munito di tesserino di riconoscimento aeroportuale.

Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assunto, inquadrato, retribuito e formato e l'appaltatore dovrà fornire, periodicamente, la prova alla GE.S.A.C. di assolvere, puntualmente, agli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del predetto personale. In caso di mancato assolvimento degli oneri contributivi e retributivi, la GE.S.A.C. salva la facoltà di risolvere il contratto, potrà procedere all'intervento sostitutivo.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed ogni altro adempimento sono a totale carico dell'appaltatore. L'appaltatore non potrà in nessun modo ed in nessun momento avanzare pretese relative alle posizioni dei propri dipendenti che restano esclusivamente inquadrati nell'organico di esso appaltatore e con rapporto di subordinazione diretto nei confronti dello stesso.

Il mancato assolvimento, da parte dell'appaltatore ai predetti obblighi retributivi e contributivi, ovvero la mancata ottemperanza, da parte dell'appaltatore, all'obbligo di fornire alla GE.S.A.C. la prova di quanto innanzi, configurerà, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., grave inadempimento agli obblighi assunti con il presente contratto, così come configurerà, sempre ai sensi dell'articolo 1456 c.c., grave inadempimento agli obblighi assunti al presente contratto la presenza di personale in numero e per ore inferiori rispetto a quelle considerate nel progetto e, se maggiori, nella proposta. La violazione anche di uno solo dei predetti obblighi determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. con ogni conseguenza di legge anche in ordine al risarcimento danni ed all'escussione della fidejussione di cui al successivo articolo 26.

#### **Articolo 7 - Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, l'aggiudicatario del

contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si precisa che l'attuale operatore applica il CCNL per il personale del Trasporto Aereo – sezione Handlers.

Nell'elaborato ATE002 sono inoltre riportati i dati relativi alle unità di personale impiegato.

#### **Articolo 8 – Permessi ed autorizzazioni**

L'appaltatore dovrà richiedere, a propria cura e spese, con congruo preavviso non inferiore a 20 giorni dalla data prevista per l'inizio del servizio, eventuali permessi di accesso per il personale che dovessero rendersi necessari. L'appaltatore dovrà produrre, nel medesimo termine, tutta la documentazione necessaria ed assume a proprio carico l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento del permesso e le relative conseguenze e responsabilità incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il costo per il conseguimento di detti permessi di accesso e gli oneri a carico dell'appaltatore sono remunerati e compensati con il corrispettivo di appalto.

#### **Articolo 9 – Osservanza di leggi e regolamenti**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze ecc. che possono interessare direttamente e/o indirettamente lo svolgimento del servizio, restando espressamente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e /o limitazioni nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione contro la GE.S.A.C.

L'assunzione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L'appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui al presente appalto. Il corrispettivo contrattuale comprende e compensa anche gli oneri conseguenti all'osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

#### **Articolo 10 – Obbligo di osservare la normativa in materia di sicurezza – risoluzione del contratto in caso di violazione di tale obbligo - manuale informativo di sicurezza - DUVRI – piano operativo di sicurezza – responsabile della sicurezza.**

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio ovvero durante il contratto nei tempi concordati, dovrà adottare il modello di organizzazione e gestione di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008, idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle Società di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. La GE.S.A.C. ha messo a disposizione dei concorrenti il Manuale Informativo di Sicurezza, contenente le informazioni generali in materia di sicurezza in ambito aeroportuale (rischi generici delle aree, procedure di emergenza, ecc.) e lo schema di DUVRI .

L'Appaltatore dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza contenente le misure di sicurezza e di igiene del lavoro che si impegna ad attuare e far attuare nell'esecuzione delle attività, la documentazione tecnica richiamata dal DUVRI (es. elenchi macchine ed attrezzature, ecc.), nonché le richieste di modifica e/o integrazione al DUVRI. L'Appaltatore, durante il servizio, dovrà sottoporre alla GE.S.A.C. tutte le eventuali richieste di integrazione al DUVRI che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di modifiche



organizzative, procedurali, impiantistiche, ecc. disposte ed attuate da GE.S.A.C. e dovrà presentare ogni variazione al Piano operativo di sicurezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mettere a disposizione della GE.S.A.C. tutta la documentazione necessaria ad attestare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e delle disposizioni impartite dalla GE.S.A.C.

L'appaltatore è obbligato a dare attuazione alle predette disposizioni e ad osservare quanto previsto dal piano operativo di sicurezza, dal DUVRI ed è obbligato ad adottare tutte le iniziative opportune e necessarie per garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, delle predette disposizioni.

L'appaltatore, nel corso dell'appalto, dovrà comunque attenersi alle norme, prescrizioni di tutti gli statuti, ordinanze, leggi, regole, regolamenti e norme secondarie applicabili al servizio di cui al presente atto.

L'Appaltatore dovrà nominare, prima della stipula del contratto, un responsabile della sicurezza (cfr. successivo art. 25).

L'appaltatore assume inoltre l'obbligo:

- di adottare tutte le iniziative opportune e necessarie per garantire il rispetto, da parte del personale impiegato, delle predette disposizioni;
- di attenersi alle norme, prescrizioni di tutti gli statuti, ordinanze, leggi, regole, regolamenti e norme secondarie applicabili al servizio di cui al presente atto;
- di adottare, di propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, tutti i procedimenti e le cautele, atti a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, inclusi tra questi i beni della GE.S.A.C.;
- di attenersi, alle direttive o alle istruzioni emesse o fornite di volta in volta dalla GE.S.A.C., ed ottemperare alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
- di informare adeguatamente il personale dei rischi connessi con l'attività svolta, dotandoli dei mezzi e strumenti opportuni per prevenire qualsivoglia rischio.

Nel caso in cui l'appaltatore non agisca in conformità alle direttive ed istruzioni emesse in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ciò condurrà al ritiro di tutti o di alcuni dei tesserini di identificazione, ma l'appaltatore non potrà ritenersi sollevato dalla responsabilità per un'ideale esecuzione del servizio.

#### **Articolo 11 - Obbligo dell'appaltatore di rispettare la normativa in materia di tutela ambientale**

L'appaltatore dovrà osservare e far osservare dal personale impiegato la normativa e le disposizioni vigenti in materia ambientale per quanto applicabili nelle aree oggetto del presente capitolato e per le attività di propria pertinenza e responsabilità. In particolare, l'appaltatore dovrà dare evidenza documentale del puntuale rispetto di tali norme e, in via esemplificativa e non esaustiva, delle modalità attuate nonché degli estremi delle ditte debitamente autorizzate per il trasporto e smaltimento dei rifiuti di propria produzione, quali olii, combustibili, ecc. delle attrezzature e macchinari utilizzati per l'espletamento del servizio.

La GE.S.A.C. si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di quanto sopra nonché di quanto già disciplinato e previsto dal Regolamento di scalo e dalle procedure in esso richiamate.

#### **Articolo 12) – Spazi ad uso dell'Appaltatore**

L'Appaltatore potrà fare richiesta a titolo oneroso all'Appaltante di spazi quali spogliatoi, distinti per personale maschile e femminile, uffici, parcheggi per i dipendenti e ogni altro locale necessario all'organizzazione del cantiere.

In tutti i locali assegnati, la fornitura e l'allestimento degli arredi, nonché di eventuali attrezzature, saranno a completo carico dell'Appaltatore, senza che questi abbia nulla a pretendere.

### **Articolo 13) Riunioni**

Nell'ambito dell'appalto si terranno riunioni di coordinamento, stato di avanzamento e pianificazione delle attività, almeno una volta al mese, a cui parteciperanno il Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore e il personale incaricato dalla GE.S.A.C., allo scopo di valutare l'andamento del servizio e verificare le attività pianificate in funzione delle previsioni dei flussi .

Si terranno inoltre riunioni su base trimestrale per verificare il rispetto degli SLA posti a base del presente Capitolato, nelle quali potranno essere eventualmente aggiornati i piani delle attività in funzione di eventuali situazioni straordinarie o non previste.

## **PARTE III**

### **Articolo 14) Requisiti minimi ed aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e criteri premiali**

Per partecipare alla procedura di gara e per assumere l'appalto è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di servizi di supporto ai trasporti (codice ateco sezione H – 52.2) ovvero per l'esercizio di servizi aeroportuali e/o di assistenza a terra.

Per i cittadini di stati membri non residenti in Italia iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato 16° del DLgs 50/2016.

2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016;

3) fatturato globale negli ultimi 3 esercizi (2016-2017-2018) complessivamente non inferiore a 10 000 000,00 EUR (IVA esclusa);

4) regolare esecuzione nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di servizi aventi ad oggetto attività di supporto alle attività aeroportuali (quali ad es. raccolta carrelli, movimentazioni attrezzature/arredi, movimentazione bagagli ecc.) per servizi che abbiano prodotto un fatturato annuo non inferiore ad €500.000,00 (IVA esclusa);

5) Con riferimento ad uno degli esercizi 2016/2017/2018, possesso, desumibile dal bilancio civilistico approvato e depositato, dei seguenti indicatori: patrimonio netto positivo: indice di indebitamento di valore percentuale non superiore al 75% e indice di liquidità di valore maggiore ad 1.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) prezzo offerto dal concorrente - punti 30

2) organizzazione proposta dal concorrente ed assetto organizzativo del personale - punti 70 di cui:

- punti 50 saranno attribuiti in ragione della valutazione positiva dei miglioramenti proposti alla struttura organizzativa generale indicata all'art. 5 del presente Capitolato;

- punti 20 saranno attribuiti in ragione della valutazione positiva delle proposte di migliorie tecniche del servizio per garantire la puntuale raccolta nonché il tracciamento ed individuazione dei carrelli sull'intero sedime aeroportuale

## **PARTE IV**

### **Articolo 15) – Durata dell'appalto – proroga**

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

GESAC si riserva la facoltà di prorogare, alle medesime condizioni, il contratto di appalto di uno o più mesi consecutivi per un periodo massimo di 24 mesi successivamente alla scadenza. La proroga dovrà essere comunicata all'appaltatore con un preavviso di almeno 120 giorni precedenti alla scadenza.

La Ge.S.A.C. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto ai medesimi patti e condizioni per tutta la durata della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente. La GESAC comunicherà per iscritto all'appaltatore la volontà di prorogare il contratto con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di proroga, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione del contratto ai medesimi patti e condizioni.

L'appaltatore dovrà assumere l'obbligo in caso di proroga di garantire la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente.

### **Articolo 16) - Corrispettivo spettante all'appaltatore**

Il corrispettivo contrattuale annuale e quello per l'intera durata del contratto prevista nel precedente articolo 15, verrà determinato "a corpo" all'esito della procedura di gara.

Detto corrispettivo non potrà essere superiore all'importo posto a base d'asta e comprenderà e compenserà tutti i costi diretti ed indiretti, nessuno escluso, che l'appaltatore dovrà sostenere per eseguire i servizi a perfetta regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dall'offerta che sarà formulata dall'appaltatore e che avrà valore contrattuale, dalla vigente normativa tra cui, a titolo esemplificativo, il costo del lavoro, il costo di divise, il costo per la gestione (pulizia, custodia, lavaggio, rifornimenti, ecc.) dei mezzi e delle attrezzature che saranno impiegati, il costo per il trasporto, il costo dei permessi, il costo per l'impiego e la sosta dei predetti mezzi, nonché di eventuali mezzi di servizio, ed ogni ulteriore costo (diretto o indiretto) che dovrà essere sostenuto dall'appaltatore per eseguire l'appalto a perfetta regola d'arte.

In aggiunta al predetto corrispettivo sarà riconosciuto all'appaltatore l'importo, non assoggettato a ribasso, per oneri di sicurezza, di € 10.000,00 (per l'intera durata del contratto).

In caso di proroga del contratto per il periodo massimo di 24 mesi, sarà corrisposto all'appaltatore l'importo, non assoggettato a ribasso, per oneri per interferenza, di € 6.500,00.

### **Articolo 17) –Violazione di obblighi assunti nei confronti del personale impiegato - clausola risolutiva espressa**

La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi al personale ed in particolare di quelli di cui ai precedenti articoli 6 e 7, configurerà grave inadempimento al presente contratto e determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. con facoltà della GE.S.A.C. di richiedere il risarcimento del danno e di procedere all'escussione della cauzione.

Pertanto, la GESAC, in caso di violazione da parte dell'appaltatore, degli obblighi relativi al personale impiegato ed in particolari di quello che prevede l'obbligo per l'appaltatore di riconoscere al personale impiegato un trattamento retributivo non inferiore a quello previsto dai precedenti articoli 6 e 7, contesterà la violazione all'appaltatore e nel caso in cui questo persista risolverà il contratto.

### **Articolo 18) – Ulteriori varianti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettere a), b) e c) del D. LGS. 50/2016 è riservata alla GE.S.A.C. la facoltà di richiedere:

- modifiche in aumento o in diminuzione delle prestazioni e delle aree di svolgimento del servizio previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica dell'appaltatore e ciò sia in via temporanea che definitiva
- servizi supplementari che si dovessero rendere necessari non previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica dell'appaltatore ove tale affidamento ad altro contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e comportamenti notevoli disguidi o duplicazione dei costi per la GESAC.
- modifiche all'oggetto del contratto rese necessarie da circostanze imprevedute e imprevedibili (varianti in corso d'opera).

Le modifiche/varianti in aumento o diminuzione possono essere richieste dalla GESAC per valori fino al quinto dell'importo complessivo dell'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni e avanzare pretese.

In qualunque caso di incremento e/o riduzione delle prestazioni l'ammontare degli importi relativi agli aumenti e/o alle riduzioni sarà determinato sulla base del costo orario moltiplicato per le ore di servizio effettivamente rese e/o sottratte. Nessun ulteriore indennizzo e/o ristoro potrà essere preteso dall'appaltatore.

Nel caso in cui la Ge.S.A.C. S.p.A. richieda un aumento delle prestazioni la cauzione di cui al successivo articolo 26 dovrà essere proporzionalmente integrata.

#### **Articolo 19) – Esclusione della revisione prezzi**

Il corrispettivo, nella misura contrattualmente stabilita, sarà fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto. Non si darà luogo a revisione dei prezzi per qualsivoglia motivo, intendendosi compresa la relativa alea assunta dalla società appaltatrice per l'intera durata del contratto e ciò in deroga all'art. 1664 c.c. e ad ogni altra disposizione di legge.

#### **Articolo 20) - Termini di pagamento – tracciabilità**

Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo 16, comprensivo degli oneri di sicurezza, sarà pagato in 36 rate mensili posticipate di uguale importo entro 30 giorni dalla data di trasmissione della fattura che potrà essere emessa a fine mese.

In occasione di ciascun pagamento la GE.S.A.C. ha facoltà di trattenere gli importi corrispondenti alle penali di cui al successivo articolo 21 eventualmente applicate.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il pagamento sarà comunque subordinato alla previa trasmissione di regolare fattura e di DURC attestante l'assolvimento, da parte dell'aggiudicatario nonché dell'eventuale subappaltatore, degli obblighi nei confronti di INPS ed INAIL nonché della documentazione attestante il regolare pagamento degli stipendi e salari spettanti al personale impiegato dall'appaltatore e dal/i subappaltatore/i. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributivo relativo al personale dipendente dell'appaltatore o del/i subappaltatore/i impiegato nell'esecuzione del contratto, la committente tratterà dal pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo 16 l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli previdenziali ed assicurativi. Su ciascun pagamento la

committente opererà una ritenuta dell' 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, all'esito della verifica di conformità di servizio, previa acquisizione di DURC regolare.

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del/i subappaltatore/i, la committente in persona del responsabile unico del procedimento di cui al successivo articolo 24, invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. In assenza di formale contestazione motivata della fondatezza della richiesta entro il predetto termine, la committente procederà al pagamento delle retribuzioni dovute direttamente ai lavoratori, detraendo il relativo importo dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

Il mancato assolvimento, da parte dell'appaltatore ai predetti obblighi retributivi e contributivi, configurerà, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., grave inadempimento agli obblighi assunti con il presente contratto, così come configurerà, sempre ai sensi dell'articolo 1456 c.c., grave inadempimento agli obblighi assunti al presente contratto la presenza di personale in numero e per ore inferiori rispetto a quelle indicate nella proposta. La violazione anche di uno solo dei predetti obblighi determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. con ogni conseguenza di legge anche in ordine al risarcimento danni ed all'escussione della cauzione di cui al successivo articolo 26.

#### **Articolo 21) - Penali per non conformità dei servizi**

In caso di accertamento da parte del Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione di difformità nell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato speciale e dalle previsioni contrattuali, potranno essere applicate a carico dell'appaltatore le seguenti penali:

- A) Euro 100,00 per ogni ritardo superiore ai 15 minuti dalla chiamata da parte della Committente per l'esecuzione di servizi e attività in caso di emergenze e/o contingency aeroportuali
- B) Euro 200,00 in caso di rilevazione congiunta tra GESAC e appaltatore di un numero inferiore a 5 (=cinque=) carrelli per ciascun punto di raccolta
- C) Euro 3.500,00 nel caso in cui al termine di ogni annualità di contratto dovesse essere accertata congiuntamente la perdita di un numero di carrelli superiore al 5% di quelli consegnati all'appaltatore e risultanti dal relativo verbale di consegna ad inizio appalto o verbali successivi in caso di integrazione del numero iniziale.

L'ammontare delle penali applicate all'appaltatore non può superare complessivamente il 10% dell'importo annuale dell'appalto .

Nel caso in cui dovessero essere applicate penali che complessivamente superino il predetto limite, il contratto si intenderà risolto.

#### **Articolo 22) - Divieto di cessione dei crediti**

I crediti rinvenienti dal contratto di appalto non possono costituire oggetto di cessione da parte dell'appaltatore, salva espressa autorizzazione della GESAC.

#### **Articolo 23) - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto ed il ricorso al subappalto potrà essere ammesso purché ricorrano tutte le condizioni di cui all'art. 105 c.p.c. vigenti (ad eccezione del comma 6 sospeso fino al 31.12.2020).

## **PARTE V**

#### **Articolo 24) – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Al responsabile del procedimento competeranno tutti i poteri di cui al D. Lgs. 50/2016. Il responsabile del procedimento potrà designare uno o più direttori dell'esecuzione del contratto.

Il responsabile del procedimento, e per quest'ultimo il/i Direttore/i dell'esecuzione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare e corretto adempimento delle prestazioni. Al direttore dell'esecuzione vengono conferiti tutti i poteri necessari per dare esecuzione al presente contratto.

E' riconosciuto inoltre al responsabile del procedimento e per quest'ultimo al/ai Direttore/i dell'esecuzione, diritto di monitorare, ispezionare, applicare penali e di adottare ogni altra decisione in merito al presente contratto, anche in relazione al rispetto degli indicatori di qualità e degli standard di servizio attesi.

L'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite per iscritto dal responsabile del procedimento e per esso dal Direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo 25) - Responsabile del contratto e responsabile della sicurezza per conto dell'appaltatore**

L'appaltatore, contestualmente alla firma del contratto di appalto, dovrà comunicare alla Committente il nominativo del responsabile del contratto e del responsabile della sicurezza.

Il responsabile del contratto dovrà avere la piena rappresentanza dell'appaltatore nei confronti della Committente e del personale e dovrà essere dotato di tutti i poteri occorrenti per la gestione del contratto e del personale. A tal fine l'appaltatore dovrà, prima della firma del contratto, conferire mediante scrittura privata autenticata dal Notaio o atto pubblico, al responsabile del contratto apposito mandato con rappresentanza comprensivo di tutti i poteri.

Il responsabile della sicurezza dovrà assolvere a tutti gli obblighi posti dalla legge a suo carico per il regolare espletamento dell'appalto.

A titolo meramente esemplificativo il responsabile del contratto dovrà pianificare e gestire, in piena autonomia, tutte le attività giornaliere dei lavoratori vincolati all'espletamento del servizio e dovrà:

- pianificare ed organizzare i turni di lavoro del personale su base giornaliera e settimanale;
- trasmettere, preventivamente alla GE.S.A.C. i turni di lavoro su base giornaliera e settimanale, indicando i nominativi del personale dedicato ai singoli servizi;
- curare la gestione giornaliera delle unità lavorative;
- coordinare le operazioni giornaliere;
- garantire la presenza costante del personale preposto;
- garantire lo scrupoloso rispetto, da parte del personale, degli obblighi assunti;
- gestire le situazioni di emergenza con redistribuzione flessibile dei carichi ai gruppi di lavoro;
- risolvere eventuali indisponibilità di personale mediante sostituzione con altro personale idoneo, avente stesse caratteristiche e stesso inquadramento;
- utilizzare il personale in pronta disponibilità per smaltire eventuali carichi di lavoro.

## **PARTE VI**

### **Articolo 26) – Cauzione**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria, dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia del regolare adempimento degli obblighi assunti dall'appaltatore, inclusi quelli riferiti ai mezzi affidati all'appaltatore in regime di comodato d'uso gratuito e della buona esecuzione del servizio. Detta cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa che dovrà avere il contenuto e le clausole di cui all'articolo 103 del D. Lgs.

50/2016. La cauzione potrà essere escussa in qualsivoglia momento dalla GE.S.A.C. ed in caso di escussione la stessa dovrà essere ricostituita dall'appaltatore.

La cauzione sarà svincolata al termine del contratto previa verifica del regolare adempimento, da parte dell'appaltatore, delle obbligazioni assunte.

#### **Articolo 27) – Assicurazioni**

L'appaltatore sarà responsabile nei confronti della GE.S.A.C. s.p.a. e/o di terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere la GE.S.A.C. sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Impregiudicata la responsabilità di cui innanzi, contestualmente alla firma del contratto l'Appaltatore dovrà consegnare alla GE.S.A.C. copia della polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di gradimento della GE.S.A.C. a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) (dovrà essere considerata terza anche la GE.S.A.C. ed i suoi beni) e della Responsabilità Civile verso il proprio personale dipendente (RCO) con massimali non inferiori ai seguenti:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): non inferiore ad euro 30.000.000,00
- Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO): da determinarsi in base alla R.A.L. (Retribuzione Annuale Lorda) complessiva del personale dipendente e comunque non inferiore ad euro 1.032.914,00

I massimali di cui sopra dovranno essere espressi nelle polizze di riferimento per sinistro.

Le polizze dovranno garantire il risarcimento danni derivanti da eventi di numero illimitato per l'intero periodo di espletamento del servizio e dovranno tassativamente prevedere tutte le condizioni – nessuna esclusa - di cui al "Programma Assicurativo AIN" (DOC. I) e dovranno riferirsi anche a tutti i mezzi ed alle attrezzature affidati dalla GE.S.A.C. in regime di comodato d'uso ed a qualsiasi altro mezzo impiegato per i quali dovrà essere espressamente prevista l'azione di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice che garantirà la copertura assicurativa a primo rischio in caso di sinistro.

Le polizze dovranno essere mantenute in vita per l'intera durata contrattuale e l'appaltatore dovrà fornire alla GE.S.A.C. documentazione attestante il regolare pagamento del premio.

L'inadempimento degli obblighi di cui innanzi rappresenterà grave inadempimento e giustificherà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore con ogni conseguenza anche in ordine ai danni.

### **PARTE VII**

#### **Articolo 28) - Facoltà della GE.S.A.C. di recedere dall'appalto**

E' riconosciuta alla GE.S.A.C., la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio, in qualsivoglia momento, dal contratto d'appalto. Il recesso dovrà essere comunicato con un preavviso di 30 giorni, quello totale con un preavviso di tre mesi.

In caso di recesso, all'appaltatore competerà esclusivamente il pagamento del corrispettivo contrattuale limitatamente alle prestazioni eseguite da calcolare in ragione di 1/365° del corrispettivo contrattuale annuale per ciascun giorno di prestazione eseguita.

Non è riconosciuta all'appaltatore la facoltà di recedere dal contratto.

### **PARTE VIII**

### **Articolo 29) – Esecuzione in danno**

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, la GE.S.A.C. potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla GE.S.A.C. stessa.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, la GE.S.A.C. potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza escutendo la cauzione di cui al precedente articolo 26.

### **Articolo 30) - Clausola risolutiva espressa:**

Ferme le clausole risolutive espresse previste nei precedenti articoli, il Contratto di appalto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., di diritto anche:

- nel caso in cui l'appaltatore dia od offra o concordi di dare a qualunque dipendente della GE.S.A.C. o persona che lavori per essa, qualunque regalo o compenso di qualsiasi natura;
- nel caso in cui l'appaltatore (tramite i propri dirigenti, amministratori, soci, rappresentanti, preposti, etc.) diventi socio in affari di qualsiasi natura con dipendente/i della GE.S.A.C. o di persona che lavori per essa o per un'altra e diversa Società da essa controllata e/o partecipata, o di un qualunque parente delle suddette persone, senza aver previamente ottenuto un'autorizzazione scritta della GE.S.A.C. stessa;
- nel caso in cui l'appaltatore dovesse essere messo in liquidazione o dovesse essere sottoposto ad una procedura tendente a dichiararne il fallimento, ovvero nel caso in cui dovesse chiedere e/o essere ammesso a concordato preventivo;
- nel caso di mancato adempimento, da parte dell'appaltatore, degli obblighi retributivi, contributivi e previdenziali assunti nei confronti dei propri dipendenti;
- nel caso di inottemperanza, anche parziale, al rispetto dei target di qualità di cui all'articolo 6 del presente atto;
- nel caso di mancato avvio del servizio alla data prevista;
- in caso di sospensione, anche parziale, ovvero mancata effettuazione (anche parziale) del servizio;
- nel caso di espletamento del servizio con modalità e/o con risultati diversi da quelli previsti dal presente Capitolato Speciale, dall'offerta e dal contratto;
- nel caso in cui il personale impiegato dovesse essere utilizzato anche per altre attività in ambito aeroportuale;
- nel caso in cui dovesse risultare l'impiego, da parte dell'appaltatore, di personale in misura inferiore (numero e/o ore) o con caratteristiche diverse rispetto a quelle previste;
- in caso di cessione anche parziale del presente contratto a terzi, nonché in caso di affidamento in subappalto in violazione di quanto previsto dal presente capitolato;
- nel caso di insolvenza dell'appaltatore;
- nel caso in cui l'appaltatore non mantenga in vita le polizze assicurative, ovvero ometta di produrre alla GE.S.A.C. la documentazione che dimostri il puntuale adempimento di tale obbligo;
- nel caso in cui l'appaltatore dovesse perdere i requisiti di cui alla legislazione antimafia;
- nel caso di violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.



La risoluzione del contratto, nei casi innanzi fissati, si verificherà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. al manifestarsi, da parte della GE.S.A.C., della volontà di avvalersi della clausola risolutiva. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore è tenuto a risarcire alla GE.S.A.C. tutti i danni conseguenti (diretti ed indiretti).

## **PARTE IX**

### **Articolo 31) - Protocollo di legalità**

L'Appaltatore assume l'obbligo di uniformarsi al protocollo di legalità del 01/08/2007 della Prefettura di Napoli ufficio del Governo cui la Committente ha aderito, e di ottemperare, dunque a tutto quanto nello stesso previsto, con particolare riferimento alle clausole da 1 a 6 dell'art 8 del protocollo che diventeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto e dei subcontratti che l'Assuntore stipulerà in corso d'esecuzione dei lavori

### **Articolo 32) - Controversie**

Eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva ed in deroga a qualunque altro Foro competente, al Tribunale di Napoli.

### **Articolo 33) - Stampa ed altri mezzi d'informazione**

L'appaltatore non dovrà dare alla stampa o a qualunque altro mezzo di informazione, notizie relative al presente atto o alle attività della Società nell'Aeroporto. Ogni informazione o articolo da offrire per la pubblicazione sulla stampa o qualunque altro mezzo di informazione dovrà essere preventivamente riferito al rappresentante della GE.S.A.C. per la necessaria autorizzazione.

### **Articolo 34) - Regolamenti interni e codice etico**

L'appaltatore, il suo personale, i suoi agenti in Aeroporto dovranno sempre osservare tutti i Regolamenti Interni in vigore e tutti quelli che possono di volta in volta essere emessi dalla GE.S.A.C.

Per tutto quant'altro non espressamente previsto o derogato con il presente atto, si rinvia al Regolamento di Scalo, pubblicato sul Portale Acquisti, del quale la società ha preso atto, regolamento che con la sottoscrizione del contratto conferma di conoscere ed accettare senza riserva alcuna. La Società dovrà assicurarsi che tutto il suo personale, ed ogni altro soggetto ad essa collegato, osservi sempre tali regolamenti e direttive.

La Società si obbliga a comunicare e far applicare ai propri dipendenti, fornitori e prestatori d'opera, più in generale a chiunque altro che in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto possa avere accesso al sedime aeroportuale, le Disposizioni di Sicurezza GE.S.A.C. vigenti nell'area oggetto di intervento.

Si precisa che la circolazione del personale della Società all'interno delle aree oggetto di intervento sarà soggetta a limitazioni in base a disposizioni di sicurezza della GE.S.A.C. per insindacabili ragioni di esercizio aeroportuale.

Codice Etico. La Società, infine, prende atto dell'esistenza del codice etico aziendale pubblicato sul sito [www.gesac.it](http://www.gesac.it) e dichiara di accettarne il contenuto con la sottoscrizione del contratto.

### **Articolo 35) - Modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231/2001 adottato da GESAC**

La GESAC ha adottato il modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, alla cui osservanza l'Appaltatrice dovrà impegnarsi con la sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatrice dovrà obbligarsi ad adottare procedure aziendali e ad impartire disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonei a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 secondo quanto espressamente indicato nel modello di organizzazione e gestione adottato da Ge.S.A.C. S.p.A. e si obbliga a mantenerli attuati per l'intera durata del Contratto.

<\*>\*>\*>\*>\*>\*

**ALLEGATI:**

- Schema di DUVRI
- Stalli carrelli